

UPUTA ZA POPUNJAVANJE WEB OBRAZACA ZA DRUŠTVO ZA OSIGURANJE I DRUŠTVO ZA REOSIGURANJE

1. Uvod

Uputa sadrži opis sadržajnog ispunjavanja dolje navedenih web obrazaca za društva za osiguranje i društva za reosiguranje. Web obrasci javno su dostupni na stranicama reports.hanfa.hr.

Tehnički detalji o pripremi i obradi web obrazaca te predaji na računalni sustav Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga (dalje u tekstu: Hanfa), propisani su **Tehničkom uputom za prijavu i rad sa sučeljem sustava za dostavu podataka u elektroničkom obliku**.

Web obrasci za društva za osiguranje i društva za reosiguranje su:

1. Obavijesti o upisu i promjeni općih podataka subjekata nadzora

Društvo za osiguranje i društvo za reosiguranje odabirom ovog tipa obrasca dostavlja informacije o:

- Promjeni tvrtke
- Upisu/promjeni sjedišta/poslovne adrese
- Promjeni kontakt podataka
- Promjeni predmeta poslovanja
- Upisu/promjeni temeljnog kapitala

2. Obavijesti o upisu i promjeni relevantnih poslovnih subjekata (pravne osobe)

Društvo za osiguranje i društvo za reosiguranje odabirom ovog tipa obrasca dostavlja informacije o:

- Upisu osnivača i upisu/promjeni članova društva
- Upisu i promjeni udjela u drugim pravnim osobama
- Upisu/promjeni vanjskog revizora
- Upisu/promjeni ključne funkcije za praćenje usklađenosti
- Upisu/promjeni ključne funkcije upravljanja rizicima
- Upisu/promjeni ključne funkcije unutarnje revizije
- Upisu/promjeni ključne funkcije aktuaru

3. Obavijesti o upisu i promjeni relevantnih poslovnih subjekata (fizičke osobe)

Društvo za osiguranje i društvo za reosiguranje odabirom ovog tipa obrasca dostavlja informacije o:

- Upisu/promjeni članova uprave i izvršnih direktora
- Upisu/promjeni nadzornog odbora
- Upisu osnivača i upisu/promjeni članova društva
- Upisu/promjeni prokurista
- Upisu/promjeni ključne funkcije internog revizora

- Upisu/promjeni ključne funkcije za praćenje usklađenosti
- Upisu/promjeni imenovanog ovlaštenog aktuara
- Upisu/promjeni ključne funkcije aktuara
- Upisu/promjeni ključne funkcije upravljanja rizicima

4. Društva za osiguranje i reosiguranje – dostava elektroničkih dokumenata

Društvo za osiguranje i društvo za reosiguranje odabirom ovog tipa obrasca dostavlja dokumentaciju koja nije standardizirana kroz formu gore navedena tri tipa obrasca.

2. Obrasci za društva za osiguranje i društva za reosiguranje

Društva za osiguranje i društva za reosiguranje dostavljaju Hanfi dokumentaciju, na način propisan ovom Uputom sukladno njihovim obvezama koje proizlaze iz Zakona o osiguranju i podzakonskih propisa (npr. prvenstveno se radi o redovitim izvješćima i izvješćima na zahtjev Hanfe prema odgovarajućem pravilniku).

Za svaki tip web obrasca potrebno je ispuniti polja slijedeća polja kako je prikazano tablicom i slikom.

| | |
|--------|--|
| Na dan | Upis ovog polja je obavezan i unosi se datum |
| OIB | Upis ovog polja je obavezan i unosi se OIB |

