

TEHNIČKE UPUTE O POPUNJAVANJU OBRASCA

Ver: 1.1.0.

Ovaj Excel dokument sadrži 8 radnih listova i to su:

TehUpute	upute čija je svrha opis načina popunjavanja obrasca i primjene kontrola
RefStr	Referentna stranica - sažet prikaz većine podataka sa obrasca koji predajete zajedno s obrascem na magnetnom ili optičkom mediju umjesto ispisa cijelog obrasca
Tablica_A	Tablica A obrasca s općim podacima o dioničkom društvu
FinTab	Tablica B, C, D i E - obrasca
Tablica_F	Tablica F obrasca s opisnim podacima (komentari uprave)
Kontrole	Dodatne kontrole popunjenosti i potpunosti podataka
Upute	Originalne upute o popunjavanju obrasca
Skriveni	Radni list potreban za neka programska izračunavanja i kontrole koji je skriven i zaštićen od bilo kakvih promjena

Isto kao što postoje ove upute o tehničkim specifičnostima i načinu popunjavanja obrasca proučite i list Upute koji sadrži upute o sadržaju pojedinih polja i načinima izračuna određenih stavaka u obrascu. Dok su ove upute više upute o tehnici popunjavanja, na listu "Upute" su upute o tehnici izračunavanja, primjeni ekonomskih načela te ostalim ekonomskim obilježjima obrasca.

Prilikom popunjavanja obrasca popunjavaju se radni listovi: Tablica_A, FinTab i Tablica_F. Dodatno se na radnom listu RefStr popunjavaju podaci na dnu stranice o osobi koja je popunila obrazac i koju se može kontaktirati u slučaju nekih nejasnoća i naknadnih kontrola na obrascu. **Nije dopušteno bilo kakvo mijenjanje naziva radnih listova ili brisanje istih iz ove Excel datoteke. Izbjegavajte način popunjavanja obrasca Copy/Paste (izreži/zalijepi) jer kod takvog načina ne rade neke kontrole koje ograničavaju unos pogrešnih i nedozvoljenih vrijednosti. Ni u kom slučaju vrijednosti upisane u krivo polje obrasca ne prenosite na pravo polje povlačenjem miša jer ćete time upropastiti interne kontrole obrasca i takav obrazac neće moći biti učitani i elektronički obrađeni.**

Sva polja u koja se unose podaci označena su u pozadini blijedožutom bojom, ostala polja se izračunavaju automatski ili su neka kontrolna polja. U sva ostala polja osim onih koja su označena žutom bojom onemogućen je bilo kakav upis.

Pored nekih polja postoji tzv. komentar koji dodatno pojašnjava način unosa nekog polja (mali crveni trokutić u gornjem desnom polju, pozicionirate li se pokazivačem miša na njega pokazat će se cijeli tekst komentara ili upute). Ti komentari vidljivi su samo u Excel datoteci, ne vide se na ispisanom obrascu ako ga ispisujete. Primjer komentara imate i lijevo od ovog teksta.

U Tablici A unose se podaci raznovrsnog tipa, tekstualni podaci, datumi, iznosi, postoci, matični brojevi, adresa internet stranice, elektroničke pošte i drugo. Sve **tekstualne** podatke unosite velikim slovima (osim adrese internet stranice i elektroničke pošte). Kod upisa adrese elektroničke pošte obavezno upišite znak @ a ne a ili nešto drugo. Ne zanemarujte i ne propuštajte upise podataka kao što su adresa internet stranice i elektroničke pošte, obavezno ih popunite.

Kod upisa naziva tvrtke, subjekata konsolidacije i slično, ne upisujte nikad navodnike da biste odvojili naziv od ostatka naziva, primjerice "TVRTKA" d.d. upišite samo kao TVRTKA d.d.

Isto tako duljina nekih polja je ograničena na određen broj znakova i možda će vam se dogoditi da vam Excel datoteka ne dozvoli upis onako dugog teksta kako ste pokušali, uglavnom je za sva polja predviđen dovoljan broj slovnih mjesta, ali neka ograničenja moraju postojati zbog automatske računalne obrade obrasca. Pri tome skratite duljinu teksta na nekakvu razumnu mjeru. Primjerice, ako pokušate upisati adresu: TRG KRALJA PETRA KREŠIMIRA ČETVRTOG 22/VIII program vam neće dozvoliti jer je adresa preduga, ali je možete upisati kao TRG K. PETRA KREŠIMIRA IV 22/VIII.

U slučaju da neki podatak koji ste upisali ne prelazi okvire zadanog prostora tj. "ne vidi se cijeli" na ekranu, podatak će bez obzira na to biti prihvaćen i učitani u potpunosti.

Kod upisa **numeričkih** podataka, nije potrebno upisivati točku kojom dijelite tisućice, brojeve unosite samo s brojkama (eventualno ako iznos ima i decimalna mjesta, odvojite ih zarezom). Sva polja su tako podešena da će se nakon upisa podatka iznos prikazati na ispravan način (odvojene tisućice, decimalna mjesta i ostalo). Isto tako je kod nekih polja ograničena maksimalna i minimalna vrijednost nekog iznosa kako bi se što je moguće više spriječili krivi upisi, npr. nećete moći upisati da imate 30.000.000 radnika jer je to nemoguće.

Kod upisa **datumskih** podataka, Excel je specifičan da ovisi i o postavkama upisivanja datuma na računalu korisnika, bez obzira na koji način upišete datum, ako ga program ispravno prepozna, bit će pokazan u formatu DD.MM.GGGG (dan, mjesec, godina). Preporuka načina upisivanja datuma kad ga pišete je da dan, mjesec, godina odvajate kosom crtom "/" s tim da zavisi da li je kod vas podešen način DD.MM.GGGG ili MM.DD.GGGG tim redoslijedom i unosite datum. Primjerice, upišete li datum 6. travnja 1974. na način 06/04/1974 na nekom računalu može se dogoditi da bude prepoznat kao 6. travnja, dok će na nekom drugom biti prepoznat kao 4. lipnja, u svakom slučaju, nakon upisa, ako se datum ne prikaže na način DD.MM.GGGG ponovo upišite tako da zamijenite redoslijed mjeseca i dana.

U slučaju tehničkih problema pri popunjavanju obrasca možete se posavjetovati s informatičarem koji bolje pozanaje Excel ili se obratiti za pomoć djelatnicima FINE koji će vam dati naputke o popunjavanju ili vas uputiti koga da kontaktirate radi detalja oko popunjavanja.

U **Tablicama B, C, D i E** unose se čisto numerički, financijski podaci, podaci se unose u blijedožuta polja dok se blijedoplava polja izračunavaju automatski jer su ona neke sume i međusume zavisne od ostalih upisanih podataka. U tablice su dozvoljeni upisi samo cjelobrojnih vrijednosti.

U **Tablici F** unose se opisni podaci, nema gotovo nikakvih ograničenja, osim što je duljina teksta ograničena na 1.000 slovnih mjesta. Ove opise upisujte malim slovima (kao ove upute).

Radni list **Kontrole** sadrži neke dodatne kontrole koje nisu mogle biti ugrađene u dio gdje se unose podaci. Nakon što popunite cijeli obrazac, na obrascu kontrole provjerite ima li dodatnih nezadovoljenih kontrola. Kontrole su napravljene na način da imate opis što kontrola provjerava, što nije dozvoljeno u podacima, i ako podaci zadovoljavaju kontrolu, pored nje piše "Zadovoljena". U slučaju da pored kontrole piše "Nije zadovoljena" treba ispraviti podatak prema tome što kontrola provjerava ili provjeriti podatak ako je kontrola tipa "Upozorenje". Tek sa svim zadovoljenim kontrolama obrazac je ispravan i bit će kao takav i prihvaćen u FINI i prosljeđen Komisiji za vrijednosne papire.

Kroz obrazac se možete kretati strelicama ili pritiskom na tipku Tab, svaki pritisak na tipku Tab pozicionirat će se na sljedeće polje u nizu u koje je moguć upis. Pritiskom na tipke Shift + Tab, pozicionirate se na prethodno polje.

Postoji mogućnost da će se obrazac i kontrole s vremenom nadograđivati ili mijenjati, ovisno o utvrđenim propustima i poboljšanjima ove datoteke, preporuka je da se prilikom predaje obrazaca za svako novo razdoblje skine s interneta nova Excel datoteka, da se ne koristi ona prvobitno skinuta.

