

Na temelju članka 36. stavka 6., članka 39. stavka 8., članka 43. stavka 5., članka 46. stavka 3. i članka 117. stavka 5. Zakona o alternativnim investicijskim fondovima („Narodne novine“ broj 16/2013, dalje: Zakon), Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga (dalje: Agencija) na sjednici Upravnog vijeća održanoj 9. kolovoza 2013. godine donosi

## **PRAVILNIK O UVJETIMA ZA ČLANSTVO U UPRAVI I NADZORNOM ODBORU UAIF-a TE U NADZORNOM ODBORU ZATVORENOG AIF-a S VANJSKIM UPRAVITELJEM**

### **UVODNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom pobliže se uređuju:

1. uvjeti za obavljanje funkcije člana uprave UAIF-a, postupak za izdavanje suglasnosti za obavljanje funkcije člana uprave te dokumentacija koja se prilaže navedenom zahtjevu,
2. sadržaj programa vođenja poslova UAIF-a, postupak i kriteriji za ocjenjivanje programa i kandidata za člana uprave koji predstavljaju program,
3. uvjeti kojima moraju udovoljavati članovi nadzornog odbora UAIF-a,
4. uvjeti kojima moraju udovoljavati članovi nadzornog odbora zatvorenog AIF-a s vanjskim UAIF-om.

### **UVJETI ZA ČLANSTVO U UPRAVI UAIF-a**

#### **Članak 2.**

(1) Član uprave UAIF-a može biti osoba koja trajno ispunjava uvjete propisane člancima 36. i 37. Zakona te uvjete propisane ovim Pravilnikom.

(2) Iznimno od odredbe članka 36. stavka 1. točke 8. Zakona, član uprave UAIF-a može biti osoba koja je član uprave odnosno prokurist drugog trgovačkog društva, ako je to vezano za ulaganje AIF-a kojim UAIF upravlja.

(2) Kandidat za člana uprave UAIF-a mora imati odgovarajuće stručne kvalifikacije, sposobnost, dobar ugled i iskustvo za vođenje poslovanja UAIF-a.

(3) Agencija će prilikom odlučivanja o zahtjevu za izdavanje suglasnosti za obavljanje funkcije člana uprave UAIF-a uzeti u obzir sve elemente koji mogu utjecati na ocjenu ispunjava li kandidat postavljene uvjete, a u cilju osiguranja kontinuiranog poslovanja UAIF-a.

## *Stručne kvalifikacije članova uprave UAIF-a*

### Članak 3.

(1) Stručne kvalifikacije propisane člankom 36. stavkom 1. točkom 1. Zakona potrebne za obavljanje funkcije člana uprave UAIF-a ima osoba koja je završila jedan od sljedećih studija:

a) preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili stručni studij i specijalistički diplomski stručni studij, čijim završetkom je stekla najmanje 300 ECTS bodova, ili

b) sveučilišni dodiplomski studij, čijim završetkom je stekla visoku stručnu spremu, odnosno stručni dodiplomski studij u trajanju od najmanje četiri godine, čijim završetkom je stekla visoku stručnu spremu.

(2) Odredbe iz stavka 1. alineje b) ovog članka primjenjuju se na osobe koje su studij završile prema propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“ broj 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 2/07 Odluka USRH, 46/07, 45/09 i 63/11) i imaju pravo koristiti odgovarajući akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj utvrđen Zakonom o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju („Narodne novine“ broj 107/07 i 118/2012), u skladu s člankom 120. stavkom 2. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

(3) Agencija može pri procjeni stručnog znanja kandidata, osim postignutog stupnja obrazovanja u skladu sa stavicama 1. i 2. ovog članka, provjeravati i kontinuirano stručno usavršavanje kandidata u sljedećim područjima:

- a) poslovanju investicijskih fondova,
- b) financijskim tržištima,
- c) računovodstvenom okviru,
- d) pravno-regulatornom okviru,
- e) strateškom planiranju i poznavanju poslovne strategije, poslovnog plana i njegova izvršenja,
- f) upravljanju rizicima,
- g) korporativnom upravljanju, uključujući i sustav internih kontrola i
- h) analizi financijskih podataka.

(4) Agencija može pri procjeni sposobnosti kandidata za člana uprave u smislu članka 36. stavka 1. točke 1. Zakona procjenjivati sposobnost strateškog razmišljanja i kreiranja kratkoročnih i dugoročnih poslovnih planova, prosuđivanja rizika i upravljanja istima, sposobnost organiziranja poslovanja i vođenja UAIF-a, neovisnost u mišljenju te sposobnost i spremnost kandidata za kontinuirano učenje i profesionalni razvoj.