OSIG i REOSIG - obavijesti o upisu i promjeni općih podataka subjekata nadzora

Unos postojeće XML datoteke

Na dan*

OIB*

Tvrtka*

Datum promjene*

Slika 1. prikaz unosa polja na dan i OIB

2.1. OSIG i REOSIG - Obavijesti o upisu i promjeni općih podataka subjekata nadzora

2.1.1. Promjena tvrtke

Ovaj obrazac se odnosi na slučaj kada društvo mijenja tvrtku, uključujući i slučajeve kada dodaje oznaku „u likvidaciji“ te je pritom pored nove tvrtke potrebno upisati i datum donošenja odluke o predmetnoj promjeni.

| | |
|----------------|---|
| Tvrtka | Upis ovog polja je obavezan i unosi se novi naziv, uključujući i slučajeve kada dodaje oznaku „u likvidaciji“ |
| Datum promjene | Upis ovog polja je obavezan i odnosi se na unos datum donošenja odluke |

Ovom obrascu se prilaže odgovarajuća propisana dokumentacija u PDF formatu.

2.1.2. Upis/promjena sjedišta/poslovne adrese

Ovaj obrazac se odnosi na promjenu sjedišta i poslovne adrese društva te je potrebno unijeti nove podatke sukladno obrascu.

| | |
|----------------|---|
| Vrsta | Upis ovog polja je obavezan te je potrebno je iz padajućeg izbornika odabrati: 1. Poslovna adresa 2. Sjedište |
| Ulica | Upis ovog polja je obavezan |
| Kućni broj | Upis ovog polja je obavezan |
| Poštanski broj | Upis ovog polja je obavezan |
| Država | Upis ovog polja je obavezan te se iz padajućeg izbornika odabire naziv države |
| Mjesto | Upis ovog polja je obavezan |

Ovom obrascu se prilaže odgovarajuća propisana dokumentacija u PDF formatu.

2.1.3. Promjena kontakt podataka

Društvo može putem ovog obrasca dostaviti informacije o promjeni općih kontakt podataka društva iako ova dostava nije propisana podzakonskim aktima.

| | |
|-------------------|-------------------------------|
| Telefon | Upis ovog polja je obavezan |
| Fax | Upis ovog polja je obavezan |
| Internet stranica | Upis ovog polja je obavezan |
| E-pošta | Upis ovog polja je obavezan |
| Broj mobitela | Upis ovog polja je opcionalan |

2.1.4. Promjena predmeta poslovanja

Ovaj obrazac se odnosi na promjenu predmeta poslovanja društva, za koju je potrebno prethodno ishoditi odobrenje Hanfe pa se tako kao datum promjene upisuje datum upisa u sudski registar.

| | |
|------------------------------|--|
| Promjena predmeta poslovanja | Upis ovog polja je obavezan te je potrebno je iz padajućeg izbornika odabrati jednu ili više vrijednosti, ovisno o promjeni predmeta poslovanja. |
| Datum promjene | Upis ovog polja je obavezan i unosi se datum upisa u sudski registar |

Ovom obrascu se prilaže odgovarajuća propisana dokumentacija u PDF formatu.

2.1.5 Upis/promjena temeljnog kapitala

Ovaj se obrazac odnosi na promjene visine iznosa temeljnog kapitala, bilo da je riječ o povećanju ili o smanjenju temeljnog kapitala te se stoga upisuje novi iznos temeljnog kapitala te se upisuje datum upisa povećanja, odnosno smanjenja toga kapitala u sudskom registru.

| | |
|------------------|---|
| Temeljni kapital | Upis ovog polja je obavezan te se brojčano upisuje iznos temeljnog kapitala |
| Datum promjene | Upis ovog polja je obavezan i unosi se datum upisa u sudski registar |

Ovom obrascu se prilaže odgovarajuća propisana dokumentacija u PDF formatu.

NAPOMENA: Uz navedene web obrasce, ako je primjenjivo, dostavlja se isključivo jedna PDF datoteka koja sadržava svu potrebnu dokumentaciju koja služi kao dokaz upisanim podacima iz web obrazaca.