Način predaje. Nakon što je obrazac završen, zadovoljene sve kontrole, ispišite "RefStr" (nije potreban ispis cijelog obrasca), snimite Excel datoteku na magnetni medij (provjerite nakon snimanja ispravnost magnetnog nosioca, tj. pokušajte na drugom računalu kopirati ili otvoriti obrazac). Referentna stranica sadrži tzv. kontrolni broj koji se računa na osnovi svih podataka u svim tablicama kao mehanizam zaštite da je ono što piše na referentnoj stranici kad je ispišete isto ono što je u obrascu na magnetnom mediju. Obrazac na magnetnom mediju donesite u najbližu poslovnicu FINE gdje ćete ga predati i nakon što se provjeri da je obrazac ispravan djelatnik FINE potvrdit će vam referentnu stranicu kao dokaz da ste obrazac predali.

Dodatak: U slučaju da imate problema, pitanja vezanih uz obrazac, ili da utvrdite neke nedostatke i nelogičnosti u obrascu, slobodno se obratite na 01/6127-087 (Željko Strunjak) ili na mail: zeljko.strunjak@fina.hr

UPUTE O POPUNJAVANJU OBRASCA TFI-POD

Temeljem članka 114. stavak 4. Zakona o tržištu vrijednosnih papira («Narodne novine» broj 84/02) propisana je obveza izrade tromjesečnih financijskih i poslovnih izvješća za javna dionička društva. Javnim dioničkim društvom, sukladno članku 114. stavak 1. navedenog zakona smatraju se dionička društva koja izdaju dionice javnom ponudom ili imaju više od 100 dioničara, a njihov temeljni kapital iznosi najmanje 30.000.000,00 kuna.

Pravilnikom o sadržaju i obliku financijskih i poslovnih izvješća javnih dioničkih društava («Narodne novine» broj 118/03), propisan je oblik i sadržaj tromjesečnih financijskih i poslovnih izvješća javnih dioničkih društava.

Podaci se u obrasce unose elektroničkim putem iz knjigovodstvenih i drugih evidencija prema pozicijama naznačenim o obrascu. Moraju biti ispunjene sve numeričke pozicije financijskih i poslovnih izvješća, a tamo gdje nema podataka, upisuje se nula.

Ispisanu referentnu stranicu potpisuje odgovorna osoba dioničkog društva, te se dostavlja zajedno s obrascima na magnetskom mediju.

Tablica A. OPĆI PODACI O DIONIČKOM DRUŠTVU

Podatak pod **Oznaka strukture vlasništva** upisuje se unošenjem slijedećih šifri

- 10 Dioničko društvo s udjelom državnog kapitala više od 50%
- 20 Dioničko društvo s udjelom privatnog kapitala više od 50% u većinskom vlasništvu domaćih pravnih osoba
- 21 Dioničko društvo s udjelom privatnog kapitala više od 50% u većinskom vlasništvu domaćih fizičkih osoba
- 22 Dioničko društvo s udjelom privatnog kapitala više od 50% u većinskom vlasništvu stranih pravnih osoba
- 23 Dioničko društvo s udjelom privatnog kapitala više od 50% u većinskom vlasništvu stranih fizičkih osoba

Podatak pod **Broj podružnica** odnosi se na podružnice koje je društvo osnovalo.

Podatak pod **Datum osnivanja** odnosi se na datum utemeljenja društva ili njegovog prethodnika.

Podatak pod **Broj zaposlenika na zadnji dan tromjesečja** odnosi se na stvarni broj zaposlenika na zadnji dan promatranog tromjesečja.

Podatak pod **Ukupan iznos temeljnog kapitala** odnosi se na nominalni iznos kapitala društva, upisan u sudski registar, izražen u kunama.

Podatak pod **Financijska izvješća** ispunjava se na način da se u praznu kućicu upiše DA radi li se o konsolidiranim ili NE radi li se o nekonsolidiranim izvješćima.

Podatak pod **6 najznačajnijih subjekata konsolidacije** ispunjava se na način da se navede tvrtka, sjedište i poslovna adresa maksimalno 6 najznačajnijih društava koja čine konsolidirana izvješća grupe, osim matice. Ako se konsolidira više od 6 subjekata, potrebno je navesti 6 najznačajnijih i najvećih društava prema bilančnim pokazateljima i prema pokazateljima iz računa dobiti i gubitka.

Podatak pod **Revizorska kuća koja je revidirala zadnja godišnja financijska izvješća** ispunjava se na način da se navede tvrtka, sjedište i poslovna adresa revizorske kuće koja je revidirala zadnja godišnja financijska izvješća društva.

Podatak pod **Broj izdanih dionica** ispunjava se na način da se unesu broj i oznaka prvih devet emisija redovnih i povlaštenih dionica. Ako društvo ima više od devet emisija, ostale emisije unose se skupno sa devetom emisijom.

Podatak pod **Nominalna vrijednost dionice** upisuje se nominalna vrijednost jedne redovne, odnosno povlaštene dionice, za svaku pojedinu seriju, ukoliko se dionice izdaju s nominalnim iznosom.

Podatak pod **Međunarodni identifikacijski broj dionica (ISIN)** ispunjava se na način da se unesu oznake koje su društvu dodijeljene od Središnje depozitarne agencije.

Podatak pod **Broj dioničara na zadnji dan tromjesečja** ispunjava se na način da se unese podatak o broju dioničara društva na zadnji dan promatranog tromjesečja.

Podatak pod **Deset najvećih dioničara** ispunjava se na način da se unesu podaci o deset najvećih dioničara na zadnji dan promatranog tromjesečja, prema podacima Središnje depozitarne agencije. Potrebno je upisati ime i prezime i adresu prebivališta fizičke osobe, odnosno tvrtku, sjedište i poslovnu adresu pravne osobe. U kućicama s desne strane potrebno je upisati broj i postotak u temeljnom kapitalu svakog od navedenih deset dioničara na način da se postotni iznos upiše na dvije decimale (npr. 09,99).

Podatak pod **Broj i postotak vlastitih dionica u temeljnom kapitalu** ispunjava se na način da se u kućicama s desne strane upiše broj i postotak vlastitih dionica u temeljnom kapitalu, prema podacima Središnje depozitarne agencije, i to tako da se postotni iznos upiše na dvije decimale (npr. 09,99).

Podatak pod **Cijena redovnih dionica, ako se njima trguje na burzi ili uređenom javnom tržištu** ispunjava se na način da se navede cijena redovnih dionica najprije za prethodno tromjesečje, zatim za tekuće tromjesečje. Potrebno je navesti najnižu i najvišu cijenu koja se pojavila na tržištu u navedenim razdobljima.

Podatak pod **Cijena povlaštenih dionica, ako se njima trguje na burzi ili uređenom javnom tržištu** ispunjava se na način da se navede cijena povlaštenih dionica najprije za prethodno tromjesečje, zatim za tekuće tromjesečje, ukoliko ih društvo ima. Potrebno je navesti najnižu i najvišu cijenu koja se pojavila na tržištu u navedenim razdobljima.

Podatak pod **Zarada po dionici** utvrđuje se dijeljenjem neto dobiti ili gubitka tromjesečja, nakon što se oduzmu dividende na povlaštene dionice, s ponderiranim prosječnim brojem redovnih dionica tijekom promatranog tromjesečja. **Porez na dobit** utvrđuje se na način da za dionička društva koja plaćaju akontaciju poreza na dobit temeljem rezultata iz prethodne godine, iznos poreza za promatrano tromjesečje čini akontacija utvrđena od strane Porezne uprave za to razdoblje, dok se za dionička društva koja temeljem rezultata iz prethodne godine imaju porezni gubitak te za dionička društva koja su tek započele s poslovanjem, iznos poreza za promatrano tromjesečje utvrđuje sukladno prenesenim poreznim gubicima odnosno alikvotnoj poreznoj obvezi za promatrano tromjesečje. U izvješću za posljednje tromjesečje u godini potrebno je izvršiti usklađenje poreza na dobit.

Pri utvrđivanju osnovice poreza na dobit za određeno tromjesečje dioničko društvo treba biti dosljedno, kako bi se porezno terećenje za pojedino tromjesečje što preciznije alociralo. Zarada po dionici za kumulativno razdoblje tekuće godine izračunava se jednako kao i zarada po dionici za promatrano tromjesečje, s time da se uzima sveukupno razdoblje od početka financijske godine do kraja posljednjeg tromjesečja.

Podatak pod **Tržišna kapitalizacija** utvrđuje se množenjem zaključne jedinične cijene dionice postignute na uređenom tržištu posljednjeg dana u promatranom tromjesečju s brojem ukupno izdanih dionica. Ako društvo kotira na više uređenih tržišta, prikazuje se tržišna kapitalizacija temeljena na zaključnoj cijeni s burze, a ako se radi o više burzi, upisuje se podatak prema izboru uprave.