## *Iskustvo članova uprave UAIF-a*

### Članak 4.

(1) Iskustvom na rukovodećim poslovima u UAIF-u u smislu odredbi članka 36. stavka 1. točke 1. Zakona smatra se:

- 1. članstvo u upravi UAIF-a ili iskustvo u rukovođenju organizacijskim dijelovima UAIF-a,
- 2. svojstvo prokurista u UAIF-u.

(2) Iskustvom u vođenju poslova koji se mogu usporediti s djelatnostima UAIF-a u smislu odredbi članka 36. stavka 2. Zakona smatra se rukovođenje prije svega u financijskim institucijama odnosno pravnim osobama ili tijelima javne vlasti, kojima su financijski poslovi temeljni poslovi ili čine njihovu osnovnu djelatnost, a za koje poslove Agencija ocijeni da su takvog karaktera da je obavljajući takve poslove kandidat mogao steći znanje o poslovanju UAIF-a i funkcioniranju tržišta kapitala.

(3) Pri procjenjivanju trajanja iskustva Agencija može uzeti u obzir više kratkoročnih ili privremenih obavljanja poslova, ako utvrdi da je zajedno s ostalim prijašnjim poslovima koje je obavljao, kandidat stekao najmanje tri odnosno pet godina kontinuiranog iskustva na poslovima iz stavaka 1. i 2. ovog članka.

#### *Dobar ugled članova uprave UAIF-a*

#### Članak 5.

(1) Prilikom procjene dobrog ugleda propisanog člankom 36. stavkom 1. točkom 4. Zakona potrebnog za obavljanje funkcije člana uprave, osobito će se uzeti u obzir:

a) je li kandidatu zbog nepoštivanja propisa oduzeta odgovarajuća suglasnost ili odobrenje za obavljanje određenih poslova prema zakonima koji su u nadležnosti Agencije ili drugog nadležnog tijela, odnosno je li mu od strane inozemnog nadzornog tijela oduzeta suglasnost ili izrečena kakva mjera zabrane obavljanja odgovarajućih poslova u fondovskoj industriji, bankarstvu ili tržištu kapitala,

b) je li protiv kandidata pokrenuta istraga odnosno vodi li se kazneni postupak ili je pravomoćno osuđen za kaznena djela propisana Zakonom o tržištu vrijednosnih papira („Narodne novine“ broj 84/02 i 138/06), Zakonom o kaznenim djelima protiv tržišta kapitala („Narodne novine“ broj 152/08) i Zakonom o trgovačkim društvima („Narodne novine“ broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 152/11, 111/12, 144/12), odnosno za stranu osobu, je li protiv iste pokrenuta istraga, vodi li se postupak ili je pravomoćno osuđena za djela koja po svom opisu i posljedicama odgovaraju navedenim kaznenim djelima,

c) je li protiv kandidata pokrenuta istraga, vodi li se kazneni postupak ili je pravomoćno osuđen za sljedeća kaznena djela propisana Kaznenim zakonom („Narodne novine“ broj 125/11 i 144/12):

- kaznena djela protiv imovine (osim za kazneno djelo neovlaštene uporabe tuđe pokretne stvari i kazneno djelo oštećenja tuđe stvari), kod kojih se kazneni postupak pokreće po službenoj dužnosti,
- kaznena djela protiv čovječnosti i ljudskog dostojanstva,
- kaznena djela protiv gospodarstva,
- kaznena djela krivotvorenja,
- kaznena djela protiv službene dužnosti,
- kaznena djela protiv pravosuđa,
- kaznena djela protiv radnih odnosa i socijalnog osiguranja, odnosno
- za stranu osobu, je li protiv iste pokrenuta istraga, vodi li se postupak ili je pravomoćno osuđena za djela koja po svom opisu i posljedicama odgovaraju navedenim kaznenim djelima,

d) je li protiv kandidata pokrenuta istraga odnosno vodi li se kazneni postupak ili je pravomoćno osuđen za kaznena djela iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03 – odluka Ustavnog suda, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08 i 57/11) koja su u pravnom kontinuitetu s navedenim kaznenim djelima iz točke c) ovoga članka, odnosno za stranu osobu, je li protiv iste pokrenuta istraga, vodi li se postupak ili je pravomoćno osuđena za djela koja po svom opisu i posljedicama odgovaraju navedenim kaznenim djelima,

e) dosadašnji profesionalni rad i osobni integritet kandidata,

f) ugrožavaju li poslovni rezultati i/ili financijska stabilnost ugled osobe,

g) postoje li drugi razlozi za sumnju u dobar ugled kandidata.

