

Na temelju članka 15. točke 7. Zakona o Hrvatskoj agenciji za nadzor financijskih usluga („Narodne novine“ broj 140/05 i 12/12) Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga na sjednici Upravnog vijeća održanoj 19. rujna 2014. donosi

TEHNIČKU UPUTU ZA DOSTAVU IZVJEŠTAJA MIROVINSKOG OSIGURAVAJUĆEG DRUŠTVA

1. Uvod

Mirovinsko osiguravajuće društvo dostavlja mjesečne, tromjesečne i godišnje izvještaje Hrvatskoj agenciji za nadzor financijskih usluga (dalje u tekstu: Agencija) u elektroničkom i pisanom obliku, u skladu sa Zakonom o mirovinskim osiguravajućim društvima („Narodne novine“ broj 22/14; dalje u tekstu: Zakon) te Pravilnikom o adekvatnosti kapitala mirovinskog osiguravajućeg društva („Narodne novine“ broj 74/14), Pravilnikom o strukturi i sadržaju financijskih i dodatnih izvještaja mirovinskog osiguravajućeg društva („Narodne novine“ broj 86/14) i Pravilnikom o dozvoljenim ulaganjima i ograničenjima ulaganja imovine za pokriće tehničkih pričuva mirovinskog osiguravajućeg društva („Narodne novine“ broj 98/14). Ovom uputom za dostavu izvještaja mirovinskog osiguravajućeg društva u elektroničkom obliku određuje se format i način dostave istih.

2. Dostava izvještaja u elektroničkom obliku

Izvještaji se u elektroničkom obliku dostavljaju u:

- datotekama u XLS formatu i
- datotekama u PDF formatu

Rokovi dostave propisani su Zakonom i navedenim pravilnicima.

3. Opis datoteka izvještaja u XLS formatu

Datoteke izvještaja u XLS formatu obuhvaćaju izvještaje u skladu s Pravilnikom o adekvatnosti kapitala mirovinskog osiguravajućeg društva, Pravilnikom o strukturi i sadržaju financijskih i dodatnih izvještaja mirovinskog osiguravajućeg društva te Pravilnikom o dozvoljenim ulaganjima i ograničenjima ulaganja imovine za pokriće tehničkih pričuva mirovinskog osiguravajućeg društva. Datoteke izvješća u XLS formatu objavljene su na mrežnoj stranici Agencije.

4. Opis datoteka izvješća u PDF formatu

Datoteke u PDF formatu namijenjene su za dostavu izvještaja koji nisu obuhvaćeni datotekama u XLS formatu, a odnose se na obrazloženja i dodatne podatke uz dostavljene izvještaje te ostale nestandardizirane podatke na zahtjev Agencije.

5. Predaja izvještaja

Izvještaje iz točke 2. ove tehničke upute mirovinsko osiguravajuće društvo predaje u skladu s važećom Tehničkom uputom za prijavu i rad sa sučeljem sustava za dostavu podataka u elektroničkom obliku.

6. Završno

Ovom Tehničkom uputom prestaje važiti Tehnička uputa za dostavu izvješća mirovinskih osiguravajućih društava u elektroničkom obliku od 06. prosinca 2012.godine.

Ova Tehnička uputa stupa na snagu na dan donošenja.

KLASA: 011-02/14-04/91

URBROJ: 326-660-14-1

Zagreb, 19. rujna 2014.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
Petar-Pierre Matek