Podatak pod **Naziv burze ili uređenog javnog tržišta odnosno kotacije** upisuje se puni naziv uređenog tržišta, te puni naziv kotacije u koju su uvrštene dionice društva. Ostavljen je prostor za 5 kotacija ako društvo kotira na više uređenih tržišta. Ako društvo kotira na više od 5 uređenih tržišta, upisuju se nazivi pet uređenih tržišta prema izboru Uprave.

Podatak pod **Dividenda isplaćena po povlaštenoj dionici u posljednje tri godine** ispunjava se za posljednje tri godine, i to na način da se upisuje postotni iznos dividendi u odnosu na nominalnu vrijednost povlaštene dionice, zaokruženo na dvije decimale.

Podatak pod **Dividenda isplaćena po redovnoj dionici u posljednje tri godine** ispunjava se za posljednje tri godine, i to na način da se upisuje postotni iznos dividendi u odnosu na nominalnu vrijednost redovne dionice, zaokruženo na dvije decimale.

Tablica B BILANCA DIONIČKOG DRUŠTVA

Podatak pod **Zadnji datum tekućeg razdoblja** u zaglavlju obrasca odnosi se na stanja na zadnji datum promatranog tromjesečja.

Podatak pod AOP 018 - **Rezerve** kao što je navedeno u samom obrascu, uključuju sve rezerve i zadržanu dobit/gubitak te sve ostale pozicije kapitala i rezervi koje nisu drugdje uključene. Ako preneseni gubitak iz prethodnih godina prelazi vrijednost ostalih rezervi, nastala vrijednost upisuje se s negativnim predznakom.

Podatak pod AOP 020 - **Manjinski interesi** uključuje podatke o udjelu manjinskih dioničara u ukupnom kapitalu i rezervama društva - kćeri, kada se radi o konsolidiranim financijskim izvješćima. Ovu poziciju treba svakako iskazati, jer određeni dio kapitala i rezervi koji je u vlasništvu manjinskih dioničara društva koje je poduzeće - kćer obveznika podnošenja tromjesečnih izvješća, ne pripada obvezniku.

Tablica C RAČUN DOBITI I GUBITKA DIONIČKOG DRUŠTVA

Podatak pod **Kumulativno** u zaglavlju obrasca odnosi se na kumulativne iznose od prvog dana financijske godine do kraja promatranog tromjesečja.

Podatak pod **Tekuće tromjesečje** u zaglavlju obrasca odnosi se samo na iznose posljednjeg promatranog tromjesečja.

Podatak pod AOP 052 - **Porez na dobit** utvrđuje se sukladno načinu ispunjavanja podatka pod **Zarada po dionici**.

Podatak pod AOP 054 – **Manjinski interesi** sadrži dio rezultata nakon konsolidacije i oporezivanja, koji pripada manjinskim dioničarima društva ili društava kćeri koje su bile konsolidirane od strane matice - obveznika tromjesečnog izvješćivanja. Smisao takvog načina izvješćivanja je u tome da se zasebno izdvoji neto dobit grupe.

Tablica D IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TOKU DIONIČKOG DRUŠTVA

Izveštaj o novčanom toku izrađuje se primjenom indirektno metode, na način da se za izračun koriste pozicije bilance. Izveštaj o novčanom toku prati promjene bilančnih pozicija.

Podatak pod **Tekuće razdoblje** u zaglavlju obrasca odnosi se na kumulativne iznose od prvog dana financijske godine do kraja promatranog tromjesečja.

Podatak pod AOP 077 - **Isplaćene dividende** ispunjava se s negativnim predznakom.

Tablica E IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA KAPITALA DIONIČKOG DRUŠTVA

Izveštaj o promjenama kapitala prikazuje se na način da se prikažu promjene od početka financijske godine do kraja promatranog razdoblja. Potrebno je odvojeno prikazati stavke koje povećavaju stavke kapitala odnosno koje umanjuju stavke kapitala. Stavke koje umanjuju konačni zbroj kapitala upisuju se s negativnim predznakom.

Podatak pod **Tekuće razdoblje** u zaglavlju obrasca odnosi se na stanje zadnjeg dana promatranog tromjesečja.

Podatak pod **Povećanje / smanjenje** u zaglavlju obrasca odnosi se na svako povećanje ili na smanjenje vrijednosti kapitala i rezervi. Smanjenja se upisuju s negativnim predznakom.

Podatak pod AOP 089 - **Premije na emitirane dionice** ispunjava se upisivanjem svakog kapitalnog dobitka po prodanim dionicama, a u slučaju da dioničko društvo bilježi kapitalni gubitak po osnovi prodaje vlastitih dionica, navedeni iznos umanjuje kapitalni dobitak, odnosno ako kapitalnog dobitka nije bilo, upisuje se s negativnim predznakom.

Podatak pod AOP 090 - **Rezerve** uključuje sve rezerve dioničkog društva koje nisu revalorizacijske, odnosno koje nisu navedene u ostalim pozicijama izvještaja.

Podatak pod AOP 091 - **Vlastite dionice** uključuje rezerve za kupljene vlastite dionice dioničkog društva. Upisuje se s negativnim predznakom i umanjuje ukupnu vrijednost temeljnog kapitala.

Podatak pod AOP 094 - **Dividende** ispunjava se upisivanjem iznosa dividende koja je izglasana na skupštini društva. Za navedeni iznos dividende umanjuje se stavka dobiti.

Podatak pod AOP 095 - **Revalorizacijske rezerve** predstavlja zbroj revalorizacijskih rezervi (AOP 096+097+098) proizašlih iz revalorizacije nekretnina, postrojenja i opreme, ulaganja te ostalih revalorizacija

Podatak pod AOP 099 - **Ispravak temeljnih pogreški** ispunjava se upisivanjem određenih promjena u kapitalu i rezervama, koje su proizašle iz ispravaka pogreški učinjenih u prethodnim razdobljima.

Podatak pod AOP 100 - **Tečajne razlike s naslova neto ulaganja u inozemni subjekt** upisuje se sukladno smjernicama MRS-21, po kojem se tečajne razlike proizašle iz neto ulaganja u inozemni subjekt trebaju evidentirati kao povećanje ili smanjenje kapitala u financijskim izvješćima društva sve do otuđenja, kada se priznaju kao prihod ili rashod.

Podatak pod AOP 101 - **Promjene računovodstvenih politika** ispunjava se upisivanjem određenih promjena u slučaju kada se zakonom odrede ili uputama HORRS-a preporuča izmjene u prikazivanju stavki kapitala i rezervi, a sve sukladno smjernicama MRS-8.

Tablica F POJAŠNJENJA I KOMENTAR UPRAVE DIONIČKOG DRUŠTVA

U svim pozicijama pojašnjenja i komentara uprave potrebno je izvršiti kratku analizu na način da se usporede dolje navedene pozicije promatranog razdoblja tekuće godine i istog razdoblja prethodne godine. Istovremeno je ostvarene rezultate potrebno usporediti s planiranim rezultatima za promatrano razdoblje.

Podatak pod **Podjela dionica** obuhvaća podatak je li u promatranom tromjesečju izvršena podjela ("splitting") dionica, a ako je, na koliko vrsta i broj dionica te na koji nominalni iznos, ukoliko se dionice izdaju s nominalnim iznosom.

Podatak pod **Zarada po dionici** obuhvaća komentar uprave društva je li zarada po dionici u promatranom tromjesečju u okvirima planiranog, a ako postoje odstupanja, koji su razlozi za to.

Podatak pod **Promjene vlasničke strukture** odnosi se na komentar uprave u pogledu svih značajnijih promjena u vlasničkoj strukturi dioničkog društva u promatranom tromjesečju, uz osvrt na mogući utjecaj na poslovanje dioničkog društva.

Podatak pod **Pripajanja i spajanja** obuhvaća komentar uprave vezan uz provedena pripajanja i spajanja u promatranom tromjesečju, uz osvrt na razloge spajanja i na mogući utjecaj na daljnje poslovanje dioničkog društva.

Podatak pod **Neizvjesnosti** obuhvaća opis značajnijih slučajeva kod kojih postoji neizvjesnost naplate danih kredita ili mogućih budućih troškova, uz komentar uprave s obzirom na prethodno i promatrano tromjesečje te na buduće razdoblje u kojem bi navedeni slučajevi mogli imati veći značaj za poslovanje dioničkog društva.

Podatak pod **Rezultati poslovanja** obuhvaća komentar uprave o financijskom i poslovnom rezultatu u promatranom tromjesečju i kumulativnom razdoblju u usporedbi s istim razdobljem prethodne godine.