(2) Prilikom procjene uvjeta iz stavka 1. točaka a) do d) ovoga članka Agencija će uzeti u obzir dostupne informacije vezane uz vrstu presude ili rješenja, stadij u kojemu se postupak nalazi, izjavljene pravne lijekove, izrečenu sankciju, postojeće okolnosti, značaj kaznenog ili prekršajnog djela te razdoblje koje je proteklo od vremena počinjenja djela i ponašanje osobe u tom vremenu. Agencija će voditi računa i o većem broju lakših djela koja pojedinačno ne narušavaju, ali zajedno mogu narušiti dobar ugled osobe.

(3) Dodatno, pri procjeni uvjeta iz stavka 1. točke e) ovoga članka Agencija će analizirati informacije koje upućuju na neodgovorno ponašanje kandidata u dosadašnjem profesionalnom radu, poput netransparentnog postupanja, nesuradnje s nadležnim tijelima ili nepostupanja po izrečenim mjerama Agencije ili drugog nadležnog tijela.

(4) Prilikom procjene uvjeta iz stavka 1. točke f) ovoga članka Agencija će uzeti u obzir financijske i poslovne rezultate kandidata, odnosno trgovačkog društva u kojem kandidat ima značajni udio i/ili rukovodeću funkciju.

*Postupak izdavanja suglasnosti te dokumentacija koja se prilaže zahtjevu*

## Članak 6.

(1) Prije donošenja odluke o imenovanju člana uprave, podnositelj zahtjeva dužan je dobiti suglasnost Agencije u skladu s odredbama Zakona.

(2) Zahtjev za izdavanje suglasnosti za obavljanje funkcije člana uprave mora sadržavati obrazloženje koje obuhvaća bitne razloge koji su utjecali na podnošenje zahtjeva i ciljeve koji se žele postići imenovanjem kandidata u upravu UAIF-a.

(3) Zahtjev iz stavka 2. ovoga članka mora sadržavati funkciju i nadležnosti za koje se kandidata imenuje, obrazloženje odluke o odabiru kandidata koje sadrži kriterije i postupke kojima se UAIF rukovodio prilikom procjene primjerenosti kandidata, te najmanje sljedeće:

1. osobne podatke osobe koja se imenuje uključujući ime i prezime, djevojačko prezime, OIB, mjesto i datum rođenja, prebivalište odnosno boravište, državljanstvo,
2. informacije o obrazovanju uključujući kronološki popis svih stupnjeva obrazovanja s godinom završetka, trajanjem i stečenim akademskim zvanjem,

