

Na temelju članka 15. točke 7. Zakona o Hrvatskoj agenciji za nadzor financijskih usluga („Narodne novine“ broj 140/05 i 12/12), Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga, na sjednici Upravnog vijeća, donijela je dana 06. prosinca 2012. godine sljedeće:

TEHNIČKA UPUTA ZA DOSTAVU IZVJEŠĆA MIROVINSKIH OSIGURAVAJUĆIH DRUŠTAVA U ELEKTRONIČKOM OBLIKU

1. Uvod

Mirovinsko osiguravajuće društvo dostavlja mjesečna, tromjesečna i godišnja izvješća Hrvatskoj agenciji za nadzor financijskih usluga (u daljnjem tekstu: Agencija) u elektroničkom i pisanom obliku, u skladu sa Zakonom o mirovinskim osiguravajućim društvima i isplati mirovina na temelju individualne kapitalizirane štednje („Narodne novine“ broj 106/99, 63/00, 107./07 i 114/11; dalje u tekstu: Zakon) i Pravilnikom o strukturi i sadržaju financijskih izvještaja mirovinskih osiguravajućih društava („Narodne novine“ broj 94/08; dalje u tekstu: Pravilnik). Ovom uputom za dostavu izvješća mirovinskih osiguravajućih društava u elektroničkom obliku određuje se format i način dostave istih.

2. Dostava izvješća u elektroničkom obliku

Izvješća se u elektroničkom obliku dostavljaju u:

- datotekama u XLS formatu i
- datotekama u PDF formatu.

Rokovi dostave propisani su Zakonom i Pravilnikom.

3. Opis datoteka izvješća u XLS formatu

Datoteke izvješća u XLS formatu obuhvaćaju izvještaje u skladu s Pravilnikom o strukturi i sadržaju financijskih izvještaja mirovinskih osiguravajućih društava. Datoteke izvješća u XLS formatu objavljene su na internetskoj stranici Agencije.

4. Opis datoteka izvješća u PDF formatu

Datoteke u PDF formatu namijenjene su za dostavu izvještaja koji nisu obuhvaćeni datotekama u XLS formatu, a odnose se na godišnju aktuarsku procjenu, obrazloženja i dodatne podatke uz dostavljene izvještaje, te ostale nestandardizirane podatke na zahtjev Agencije.

5. Predaja izvješća

Izvješća iz točke 2. ove tehničke upute mirovinska osiguravajuća društva predaju u skladu s važećom Tehničkom uputom za prijavu i rad sa sučeljem sustava za dostavu podataka u elektroničkom obliku.

6. Završno

Ova tehnička uputa stupa na snagu na dan donošenja, a prvi put se primjenjuje za dostavu mjesečnog izvješća sa stanjem na dan 30.11.2012., tromjesečnog izvješća sa stanjem na dan 31.12.2012. te godišnjeg izvješća sa stanjem na dan 31.12.2012. godine.

KLASA: 011-02/12-04/7

URBROJ: 326-01-12-1

Zagreb, 06. prosinca 2012.

Predsjednik Upravnog vijeća

Petar-Pierre Matek