Podatak pod **Prihodi po djelatnostima** obuhvaća analizu planiranih i ostvarenih prihoda po skupinama komitenata i po vrsti posla dioničkog društva za promatrano tromjesečje, uz navođenje razloga za eventualna odstupanja.

Podatak pod **Opis proizvoda i/ili usluga** obuhvaća popis osnovnih proizvoda ili usluga te opis planiranog uvođenja novih proizvoda ili usluga.

Podatak pod **Operativni i ostali troškovi** obuhvaća kratku analizu strukture troškova te analizu ostvarenih i planiranih troškova u promatranom tromjesečju i kumulativnom razdoblju u usporedbi s istim razdobljem prethodne godine.

Podatak pod **Dobit ili gubitak** obuhvaća komentar ostvarene dobiti/gubitka za promatrano tromjesečje u usporedbi sa istim razdobljem prethodne godine odnosno sa prethodnim tromjesečjem te u usporedbi s planiranim za promatrano tromjesečje.

Podatak pod **Likvidnost** obuhvaća komentar uprave o poslovanju dioničkog društva s obzirom na problematiku likvidnosti i solventnosti, kako u tekućem tromjesečju, tako i u budućim razdobljima.

Podatak pod **Promjene računovodstvenih politika** obuhvaća komentar uprave o svim značajnijim promjenama računovodstvenih politika u tekućem tromjesečju koje imaju bilo kakav utjecaj na sastavljanje i objavljivanje financijskih izvješća.

Podatak pod **Pravna pitanja** obuhvaća komentar uprave o važnijim sudskim sporovima u kojima dioničko društvo sudjeluje kao tužitelj ili tuženik i njihovom značaju za poslovanje dioničkog društva.

Podatak pod **Ostale napomene** obuhvaća komentar uprave o ostalim značajnijim događajima koji nisu komentirani u prethodnim pozicijama.

IZVJEŠĆE JAVNOG DIONIČKOG DRUŠTVA IZ GRUPE OSTALIH DIONIČKIH DRUŠTAVA

Referentna stranica

Kontrolni broj: 67.395.739,81

Obrazac TFI-POD

Vrsta posla: 101

Izvrješće je konsolidirano: **DA**

Matični broj kod Državnog zavoda za statistiku (MB): **03185346**

Razdoblje obrade: **2009-03**

Matični broj subjekta upisa u sudski registar (MBS): **06002123**

Tvrtka: **Tankerkomerc d.d.**

Adresa: **23000 ZADAR OBALA KNEZA TRPIMIRA BR.2**

Telefon (pozivni broj i broj): **023204700**

Telefax (pozivni broj i broj): **023333871**

Adresa Internet stranice: **www.tankerkomerc.hr**

Datum osnivanja: **27.11.1995**

Adresa elektroničke pošte: **tankerkomerc@tankerkomerc.hr**

Broj podružnica: **5**

Oznaka strukture vlasništva: **21**

Broj zaposlenih na zadnji dan tromjesečja: **361**

Šifra djelatnosti: **51900**

Opis djelatnosti sumarno: **ostala trgovina na veliko**

Žiroračun: **2407000-1100017665**

Naziv institucije kod koje je otvoren: **OTP BANKA HRVATSKA DD ZADAR**

Članovi uprave i prokurista:	DARIO JURIN
Članovi nadz. odbora	BOŽO JUSUP JAKO ČURKO DINKO KLARIN MLADEN FESTINI MILJENKO DUNATOV BORIS JURIĆ MLADEN MALIK
Deset najvećih dioničara	BOŽO JUSUP HPB d.d./KAPITALNI FOND d.d. RANKO VITANOVIĆ JAKO ČURKO DARIO JURIN MLADEN FESTINI ZVJEZDANA BAJLO ALEKSA PERA IVAN VUKELIĆ DENIS BRUKETA

Emisije dionica	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
redovne: broj:	34.182								
redovne: oznaka:	A								
povlaštene: broj:									
povlaštene: oznaka:									

ISIN(R): **HRTNKCRA0009**

ISIN(P):

Temeljni kapital: **64.262.160**

Tvrtke konsolidacije: **PRŠUTANA D.O.O. DONAT BOATS D.O.O. MOTO MARINA SERVIS D.O.O. TANKREMONT D.O.O. MARITUNA DD**

Revizorska kuća: **INŽENJERSKI BIRO-REVIZIJA D.O.O. ZADAR POLJANA PLANKIT 1**

Burze: **ZAGREBAČKA BURZA DD ZAGREB**

Cijene dionica na tržištu:	najniža:	1.504,00	1.300,00							(redovne u preth. tromj., redovne u tek., povlaštene u preth., povlaštene u tek. tromjesečju)
	najviša:	2.097,00	1.300,00							
Zarada po dionici:		-127,10	-127,10	-201,27	-201,27					(prethodna godina, trom., kumul., tek. god. tromj. kumul.)
Isplaćene dividende:			1,49	1,53						(zadnje tri godine, po redovnim i po povlaštenim)
Tržišna kapitalizacija:		44.437								
Bilanca - ukupno aktiva:	prethodno razdoblje:		370.615							Račun dobiti i gubitka - dobit / gubitak nakon poreza na dobit:
	tekuće razdoblje:		388.405							kumulativno prethodna godina: -4.616
										tekuće razdoblje prethodne godine: -4.616
Promjene kapitala - sveukupno kapital i rezerve:	31.12. preth. godine:		52.484							kumulativno tekuća godina: -7.160
	povećanje:									tekuće razdoblje tekuće godine: -7.160
	smanjenje:		6.813							Novčani tok - novac i ekvivalenti novca na kraju razdoblja:
	tekuće razdoblje:		45.671							isto razdoblje prethodne godine: 2.047
										tekuće razdoblje: 1.710

Kontrole su zadovoljene: **DA**

Osobe za kontakt	U Zadru	dana: 05.05.2009.
	MIRJANA SAVIN	tel. 023204726
	MILICA KUCELIN	tel. 023204735
	STOJA BUTERIN	tel. 023204750

Zakonski predstavnik društva

M.P.

IZVJEŠĆE JAVNOG DIONIČKOG DRUŠTVA IZ GRUPE OSTALIH DIONIČKIH DRUŠTAVA

Tablica A. Opći podaci o dioničkom društvu

Obrazac TFI-POD

Vrsta posla: 101

Izvešće je konsolidirano:	DA	Matični broj kod Državnog zavoda za statistiku (MB):	03185346	
Razdoblje obrade:	2009-03	Matični broj subjekta upisa u sudski registar (MBS):	06002123	
Tvrтка:	Tankerkomerc d.d.			
Sjedište i poslovna adresa (poštanski broj, mjesto, ulica i broj):	23000	ZADAR	OBALA KNEZA TRPIMIRA BR.2	
Telefon (pozivni broj i broj):	023204700	Telefax (pozivni broj i broj):	023333871	
Adresa Internet stranice:	www.tankerkomerc.hr		Datum osnivanja:	27.11.1995
Adresa elektroničke pošte:	tankerkomerc@tankerkomerc.hr		Broj podružnica:	5
Oznaka strukture vlasništva:	21	Broj zaposlenih na zadnji dan tromjesečja:	361	
Šifra djelatnosti:	51900	Opis djelatnosti sumarno:	ostala trgovina na veliko	
Žiroračun:	2407000-1100017665	Naziv institucije kod koje je otvoren:	OTP BANKA HRVATSKA DD ZADAR	

Podaci o predsjedniku i članovima uprave

	Ime i prezime	Datum rođenja	Podaci o prebivalištu	
			Mjesto	Adresa (ulica i broj)
Predsjednik:	DARIO JURIN	16.4.1952	ZADAR	PUT PUDARICE 34 E
1. član:				
2. član:				
3. član:				
4. član:				
5. član:				
6. član:				
7. član:				
8. član:				
9. član:				
10. član:				
Prokurista:				

Podaci o predsjedniku i članovima nadzornog odbora

Predsjednik:	BOŽO JUSUP	22.2.1937	ZADAR	VJEKOSLAVA MAŠTROVIĆA 3
1. član:	JAKO ČURKO	22.7.1936	ZADAR	PUT PETRIĆA 30 C
2. član:	DINKO KLARIN	10.1.1951	ZADAR	PUT PETRIĆA 28 C
3. član:	MLADEN FESTINI	15.6.1950	ZADAR	PUT PETRIĆA 43 H
4. član:	MILJENKO DUNATOV	5.6.1952	ZADAR	FRA GRGE MARTIĆA 2
5. član:	BORIS JURIĆ	24.3.1971	ZADAR	IVANA MEŠTROVIĆA 39 C
6. član:	MLADEN MALIK	15.9.1959	ZADAR	ŠIBENSKA 6
7. član:				
8. član:				
9. član:				
10. član:				
11. član:				
12. član:				
13. član:				
14. član:				
15. član:				