3. informacije o stručnom usavršavanju uključujući kronološki popis svih oblika stručnog usavršavanja, pri čemu valja navesti teme, organizatore i trajanje, godine polaganja stručnih ispita, certifikata, licencija i slično,
4. za strane državljane informacije o razini znanja hrvatskog jezika,
5. informacije o radnom iskustvu, uključujući navođenje kronološkim redom svih dosadašnjih poslodavaca i radnih mjesta, odnosno funkcija koje su obavljali izvan radnog mjesta s naznakom razdoblja u kojima su obavljali pojedine funkcije,
6. za radna mjesta ili funkcije na kojima je kandidat radio odnosno koje je obnašao u posljednjih deset godina, navodi se:
  - opis poslova koje je kandidat obavljao na tom radnom mjestu ili funkciji,
  - organizacijska struktura poslodavca kod kojeg su se poslovi obavljali odnosno funkcija obnašala u vrijeme kad je kandidat radio na tom radnom mjestu,
  - opseg nadležnosti, ovlasti za odlučivanje i odgovornost,
  - broj podređenih radnika,
7. informaciju o tome vodi li se protiv osobe postupak odnosno je li kandidat pravomoćno osuđen za jedno ili više kaznenih djela navedenih u članku 5. stavku 1. ovoga Pravilnika odnosno za bilo koje drugo kazneno djelo,
8. informaciju o tome je li kandidat pravomoćno osuđen, je li protiv njega izrečena mjera i vode li nadležni sudovi ili tijela postupke protiv kandidata zbog nepravilnosti ili nepridržavanja Zakona i podzakonskih propisa, odnosno bilo kojih propisa kojima se uređuje bankovna, financijska ili osiguravateljna djelatnost ili kojima se uređuju instrumenti platnog prometa ili kojima se regulira pružanje financijskih usluga ili bilo kojih drugih relevantnih propisa, a koji mogu dovesti u sumnju dobar ugled kandidata,
9. informaciju o tome vodi li se protiv kandidata prekršajni postupak odnosno je li kandidat pravomoćno osuđen za neki od prekršaja koji bi mogli negativno utjecati na financijsku stabilnost kandidata i njegov ugled,
10. informaciju o tome je li nad kandidatom kao dužnikom pojedincem ili nad društvom u kojemu je obavljao rukovodeću funkciju otvoren postupak stečaja ili pokrenut postupak predstečajne nagodbe ili prisilne likvidacije,
11. informaciju o financijskom stanju kandidata uključujući i informaciju o tome dovodi li imovina kandidata u pitanje ispunjenje njegovih financijskih obveza u budućnosti, nalazi li se kandidat na popisu neurednih dužnika (npr. HROK, lista poreznih dužnika Ministarstva financija, „crna lista“, kreditni registar i sl.) i je li nad imovinom kandidata pokrenut ovršni ili stečajni postupak,
12. informaciju o financijskim i poslovnim rezultatima trgovačkih društava u kojima kandidat jest ili je bio značajni dioničar ili u kojima kandidat ima ili je imao značajne poslovne udjele odnosno u kojima je obavljao funkciju člana uprave ili neku drugu rukovodeću funkciju, uključujući i informaciju o tome je li nad društvom pokrenuta predstečajna nagodba, otvoren stečajni postupak, donesena odluka o prisilnoj likvidaciji ili mu je oduzeto odobrenje za rad,
13. informaciju o tome je li procjenu primjerenosti osobe već provelo neko drugo nadležno tijelo (uključujući podatke o tom tijelu i dokaze o rezultatima procjene),
14. informaciju o rezultatu procjene primjerenosti koju je proveo UAIF i obrazloženju procjene.

## Članak 7.

(1) Uz zahtjev za izdavanje suglasnosti za obavljanje funkcije člana uprave UAIF-a prilaže se sljedeća dokumentacija:

- a) ovjerena preslika osobne iskaznice ili putovnice, odnosno za stranog državljanina ovjerena preslika osobne iskaznice ili putne isprave izdane temeljem odredaba Zakona o strancima („Narodne novine“ broj 130/2011, dalje: Zakon o strancima),
- b) ovjerena preslika dokaza o završenom odgovarajućem stupnju obrazovanja,
- c) dokument o priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije izdan od strane nadležnog tijela u Republici Hrvatskoj,
- d) životopis s detaljnim podacima o obrazovanju, stručnom usavršavanju i radnom iskustvu,
- e) odgovarajuća isprava kojom se dokazuje radni staž kandidata,
- f) potvrda poslodavaca o dosadašnjem radnom iskustvu (tvrтка društva, razdoblje rada, opis poslova i dužnosti), a vezano uz odredbu članka 36. stavka 2. Zakona,
- g) za stranog državljanina odgovarajuća isprava potrebna za zasnivanje radnog odnosa u skladu s odredbama Zakona o strancima (npr. dozvola za boravak i rad, odobrenje boravka, EU plava karta itd.),
- h) u slučaju kada su svi kandidati za članove uprave strani državljani, najmanje jedan od njih mora imati potvrdu nadležnog tijela o znanju hrvatskog jezika,
- i) uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka izdano od nadležnog tijela Republike Hrvatske, odnosno za stranog državljanina uvjerenje nadležnog tijela države čiji je državljanin (ne starije od 3 mjeseca),
- j) program vođenja poslova UAIF-a za mandatno razdoblje,
- k) elektronički popunjen Upitnik za kandidata za obavljanje funkcije člana uprave UAIF-a (Obrazac br. 1. objavljen na internetskoj stranici Agencije) koji je sastavni dio ovog Pravilnika, s potpisom ovjerenim od javnog bilježnika,
- l) rezultati procjene primjerenosti koju je proveo UAIF-a s obrazloženjem,
- m) dokaz o plaćenju administrativnoj pristojbi i naknadi,
- n) dodatna dokumentacija na zahtjev Agencije.