Tvrtka: **Tankercomerc d.d.**
Matični broj (MB): **03185346**

Za razdoblje: **2009-03**

Podaci o dioničarima i dionicama

Broj dioničara na zadnji dan tromjesečja: **356**

Deset najvećih dioničara:

	Ime i prezime / tvrtka	Adresa prebivališta / poslovna adresa (mjesto, ulica i broj)	Podaci o dionicama		
			broj dionica	postotak	
1.	BOŽO JUSUP	ZADAR, VJEKOSLAVA MAŠTROVIĆA 3	7.850	22,97	
2.	HPB d.d./KAPITALNI FOND d.d.	ZAGREB, HEINZELOVA 4 A	3.717	10,87	
3.	RANKO VITANOVIĆ	KOPRIVNICA, TINA UJEVIĆA 93	2.319	6,78	
4.	JAKO ĆURKO	ZADAR, PUT PETRIĆA 30 C	1.907	5,58	
5.	DARIO JURIN	ZADAR, PUT PUDARICE 34 E	745	2,18	
6.	MLADEN FESTINI	ZADAR, PUT PETRIĆA 43 H	695	2,03	
7.	ZVJEZDANA BAJLO	ZADAR, J. KRSTIĆA 3 A	636	1,86	
8.	ALEKSA PERA	ROTTERDAM, STRICKLEDEWEG 100	574	1,68	
9.	IVAN VUKELIĆ	RIJEKA, UL. BRAĆE STIPIČIĆ 7	560	1,64	
10.	DENIS BRUKETA	ZADAR, PUT MURVICE 33	424	1,24	
Ukupan iznos temeljnog kapitala:		64.262.160	Vlastite dionice u temeljnom kapitalu:	2.351	6,88

Emisije dionica i oznake emisija

Redni broj emisije	Redovne dionice			Povlaštene dionice		
	Oznaka emisije	Nominalna vrijednost dionice	Broj dionica	Oznaka emisije	Nominalna vrijednost dionice	Broj dionica
1.	A	1.880,00	34.182			
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
Međunarodni identifikacijski broj redovnih dionica (ISIN):				HRTNKCRA0009		
Međunarodni identifikacijski broj povlaštenih dionica (ISIN):						

Šest najvažnijih subjekata konsolidacije ako je izvješće konsolidirano

	Matični broj (MB):	Tvrtka konsolidacije	Sjedište (mjesto)	Poslovna adresa (ulica i broj)
1.	01259377	PRŠUTANA D.O.O.	POSEDARJE	DRAGANA KLANCA B.B.
2.	01308157	DONAT BOATS D.O.O.	ZADAR	GAŽENICA B.B.
3.	01397044	MOTO MARINA SERVIS D.O.O.	ZADAR	I. MEŠTROVIĆA BR. 2
4.	01573063	TANKREMONT D.O.O.	ZADAR	GAŽENICA B.B.
5.	01555120	MARITUNA DD	ZADAR	GAŽENICA B.B.
6.				

Revizorska kuća koja je revidirala zadnje izvješće:

tvrtka: **INŽENJERSKI BIRO-REVIZIJA D.O.O.**

sjedište i poslovna adresa: **ZADAR** | **POLJANA PLANKIT 1**

Burza ili uređeno javno tržište i kotacije u koju su uvrštene dionice

	Naziv burze ili uređenog javnog tržišta	Naziv kotacije
1.	ZAGREBAČKA BURZA DD ZAGREB	JDD
2.		
3.		
4.		
5.		

Cijene dionica ako se njima trguje na burzi ili uređenom javnom tržištu

	Redovne dionice		Povlaštene dionice	
	Najniža	Najviša	Najniža	Najviša
u prethodnom tromjesečju:	1.504,00	2.097,00		
u tekućem tromjesečju:	1.300,00	1.300,00		

Zarada po dionici:

	Isto razdoblje prethodne godine		Tekuća godina	
	za tromjesečje	kumulat. kroz godinu	za tromjesečje	kumulat. kroz godinu
	-127,10	-127,10	-201,27	-201,27

Tržišna kapitalizacija u tisućama kuna ako se dionicama trguje na burzi ili uređenom javnom tržištu: 44.437

Isplaćena dividenda po dionici u posljednje tri godine (postotak nominalne vrijednosti dionice)

	Za prethodnu godinu	Prije 2 godine	Prije 3 godine
- po redovnoj dionici		1,49	1,53
- po povlaštenoj dionici			

Tablica B. Bilanca dioničkog društva

Obrazac TFI-POD

Vrsta posla: 101

(iznosi u tisućama kn)

Pozicija	AOP	31. 12. prethodne godine	Zadnji dan tekućeg razdoblja
AKTIVA			
A) Potraživanja za upisani, a neuplaćeni kapital	001		
B) Dugotrajna imovina (AOP 003+004+005+006)	002	175.065	176.975
Nematerijalna imovina	003	6.911	6.965
Materijalna imovina	004	164.733	166.486
Financijska imovina	005	3.194	3.297
Potraživanja	006	227	227
C) Kratkotrajna imovina (AOP 008+009+010+011+012)	007	195.426	207.496
Zalihe	008	99.257	61.957
Potraživanja od kupaca	009	39.391	84.422
Ostala potraživanja	010	32.256	37.670
Financijska imovina	011	21.972	21.737
Novac na računu i blagajni	012	2.550	1.710
D) Plaćeni troškovi budućeg razdoblja, nedospjela naplata prihoda	013	124	3.934
E) Gubitak iznad visine kapitala	014	0	0
UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+007+013+014)	015	370.615	388.405
PASIVA			
A) Kapital i rezerve (AOP 017+018+019)	016	52.484	45.671
Upisani kapital	017	64.262	64.262
Rezerve**	018	1.478	-11.711
Dobit/gubitak tekuće godine*	019	-13.256	-6.880
B) Manjinski interesi	020	-2.815	-3.095
C) Dugoročna rezerviranja za rizike i troškove	021	287	287
D) Dugoročne obveze	022	18.680	36.369
E) Kratkoročne obveze (AOP 024+025+026)	023	291.384	290.047
Obveze prema dobavljačima	024	61.518	56.117
Kratkoročne financijske obveze	025	196.995	201.627
Ostale kratkoročne obveze	026	32.871	32.303
F) Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja	027	10.595	19.126
UKUPNA PASIVA (AOP 016+020+021+022+023+027)	028	370.615	388.405
Izvanbilančna evidencija	029		

* Kod AOP-a 018 i 019 u slučaju da se unosi gubitak, vrijednost se upisuje s negativnim predznakom

** U rezerve se uključuju sve rezerve i zadržana dobit/gubitak te sve ostale pozicije kapitala i rezervi koje nisu drugdje uključene

Tablica C. Račun dobiti i gubitka dioničkog društva

Obrazac TFI-POD
 Vrsta posla: 101

(iznosi u tisućama kn)

Pozicija	AOP	Prethodna godina		Tekuća godina	
		Kumulativno	Tromjesečje	Kumulativno	Tromjesečje
PRIHODI					
A) Prihodi (AOP 031+032+033)	030	31.204	31.204	70.855	70.855
Prihodi od prodaje u zemlji	031	22.688	22.688	20.192	20.192
Prihodi od prodaje u inozemstvu	032	7.634	7.634	49.516	49.516
Ostali prihodi	033	882	882	1.147	1.147
B) Financijski prihodi (AOP 035+036)	034	469	469	19	19
Pozitivne tečajne razlike	035	445	445	6	6
Kamate i ostali financijski prihodi	036	24	24	13	13
C) Izvanredni prihodi	037	0	0	0	0
PRIHODI UKUPNO (AOP 030+034+037)	038	31.673	31.673	70.874	70.874
RASHODI					
D) Promjene u zalihama gotovih proizvoda i nedovršene proizvodnje	039	-5.784	-5.784	37.486	37.486
E) Rashodi (AOP 041+042+043+044+045)	040	38.236	38.236	31.335	31.335
Materijalni troškovi i troškovi prodane robe	041	24.316	24.316	16.926	16.926
Troškovi osoblja	042	7.659	7.659	8.157	8.157
Amortizacija	043	2.748	2.748	2.337	2.337
Vrijednosno usklađenje i rezerviranja	044	0	0	5	5
Ostali troškovi iz osnovne djelatnosti	045	3.513	3.513	3.910	3.910
F) Financijski rashodi (AOP 047+048)	046	3.281	3.281	8.519	8.519
Negativne tečajne razlike	047	183	183	3.509	3.509
Kamate i ostali financijski rashodi	048	3.098	3.098	5.010	5.010
G) Izvanredni rashodi	049	0	0	0	0
UKUPNI RASHODI (AOP 039+040+046+049)	050	35.733	35.733	77.340	77.340
DOBITAK ILI GUBITAK					
Dobit ili gubitak prije oporezivanja* (AOP 038-050)	051	-4.060	-4.060	-6.466	-6.466
Porez na dobit	052	556	556	694	694
Dobit ili gubitak nakon oporezivanja (AOP 051-052)	053	-4.616	-4.616	-7.160	-7.160
Manjinski interesi	054	-271	-271	-280	-280
Neto dobit ili gubitak skupine (AOP 053-054)	055	-4.345	-4.345	-6.880	-6.880