(2) Strane isprave iz ovog članka dostavljaju se prevedene na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača, a strane isprave iz stavka 1. točaka a), b) i e) ovoga članka dostavljaju se i ovjerene u skladu sa zakonom i međunarodnim propisima (Apostille – Haška Konvencija o ukidanju potrebe legalizacije stranih javnih isprava, od 5. listopada 1961. godine).

(3) Kada se ista osoba ponovno imenuje u upravu, zahtjevu nije potrebno priložiti dokumente navedene pod točkama b), c) i f) iz stavka 1. ovoga članka.

(4) Osim dokumenata iz stavka 1. ovoga članka, zahtjevu se mogu priložiti i drugi dokumenti kojima se može potvrditi dobar ugled, stručna znanja, sposobnost i iskustvo kandidata.

(5) Agencija može od podnositelja zahtjeva zatražiti i druge dokumente, podatke i informacije kojima se dokazuje da kandidat ispunjava propisane uvjete.

## Sadržaj programa vođenja poslova UAIF-a

### Članak 8.

(1) Program vođenja poslova UAIF-a za mandatno razdoblje (članak 39. stavak 6. Zakona) dostavlja se Agenciji u pisanom i elektroničkom obliku na odgovarajućem trajnom mediju i mora sadržavati:

- kratak opis stanja u UAIF-u te organizacijsku shemu UAIF-a s brojem zaposlenih po organizacijskim jedinicama (u mjeri u kojoj su relevantni podaci dostupni kandidatu),
- opis okruženja u kojem UAIF posluje i njegov položaj u odnosu na cijeli sektor u kojem posluje, kao i u odnosu na konkurenciju (poželjno je navesti uočene prednosti, ali i uočene slabosti u odnosu na usporedive grupe),
- detaljan opis planiranih aktivnosti u mandatnom razdoblju (po mogućnosti navesti planiranu dinamiku realizacije) uključivši planirane značajne promjene u odnosu na postojeće stanje,
- projekcije financijskih izvještaja UAIF-a za mandatno razdoblje, koje trebaju biti izrađene na propisanim obrascima i dostavljene uz program u pisanoj formi, te u elektroničkom obliku na odgovarajućem trajnom mediju (obrasci su dostupni na službenoj web stranici Agencije),
- opis pretpostavki i činjenica koje su uzete u obzir prilikom izrade programa,
- detaljan opis aktivnosti koje će biti podrška planiranim osnovnim aktivnostima, a sve s ciljem kvalitetnog prepoznavanja, mjerenja i upravljanja svim rizicima koji iz poduzetih aktivnosti mogu proizići, opis sustava upravljanja rizicima (strategije, politike, postupke, mjere upravljanja rizicima, tehnike mjerenja rizika i podjele odgovornosti u vezi s upravljanjem rizicima) te opis aktivnosti kojima će se poboljšati postojeće stanje u UAIF-u,
- opis predviđenog postupanja prilikom donošenja odluka, te razgraničenja ovlasti među članovima uprave UAIF-a s istaknutim promjenama u odnosu na postojeće stanje,
- opis predviđene politike sprječavanja sukoba interesa,
- plan predviđenog postupanja za slučaj insolventnosti UAIF-a,
- opis predviđenog postupanja praćenja pada vrijednosti imovine UAIF-a pod upravljanjem, u kojem će biti opisani pragovi pada vrijednosti imovine o kojima se obavezno obavještava uprava,
- opis predviđenog sustava interne revizije, te sustava unutarnjih kontrola i nadzora usklađenosti postupanja (*compliance*) UAIF-a sa zakonskim i podzakonskim odredbama,
- pregled nadzornih mjera koje je Agencija eventualno naložila te postupanje po istima,
- opis plana delegiranja poslova na treće osobe,
- u zaključku sažeto sve navedeno pod prethodnim točkama.

(2) Pri izradi programa iz stavka 1. ovog članka kandidat za člana uprave dužan je posebno detaljno razraditi točke iz programa vođenja poslova koje su bitne za realizaciju i učinke planiranih aktivnosti u njegovu djelokrugu budućeg rada i odgovornosti.

## *Postupak i kriteriji za ocjenjivanje programa kandidata za člana uprave UAIF-a*

### Članak 9.

- (1) U slučaju kada Agencija u postupku odlučivanja o izdavanju suglasnosti kandidatu za obavljanje funkcije člana uprave UAIF-a zatraži da kandidat predstavi program vođenja poslova UAIF-a, pozvat će kandidata na predstavljanje programa.
- (2) Agencija provodi ocjenjivanje programa vođenja poslova UAIF-a vodeći računa osobito o:
- realnosti pretpostavki programa,
  - ciljevima i strategijama za ostvarenje ciljeva,
  - planiranim aktivnostima u mandatnom razdoblju i
  - usklađenosti planiranih aktivnosti s postavljenim ciljevima i najboljom praksom.
- (3) Agencija provodi ocjenjivanje sposobnosti i stručnosti kandidata koji predstavlja program vođenja poslova UAIF-a vodeći osobito računa o:
- poslovnom ugledu i radnom iskustvu kandidata,
  - poznavanju propisa koji se primjenjuju na poslovanje UAIF-a i tržište kapitala,
  - poznavanju rizika i načina upravljanja rizicima kojima je izložen UAIF,
  - poznavanju vizije, strategije i ciljeva te poslovnih procesa UAIF-a,
  - poznavanju sustava interne revizije i sustava unutarnjih kontrola poslovanja UAIF-a,
  - poznavanju poslovanja AIF-ova kojima upravlja UAIF i poznavanju gospodarskog okruženja.

### Članak 10.

- (1) UAIF je dužan kontinuirano pratiti i procjenjivati primjerenost članova uprave, te Agenciju obavještavati o promjenama informacija koje su dostavljene uz zahtjev i na temelju kojih je Agencija izdala suglasnost za imenovanje člana uprave.
- (2) Obavijest o statusu informacija iz stavka 1. ovog članka UAIF je dužan dostaviti i po svakoj značajnoj promjeni bez odgode, a najkasnije osam (8) dana nakon utvrđivanja promjene.

### Članak 11.

Odredbe ovoga Pravilnika koje se odnose na člana uprave UAIF-a na odgovarajući način se primjenjuju na izvršne direktore i prokuriste UAIF-a.

## **UVJETI ZA ČLANSTVO U NADZORNOM ODBORU UAIF-a**

*Stručna sprema i dobar ugled članova nadzornog odbora UAIF-a*

### Članak 12.

Pored uvjeta iz članka 43. Zakona, za članove nadzornog odbora UAIF-a na odgovarajući način se primjenjuju odredbe članaka 3. i 5. ovoga Pravilnika.

## **OSTALI UVJETI ZA ČLANOVE UPRAVE I NADZORNOG ODBORA UAIF-a**

### **Članak 13.**

(1) Ukoliko se zahtjev za izdavanje suglasnosti za obavljanje funkcije člana uprave UAIF-a odnosi na kandidata za člana uprave UAIF-a čije su djelatnosti iz članka 13. stavka 1. točke 2. Zakona, zahtjev za izdavanje suglasnosti za obavljanje funkcije člana uprave UAIF-a podnosi se, osim uz pridržavanje odredbi Zakona i ovog Pravilnika, i uz pridržavanje odredbi zakona kojim se uređuje osnivanje i upravljanje otvorenim investicijskim fondovima s javnom ponudom te propisa donesenih na temelju tog zakona.

(2) Ukoliko UAIF ima odobrenje za obavljanje djelatnosti iz članka 13. stavka 1. točke 2. Zakona, prilikom imenovanja odnosno izbora članova nadzornog odbora UAIF-a potrebno je pridržavati se odredbi Zakona i ovog Pravilnika i zakona kojim se uređuje osnivanje i upravljanje otvorenim investicijskim fondovima s javnom ponudom te propisa donesenih na temelju tog zakona.

### **ČLANOVI NADZORNOG ODBORA ZATVORENOG AIF-A S VANJSKIM UPRAVITELJEM**

*Stručna sprema i dobar ugled članova nadzornog odbora*

### **Članak 14.**

Pored uvjeta iz članka 117. Zakona, na članove nadzornog odbora zatvorenog AIF-a s vanjskim UAIF-om na odgovarajući način se primjenjuju odredbe članka 3. i članka 5. ovoga Pravilnika.

*Nezavisnost članova nadzornog odbora*

### **Članak 15.**

(1) Ako se udjeli zatvorenog AIF-a s vanjskim UAIF-om nude javnom ponudom, nadzorni odbor tog AIF-a treba biti sastavljen većinom od nezavisnih članova koji nisu u poslovnim, obiteljskim i drugim vezama s UAIF-om, većinskim dioničarom ili grupom većinskih dioničara ili članovima uprave ili nadzornog odbora UAIF-a ili većinskog dioničara.