* Kod AOP pozicija koje umanjuju neto prihode (rashodi tehničkog računa) ili predstavljaju gubitak tehničkog računa, unose se s negativnim predznakom

Tablica D. Izvještaj o novčanom toku dioničkog društva

Obrazac TFI-POD

Vrsta posla: 101

(iznosi u tisućama kn)

Pozicija	AOP	Isto razdoblje prethodne godine	Tekuće razdoblje
A) Neto novčani tok od poslovnih aktivnosti (zbroj AOP 057 do 070)	056	-9.333	-18.981
Dobit / gubitak nakon poreza	057	-4.616	-7.160
Amortizacija	058	2.747	2.337
Povećanje / smanjenje vrijednosti zaliha	059	-2.656	37.300
Povećanje / smanjenje potraživanja od kupaca	060	5.166	-45.031
Povećanje / smanjenje ostalih kratkoročnih potraživanja	061	728	-5.414
Povećanje / smanjenje plaćenih troškova budućeg razdoblja i nedospjele naplate prihoda	062	31	-3.810
Povećanje / smanjenje kratkoročnih obveza prema dobavljačima	063	-10.897	-5.401
Povećanje / smanjenje dugoročnih rezerviranja	064	0	0
Povećanje / smanjenje ogođenog plaćanja troškova i prihoda budućih razdoblja	065	-358	8.531
Povećanje / smanjenje potraživanja za upisani a neplaćeni kapital i gubitka iznad visine kapitala	066	0	0
Povećanje / smanjenje dugoročnih potraživanja	067	0	0
Povećanje / smanjenje kratkotrajne financijske imovine	068	-536	235
Povećanje / smanjenje ostalih dugoročnih obveza	069	0	0
Povećanje / smanjenje ostalih stavki	070	1.058	-568
B) Neto novčani tok od investicijskih aktivnosti (zbroj AOP 072 do 078)	071	-8.555	-4.247
Kupnja materijalne i nematerijalne dugotrajne imovine	072	-1.031	-4.144
Stjecanje podružnica	073	0	0
Stjecanje manjinskih interesa	074	0	0
Povećanje / smanjenje financijske dugotrajne imovine	075	-7.524	-103
Primici od prodaja materijalne i nematerijalne imovine	076	0	0
Isplaćene dividende	077	0	0
Povećanje / smanjenje ostalih stavki	078	0	0
C) Neto novčani tok od financijskih aktivnosti (zbroj AOP 080 do 084)	079	13.087	22.388
Povećanje kapitala novom emisijom dionica	080	0	0
Povećanje / smanjenje dugoročnih obveza s osnove zajmova i kredita	081	-70	17.689
Povećanje / smanjenje ostalih dugoročnih obveza	082	0	0
Povećanje / smanjenje kratkoročnih obveza s osnove zajmova i kredita	083	12.622	4.632
Povećanje / smanjenje ostalih stavki	084	535	67
D) Neto povećanje / smanjenje novčanih sredstava i novčanih ekvivalenata (AOP 056+071+079)	085	-4.801	-840
Novčana sredstva i novčani ekvivalenti na početku razdoblja	086	6.848	2.550
Novac i novčani ekvivalenti na kraju razdoblja (AOP 085+086)	087	2.047	1.710

* Kod AOP pozicija koje umanjuju novčani tok upisuju se s negativnim predznakom

Tablica E. Izvještaj o promjenama kapitala dioničkog društva

Obrazac TFI-POD

Vrsta posla: 101

(iznosi u tisućama kn)

Pozicija	AOP	31.12. preth. godine	Povećanje	Smanjenje	Tekuće razdoblje
Upisani kapital	088	64.262			64.262
Premije na emitirane dionice	089	0			0
Rezerve	090	3.213			3.213
Vlastite dionice	091	741			741
Zadržana dobit ili preneseni gubitak*	092	-8.048		13.189	-21.237
Dobit ili gubitak telućeg razdoblja *	093	-13.256		-6.376	-6.880
Dividende	094	0			0
Revalorizacijske rezerve (AOP 096+097+098)	095	5.572	0	0	5.572
a) revalorizacija nekretnina postrojenja i opreme	096	5.572			5.572
b) revalorizacija ulaganja	097				0
c) ostala revalorizacija	098				0
Ispravak temeljnih pogreški	099				0
Tečajne razlike s naslova neto ulaganja u inozemni subjekt	100				0
Promjene računovodstvenih politika	101				0
Sveukupno kapital i rezerve (AOP 088+089+090+091+092+093+094+095+099+100+101)	102	52.484	0	6.813	45.671

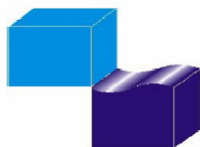
Tablica F. Pojašnjenja i komentar uprave dioničkog društva

Obrazac TFI-POD
Vrsta posla: 101

Tvrtka: Tankercomerc d.d. Matični broj (MB): 03185346 Za razdoblje: 2009-03	
1. Podjela dionica	Ukupna dužina teksta (max. 1000 znakova): 9
NIJE BILO	
2. Zarada po dionici	Ukupna dužina teksta (max. 1000 znakova): 201
ZARADA PO DIONICI NIJE OSTVARENA JER SU IZOSTALI PRIHODI OD PLANIRANE PRODAJE NEKRETNINE (ZEMLJIŠTE) ZBOG NESTABILNOSTI NA TRŽIŠTU I PADA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA, TE JE ODLUKOM UPRAVE PRODAJA ODGOĐENA.	
3. Promjena vlasničke strukture	Ukupna dužina teksta (max. 1000 znakova): 25
NEMA ZNAČAJNIJIH PROMJENA	
4. Pripajanja i spajanja	Ukupna dužina teksta (max. 1000 znakova): 9
NIJE BILO	
5. Neizvjesnost (opis slučajeva kod kojih postoji neizvjesnost naplate prihoda ili mogućih budućih troškova)	27
PRISUTNA JE U MANJOJ MJERI.	
6. Rezultati poslovanja	Ukupna dužina teksta (max. 1000 znakova): 25
OBJASNJENJE POD TOČKOM 2.	
7. Prihodi po djelatnostima / segmentima	Ukupna dužina teksta (max. 1000 znakova): 96
NAJVEĆI PRIHODI ODNOSU SE NA OPSKRBU BRODOVA I AGENCIJA, SKLADIŠTENJE TEKUĆIH TERETA I TRGOVINU.	
8. Opis proizvoda ili usluga	Ukupna dužina teksta (max. 1000 znakova): 217
SKLADIŠTENJE TEKUĆIH TERETA (NAFTNI DERIVATI), USLUGE MARINE, OPSKRBA BRODOVA I AGENCIJSKE USLUGE, USLUGE CASINA, PROIZVODNJA BRODOVA ZA SPORT I RAZONODU, PROIZVODNJA PRŠUTA, ; ULOV, UZGOJ, PRERADA I TRGOVINA RIBOM.	
9. Operativni i ostali troškovi	Ukupna dužina teksta (max. 1000 znakova): 14
U OKVIRU PLANA	
10. Dobit ili gubitak	Ukupna dužina teksta (max. 1000 znakova): 25
OBJASNJENJE POD TOČKOM 2.	
11. Likvidnost	Ukupna dužina teksta (max. 1000 znakova): 35
PRISUTNI SU PROBLEMI S LIKVIDNOSĆU.	
12. Promjene računovodstvenih politika	Ukupna dužina teksta (max. 1000 znakova): 9
NIJE BILO	
13. Pravna pitanja	Ukupna dužina teksta (max. 1000 znakova): 9
NIJE BILO	
14. Ostale napomene	Ukupna dužina teksta (max. 1000 znakova): 5
NEMA	