(2) Poslovno povezana osoba u odnosu na člana nadzornog odbora zatvorenog AIF-a s vanjskim UAIF-om iz stavka 1. ovog članka je svaka osoba koja udovoljava uvjetima iz članka 3. stavka 1. točke 20. do 22. Zakona.

(3) Obiteljski povezana osoba u odnosu na člana nadzornog odbora zatvorenog AIF-a s vanjskim UAIF-om iz stavka 1. ovog članka je bračni drug ili osoba s kojom duže vrijeme živi u zajedničkom kućanstvu koje, prema zakonu koji uređuje bračnu zajednicu i obiteljske odnose, ima zakonski položaj jednak onome koji ima bračna zajednica, djeca ili posvojena djeca i ostale osobe koje su pod skrbištvom te osobe.

## **ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 16.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Narodnim novinama“.

KLASA: 011-02/13-04/45  
URBROJ: 326-440-13-1  
Zagreb, 9. kolovoza 2013.

**PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA**  
**Petar-Pierre Matek**

Obrazac broj 1.  
**UPITNIK ZA KANDIDATA ZA ČLANA UPRAVE UAIF-a**

Upitnik mora biti u cijelosti popunjen i ispisan elektronički, uredno, čitljivo i bez naknadnog prepravljnja.

<b>OSOBNI PODACI ZA KANDIDATA ZA ČLANA UPRAVE DRUŠTVA:</b>
Ime:
Prezime (i djevojačko prezime):
Datum i mjesto rođenja:
Adresa prebivališta :
OIB:
<b>PODACI IZ OSOBNE ISKAZNICE ili PUTOVNICE:</b>
Broj OI ili putovnice/putne isprave:
Datum izdavanja:
Mjesto izdavanja:
<b>KONTAKT PODACI:</b>
Broj telefona:
Elektronička pošta:
<b>PODACI O UAIF-u U KOJEM SE KANDIDAIRATE:</b>
Tvrtka:
Sjedište:
OIB:
Telefon:
Fax:
Elektronska pošta (e-mail):
Internetska stranica:
<b>PODACI O SADAŠNJEM POSLODAVCU:</b>
Tvrtka i sjedište:
OIB:
Telefon:
Fax:
Elektronska pošta (E-mail):
Internetska stranica:

Navesti gdje je sve kandidat za člana uprave radio/radi te na kojim poslovima je radio/radi (od posljednjeg radnog mjesta unazad):

PODACI O SUBJEKTIMA U KOJIMA STE PRETHODNO RADILI, RAZDOBLJE RADA I OPIS POSLOVA:		
Razdoblje	Subjekt gdje ste radili/radite	Poslovi na kojima ste radili/radite

**1. Je li protiv Vas pokrenuta istraga odnosno da li je u tijeku kazneni postupak ili ste pravomoćno osuđeni za kaznena djela iz članka 5. stavka 1. točke b), c) i d) ovog Pravilnika?**

DA

NE

Ako DA, navedite pojedinosti:

**2. Je li protiv Vas u tijeku prekršajni postupak ili ste u posljednjih 5 (pet) godina kažnjavani za prekršaje koji predstavljaju grubo ili trajno kršenje propisa iz nadležnosti Agencije, Hrvatske narodne banke ili drugog nadležnog tijela i/ili za prekršaje iz:**

- Zakona o tržištu vrijednosnih papira,
- Zakona o tržištu kapitala,
- Zakona o osiguranju,
- zakona koji reguliraju osnivanje i rad investicijskih fondova te društava za upravljanje investicijskim fondovima,
- zakona koji reguliraju osnivanje i rad obveznih i dobrovoljnih mirovinskih fondova te društava za upravljanje istima,
- Zakona o sprječavanju pranja novca i financiranju terorizma?

DA

NE

Ako DA, navedite pojedinosti:

**3. Jeste li imatelj udjela/dioničar u osnivaču i/ili UAIF-u i postoje li bilo kakvi drugi financijski odnosi (zajmovi, jamstva i sl.) s osnivačem ili imateljem udjela/dioničarom u UAIF-u?**

DA

NE

Ako DA, navedite pojedinosti:

**4. Jeste li član nadzornog ili upravnog odbora drugog trgovačkog društva, odnosno sudjelujete li na neki drugi način u stvaranju i provedbi poslovne politike drugog trgovačkog društva ili pravne osobe?**

DA

NE

Ako DA, navedite:

Tvrtka:

Sjedište:

Funkciju koju obavljate:

**5. Jeste li imatelj udjela/dioničar ili imate bilo koji drugi financijski interes u drugom trgovačkom društvu ili pravnoj osobi?**

DA

NE

Ako DA, navedite:

Tvrtku:

Sjedište

Oblik povezanosti:

**6. Jesu li trgovačka društva ili pravne osobe u kojima ste obavljali rukovodeće funkcije (kao član uprave ili nadzornog ili upravnog odbora ili kao izvršni direktor, prokurist) ili ste na bilo koji drugi način sudjelovali u stvaranju i provedbi poslovne politike, imala financijske ili kakve druge poteškoće koje su dovele do pokretanja postupka sanacije, predstečajne nagodbe, prisilne likvidacije ili do otvaranja stečaja?**

DA

NE

Ako DA, navedite:

Tvrtku:

Sjedište:

Funkcija koju ste obavljali:

**7. Jesu li u trgovačkom društvu ili drugoj pravnoj osobi u kojoj ste obavljali rukovodeće funkcije (kao član uprave, nadzornog ili upravnog odbora ili prokurist ili izvršni direktor, ili ste na bilo koji drugi način sudjelovali u stvaranju i provedbi poslovne politike), nadležna državna tijela utvrdila veću nepravilnost u poslovanju ili težu povredu zakona koji reguliraju rad UAIF-ova, drugih trgovačkih društava, drugih financijskih institucija ili Zakona o trgovačkim društvima (u odnosu na vremenski period obavljanja rukovodeće funkcije)?**

DA

NE

Ako DA, navedite:

Tvrtku:  
Sjedište:  
Funkcija koju ste obavljali:  
Nadzorno tijelo:  
Primijenjene mjere:

**8. Je li Vam izrečena mjera sigurnosti zabrane obavljanja zanimanja koje je u potpunosti ili djelomično obuhvaćeno predmetom poslovanja UAIF-a?**

DA  
NE  
Ako DA, navedite:

**9. Je li od strane nadležnih tijela zaduženih za nadzor UAIF-ova ili drugih financijskih institucija ocjenjivana Vaša stručnost i primjerenost (*fit & proper test*), odnosno da li Vam je neko od tih tijela već uskratilo ili oduzelo suglasnost/odobrenje za obavljanje rukovodećih funkcija ili obavljanje djelatnosti na dotičnom području?**

DA  
NE  
Ako DA, navedite:  
Nadzorno tijelo:  
Odluka:

**10. Opišite svoje financijsko stanje uključujući i informaciju o svojoj imovini i financijskim obvezama, nalazite li se na popisu neurednih dužnika (npr. HROK-u, „crnoj listi“, listi poreznih dužnika Ministarstva financija, kreditnom registru i sl.) i je li nad Vama kao dužnikom pojedincem otvoren postupak stečaja ili pokrenut postupak predstečajne nagodbe?**

**11. Smatrate li da postoje druge činjenice ili okolnosti koje bi prema razumnoj prosudbi mogle biti važne za ocjenu Vaše stručnosti i primjerenosti za obavljanje funkcije člana uprave UAIF-a (npr. činjenice ili okolnosti koje su vezane uz Vašu stručnu osposobljenost, eventualne financijske poteškoće, sukob interesa itd.)?**

DA  
NE  
Ako DA, navedite koje:

***Potpisnik ovog Upitnika izjavljuje da ispunjava uvjete iz članka 36. stavka 1. točaka 2., 3., 5., 7., 8. i članka 37. Zakona te da prihvaća članstvo u upravi UAIF-a.***

*Potpisnik ovog Upitnika izjavljuje da je isti pročitao u cijelosti, u potpunosti ga razumio, iznio gore navedene podatke sukladno svim svojim osobnim i stručnim saznanjima i informacijama*

*kojima raspolaže te u potpunosti jamči pod kaznenom i materijalnom odgovornošću za potpunost, istinitost i točnost istih, te da nije zatajio nikakvu informaciju koja bi mogla utjecati na odluku Agencije. Također se obvezuju Agenciju neodložno obavijestiti o svim promjenama koje bi mogle značajno utjecati na davanje suglasnosti, odnosno koje bi predstavljale razloge za oduzimanje suglasnosti (čl.42. Zakona).*

*Potpisnik ovog Upitnika izjavljuje da je upoznat s činjenicom da navođenjem neistinitih podataka čini kazneno djelo.*

**Potpis na ovom Upitniku mora biti javnobilježnički ovjeren.**

Ime i prezime kandidata:

---

Vlastoručni potpis kandidata:

---

Mjesto i datum:

---