Rezultat kontrole	Opis dodatne kontrole
Zadovoljena	Kontrola potpunosti zaglavlja Tablice A. Ako ova kontrola nije zadovoljena znači da neki od podataka: razdoblje, oznaka konsolidacije, matični broj, matični broj sud. reg. tvrtka, adresni podaci, telefon, telefax nije potpun, popunjavanje ovih podataka je obavezno.
Zadovoljena	Telefonski broj i broj telefaksa unose se bez ikakvih znakova zagrada, pluseva, minusa, kosih crta s obaveznim pozivnim brojem i moraju biti uneseni (samo jedan telefon i jedan telefax).
Zadovoljena	Adresa Internet stranice, adresa elektroničke pošte, datum osnivanja, broj zaposlenih i broj podružnica su podaci koji moraju biti popunjeni. Ako tvrtka nema podružnice, upišite nulu.
Zadovoljena	Struktura vlasništva, šifra i opis djelatnosti, broj žiro računa i organizacija u kojoj je otvoren su obavezni podaci i moraju biti upisani.
Zadovoljena	Uprava društva mora imati barem jednog člana / predsjednika, obavezan je upis svih podataka o njemu.
Zadovoljena	O svakom od članova Uprave i prokuristi moraju biti upisani svi traženi podaci (prezime i ime, datum rođenja, mjesto i adresa).
Zadovoljena	Kod upisa članova Uprave i Nadzornog odbora podaci se upisuju redom, tj. ne smije biti preskočen ni jedan redni broj.
Zadovoljena	Ako postoji Nadzorni odbor i upisani su njegovi članovi, svakom od članova Nadzornog odbora moraju biti upisani svi traženi podaci (prezime i ime, datum rođenja, mjesto i adresa).
Zadovoljena	Broj dioničara i Ukupan iznos temeljnog kapitala društva moraju biti upisani i veći od nule.
Zadovoljena	Ako je na listu dioničara upisan neki dioničar, svi podaci o njemu moraju biti popunjeni (ime i prezime / tvrtka, adresa, broj i postotak dionica u vlasništvu).
Zadovoljena	Zbroj postotaka dionica u vlasništvu deset dioničara i postotka vlastitih dionica u kapitalu ne smije prelaziti 100%. Isto tako, broj dionica u vlasništvu deset najvećih dioničara ne može biti veći od ukupnog broja izdanih dionica svih emisija.
Zadovoljena	Zavisno od ukupnog broja dioničara, ako ih je manje od deset, treba ih sve navesti na listi dioničara bez obzira koliko ih ima, a ako ih je 10 ili više, obavezan je upis svih deset najvećih. Dioničare treba navesti u padajućem redosljedju od najvećeg prema najmanjem po broju i postotku dionica u vlasništvu.
Zadovoljena	Mora postojati barem jedna emisija povlaštenih ili redovnih dionica.
Zadovoljena	Ako postoji neka emisija dionica moraju biti upisan broj, oznaka i nominalna vrijednost dionice.
Zadovoljena	Ako društvo ima više emisija i redovnih i povlaštenih dionica, podaci o svakoj emisiji dionica upisuju se na prvo slobodno mjesto za tu vrstu dionica, tj. ako je društvo izdalo 2 emisije redovnih dionica i nakon toga emisiju povlaštenih, ova emisija povlaštenih upisuje se u prvi red kao prva emisija povlaštenih dionica.
Zadovoljena	Ako društvo ima emisiju redovnih dionica mora biti upisan i ISIN redovnih dionica, isto tako, ako društvo ima emisiju povlaštenih dionica, mora biti upisan i ISIN povlaštenih dionica, a ako nema jednu od tih vrsta dionica, polje ISIN za tu vrstu dionica mora ostati prazno. ISIN redovnih i povlaštenih dionica moraju se razlikovati.
Zadovoljena	Ako je izvješće konsolidirano, barem prvi subjekt konsolidacije mora biti naveden na listi (osim matice).

Zadovoljena	Ako su na listi navedeni subjekti konsolidacije, sva polja o njima moraju biti popunjena (matični broj, naziv, mjesto, adresa).
Zadovoljena	Subjekti konsolidacije (ako postoje), moraju biti upisani bez preskakanja rednih brojeva.
Zadovoljena	Svi podaci o revizorskoj kući koja je revidirala zadnje izvješće moraju biti popunjeni.
Zadovoljena	Ako postoji burza ili uređeno javno tržište na kojem se trguje dionicama, mora postojati i kotacija na toj burzi ili tržištu. Isto tako, burze i kotacije moraju biti popunjene bez preskakanja rednih brojeva.
Zadovoljena	Kontrola provjerava: ako postoji barem jedna emisija redovnih dionica tada one mogu imati najmanju i najveću cijenu na uređenom tržištu, isto tako i za povlaštene. Ako postoji najmanja, mora postojati i najveća cijena dionica, a najmanja cijena dionica ne može biti veća od najveće.
Zadovoljena	Zarada po dionici mora biti upisana za sve kolone.
Zadovoljena	Ako je tvrtka uvrštena na neku burzu ili su upisane najniža i najviša cijena dionica na tržištu, tada to znači da se dionicama trguje na burzi ili uređenom javnom tržištu, pa mora postojati i tržišna kapitalizacija, ako je ona baš kojim slučajem stvarno nula, upišite nulu.
Zadovoljena	U Bilanci pozicija UKUPNO AKTIVA mora biti jednaka poziciji UKUPNO PASIVA u obje kolone podataka
Zadovoljena	U Tablici F sve pozicije moraju biti popunjene, ako nema nikakvih komentara uprave za neku stavku ili nema pojava tada to treba upisati.
Zadovoljena	Ako je razdoblje obrade prvo tromjesečje onda u Tablici C kolone kumulativno i za tromjesečje moraju biti identične u obje godine.



TANKERKOMERC
dd
TRGOVINA TURIZAM USLUGE

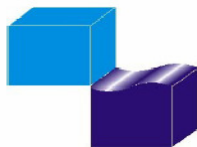
Temeljem odredbi članka 410. stavka 2. i članka 407. stavka 2. Zakona o tržištu kapitala (NN 88/08, 146/08), Tankercomerc d.d. Zadar, Obala kneza Trpimira 2 (u daljnjem tekstu: Društvo) zastupan po generalnom direktoru Dariu Jurinu daje slijedeću :

I Z J A V U

Prema mojem najboljem saznanju:

1. Skraćeni set tromjesečnih financijskih izvještaja Društva, sastavljenih uz primjenu Međunarodnih standarda financijskog izvješćivanja, daje cjelovit i istinit prikaz imovine i obveza, gubitaka i dobitaka, financijskog položaja i poslovanja Društva i društava uključenih u konsolidaciju kao cjeline za period od 1. siječnja do 31. ožujka 2009. godine;
2. Međuizvještaj Uprave Društva za period od 1. siječnja do 31. ožujka 2009. godine, sadrži istinit prikaz razvoja i rezultata poslovanja i položaja Društva i društava uključenih u konsolidaciju, uz opis najznačajnijih rizika i neizvjesnosti kojima je Društvo izloženo kao cjelina.

Tankercomerc d.d. Zadar
Voditelj računovodstva:
Stoja Buterin



TANKERKOMERC
dd
TRGOVINA TURIZAM USLUGE

Međuzvještaj posloводства za poslovno razdoblje siječanj – ožujak 2009. godine

Kao Uprava društva smatram da financijski izvještaji prikazuju fer i istinito stanje u skladu sa MSFI.

Ne postoje materijalno značajne činjenice koje nisu odgovarajuće evidentirane i kontrolirane računovodstvenim evidencijama i na njima se temelje financijski izvještaji.

Na poslovni rezultat grupe Tankerkomerc d.d. i ostvarenje planiranih ciljeva u prvom tromesečju 2009. godine utjecala je globalna financijska kriza i njezine posljedice na hrvatsko gospodarstvo.

Ukupni konsolidirani prihod je povećan za 123 % u odnosu na isto razdoblje prošle godine, ali negativni gospodarski trendovi doveli su do konsolidiranog gubitka od 6.879.961 kn.

Ukupna imovina Društva na dan 31.03. 2009. godine iznosila je 388.404.784 kn i veća je za 4,8 % u odnosu na isto razdoblje prošle godine.

Usprkos globalnoj recesiji Društvo namjerava povećati postojeću razinu investicija, te poduzima sve potrebne mjere kako bi osiguralo rast i održivost poslovanja u trenutnim uvjetima negativnih gospodarskih kretanja .

**Uprava društva:
Dario Jurin**



BILJEŠKE UZ FINANCIJSKA IZVJEŠĆA OD 01.01.- 31.03.2009.

1. Opći podaci o društvu

Matica Tankerkomerc d.d. je poduzeće za trgovinu, turizam i usluge, Zadar, Obala kneza Trpimira 2 i registrirana je kod Trgovačkog suda u Zadru.

Skraćena tvrtka poduzeća je: Tankerkomerc d.d. Zadar.

Predmet poslovanja je:

- trgovina na veliko i posredovanju u trgovini
- prekrcaj tereta i skladištenje
- djelatnost marina
- opskrba brodova
- djelatnost kockarnica i kladionica
- proizvodnja i prerada mesa i mesnih proizvoda
- gradnja i popravak brodova i čamaca
- djelatnost servisa i popravka opreme
- ribarstvo

Prikazana financijska izvješća čine konsolidaciju financijskog izvješća matice

– TANKERKOMERC d.d. ZADAR i njenih podružnica prema postotku vlasništva kako slijedi:

1. Pršutana d.o.o.	100,00 %
2. Marituna d.d.	100,00 %
3. Donat boats d.o.o.	76,11 %
4. Motomarina servis d.o.o.	51,00 %
5. Tankremont d.o.o.	60,00 %

Konsolidacija je provedena na način da su financijski izvještaji u grupi prezentirani kao da se radi o jednom poduzeću.

Bilančne pozicije koje su rezultat odnosa Matice i ovisnih društava eliminirane su tijekom konsolidacije, a također su eliminirani prihodi i rashodi nastali poslovnim događajima između Matice i ovisnih društava, tako da svi iznosi koji se odnose na prihode i rashode

2. Temeljni kapital

predstavljaju eksterne poslovne promjene.

Temeljni kapital Tankerkomerca d.d. iznosi 64.262.160,00 kn i podijeljen je na 34.182 redovne dionice oznake TNKC-R-A pojedinačnog nominalnog iznosa 1880,00 kn. Dionice kotiraju na Zagrebačkoj burzi .

Vlasnička struktura Tankerkomerca d.d. Zadar na dan 31.03.2009. godine :

Prezime i ime	Broj dionica	Udio u vlasništvu
1. Jusup Božo	7.850	22,97 %
2. HPB d.d./ Kapitalni fond	3.717	10,87 %
3. Vitanović Ranko	2.319	6,78 %
4. Ćurko Jako	1.907	5,58 %
5. Jurin Dario	745	2,18 %
6. Festini Mladen	695	2,03 %
7. Bajlo Zvezdana	636	1,86 %
8. Pera Aleksa	574	1,68 %
9. Vukelić Ivan	560	1,64 %
10. Bruketa Denis	424	1,24 %
Portfelj Tankerkomerca d.d.	2.351	6,88 %
Ostali dioničari	12.404	36,29 %
UKUPNO:	34.182	100,00 %

3. Temeljne računovodstvene politike

Financijska izvješća sastavljena su sukladno Zakonu o računovodstvu i Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja koji su na snazi u Republici Hrvatskoj. Matica i povezana društva imaju usuglašene sve značajne računovodstvene politike.

4. Prihodi

Prihodi iz poslovanja obuhvaćaju prihode nastale temeljem izvršenih usluga, prodaje proizvoda i roba, te ostalih poslovnih prihoda po fakturiranoj vrijednosti, umanjenoj za date popuste i rabate koji su odobreni pri prodaji robe i pružanju usluga.

Troškovi tekućeg i investicijskog održavanja sredstava rada, pokrivaju se iz prihoda obračunskog razdoblja kada nastanu. Fakturirana vrijednost roba i usluga izvršenih inozemnim kupcima preračunava se u hrvatsku valutnu jedinicu primjenom srednjeg tečaja HNB na dan izvješćivanja.

Financijski prihodi sadrže prihode od kamata i prihode od tečajnih razlika.

Izvanredni prihodi su prema tumačenju MSFI-a uključeni u ostale poslovne prihode.

5. Rashodi

Rashodi predstavljaju smanjenje ekonomske koristi u obliku odljeva ili smanjenja sredstava ili stvaranje obveza.

Materijalni troškovi obuhvaćaju troškove prodane robe, troškove materijala, troškove drugih usluga, te troškove održavanja sredstava rada, a nastale u svezi s obavljanjem djelatnosti grupe Tankerkomerc d.d. Zadar.

Rekonstrukcije i adaptacije kojima se mijenja kapacitet ili namjena osnovnih sredstava iskazuju se kao povećanje vrijednosti osnovnih sredstava.

Troškovi osoblja sadrže plaće djelatnika, poreze i doprinose na plaće.

Amortizacija je obračunata za svako pojedino sredstvo iz skupine materijalne imovine pravocrtnom metodom, primjenom stopa koje se kao trošak priznaju u porezno dopustivi rashod.

Ostali troškovi poslovanja obuhvaćaju troškove premije osiguranja, neproizvodnih usluga, bankarske usluge, reprezentacije, naknade zaposlenih, te ostale troškove.

Financijski rashodi sadrže kamate nastale temeljem obveza po kreditu i kamate od dobavljača, te tečajne razlike nastale s osnove preračuna stranih sredstava plaćanja po tečaju HNB na dan bilance.

Izvanredni rashodi su, prema tumačenju MSFI-a, uključeni u ostale troškove poslovanja.

6. Dobit ili gubitak

Grupa Tankerkomerc d.d. u ovom razdoblju ostvarila je gubitak iz poslovanja. Gubitak prije oporezivanja iskazan je kao razlika između ukupnih prihoda i rashoda i iznosi: - 6.466.494 kn.
Porez na dobit iznosi: 693.645 kn.
Gubitak grupe nakon oporezivanja iznosi: - 7.160.139 kn.
Manjinski interesi u gubitku iznose: - 280.178 kn.
Neto gubitak skupine iznosi: - 6.879.961 kn.

7. Dugotrajna imovina

Dugotrajna materijalna imovina obuhvaća sredstva koja društvo koristi u proizvodnji proizvoda, isporuci roba i usluga, te u administrativne svrhe i čiji je procijenjeni korisni vijek upotrebe duži od godinu dana, a čija je pojedinačna vrijednost u trenutku nabave iznad 2000 kn, uključujući i rezervne dijelove i pomoćnu opremu koja se također iskazuje kao dugotrajna imovina. Nabava se iskazuje u bilanci po trošku nabave koja uz neto kupovnu cijenu obuhvaća sve ovisne troškove do stavljanja sredstva u upotrebu. Amortizacija dugotrajne materijalne imovine provodi se primjenom linearne metode obračuna u procijenjenom vijeku upotrebe svakog pojedinog sredstva po porezno dopuštenim stopama koje su propisane Zakonom o porezu na dobit. Materijalna i nematerijalna imovina iskazana je u visini sadašnje vrijednosti. Dugotrajnu financijsku imovinu čine udjeli u poduzećima, dani krediti, depoziti i kaucije, udjeli u povezanim poduzećima, te ostala dugoročna ulaganja.

8. Kratkotrajna imovina

Kratkotrajnu imovinu čine zalihe, potraživanja, financijska imovina i novac na računu i blagajni. Zalihe se sastoje od sirovina i materijala, proizvodnje u tijeku, trgovačke robe i gotovih proizvoda. Trošak zaliha temelji se na metodi FIFO. Sitni inventar, ambalaža i auto gume otpisuju se metodom 100% otpisa kod stavljanja u upotrebu. Potraživanja iz poslovanja obuhvaćaju sva potraživanja za prodane proizvode i obavljene usluge. Kratkotrajnu financijsku imovinu čine vrijednosni papiri, dani krediti i depoziti, te ostala kratkoročna ulaganja. Novac uključuje novac u bankama i gotovinu.

9. Kapital i rezerve

Upisani kapital iskazan je u kunama u nominalnoj vrijednosti.
Otkupljene dionice klasificiraju se kao vlastite dionice.

10. Dugoročne obveze

Dugoročne obveze odnose se na obveze po kreditima i obveze s osnove zajmova.
Dospijeće po dugoročnim obvezama koje se treba podmiriti u okviru dvanaest mjeseci od datuma bilance prezentira se kao kratkoročna obveza.

11. Kratkoročne obveze

Kratkoročne obveze odnose se na obveze prema dobavljačima,
obveze po osnovi zajmova, obveze prema kreditnim institucijama, te ostale kratkoročne obveze kao što su obveze za isplatu dividende, obveze članovima Nadzornog odbora, te ostale obveze.

Tankerkomerc d.d. Zadar
Uprava Društva:
Dario Jurin