2.2. OSIG i REOSIG - Obavijesti o upisu i promjeni relevantnih poslovnih subjekata (pravne osobe)

2.2.1 Upis osnivača i upis/promjena članova društva

Ovaj se obrazac odnosi na članstvo u društvu, konkretnije na članove koji su pravne osobe te se upisuju osnivači prilikom samog osnivanja društva te članovi kada se upisuju sve druge osobe bilo kao dioničari bilo kao imatelji poslovnog udjela. Unose se podaci o članu te se izabire je li riječ o visini sudjelovanja koja se ima smatrati kvalificiranim udjelom ili ne, kao i datum pravnog posla stjecanja ili otuđenja udjela / dionice.

| | |
|----------------------|---|
| Naziv pravne osobe | Upis ovog polja je obavezan |
| Vrsta | Upis ovog polja je obavezan te je potrebno iz padajućeg izbornika odabrati odgovarajuću vrstu |
| Vrsta pravne osobe | Upis ovog polja je obavezan te je potrebno iz padajućeg izbornika odabrati odgovarajuću vrstu |
| OIB | Upis ovog polja je obavezan |
| Ulica | Upis ovog polja je obavezan |
| Kućni broj | Upis ovog polja je obavezan |
| Poštanski broj | Upis ovog polja je obavezan |
| Država | Upis ovog polja je obavezan te se iz padajućeg izbornika odabire naziv države |
| Mjesto | Upis ovog polja je obavezan |
| Telefon | Upis ovog polja je obavezan |
| E-pošta | Upis ovog polja je obavezan |
| Internetska stranica | Upis ovog polja je opcionalan |
| Udjel | Upis ovog polja je obavezan te se unosi u postotnom obliku visina sudjelovanja |
| Kvalificirani udjel | Upis ovog polja je obavezan te se iz padajućeg izbornika odabire - DA - NE Ovisno radi li se o visini stjecanja koje se ima smatrati kvalificiranim udjelom ili ne |

| | |
|-----------------|--|
| Datum početka | Upis ovog polja je obavezan te se unosi datum upisa u odgovarajući registar |
| Datum prestanka | Upis ovog polja je opcionalan koji se unosi u slučaju promjene u članstvu. Unosi se datum otuđenja |
| DODAJ | Omogućen je upis i promjena više članova društva kroz jednu obavijest |

Ovom obrascu se prilaže odgovarajuća propisana dokumentacija u PDF formatu.

2.2.2 Upis i promjena udjela u drugim pravnim osobama

Ovaj se obrazac odnosi na promjene udjela društva za osiguranje i društva za reosiguranje u drugim pravnim osobama.

| | |
|----------------------|---|
| Tvrtka | Upis ovog polja je obavezan |
| Vrsta | Upis ovog polja je obavezan te je potrebno iz padajućeg izbornika odabrati odgovarajuću vrstu |
| Vrsta pravne osobe | Upis ovog polja je obavezan te je potrebno iz padajućeg izbornika odabrati odgovarajuću vrstu |
| OIB | Upis ovog polja je opcionalan. OIB se upisuje samo kada pravna osoba ima sjedište u RH |
| Ulica | Upis ovog polja je obavezan |
| Kućni broj | Upis ovog polja je obavezan |
| Poštanski broj | Upis ovog polja je obavezan |
| Država | Upis ovog polja je obavezan te se iz padajućeg izbornika odabire naziv države |
| Mjesto | Upis ovog polja je obavezan |
| Telefon | Upis ovog polja je obavezan |
| E-pošta | Upis ovog polja je obavezan |
| Internetska stranica | Upis ovog polja je opcionalan |
| Udjel | Upis ovog polja je obavezan te se unosi u postotnom iznosu |
| Kvalificirani udjel | Upis ovog polja je obavezan te se iz padajućeg izbornika odabire - DA |

| | |
|-----------------|--|
| | - NE Ovisno radi li se o visini udjela koji se ima smatrati kvalificiranim udjelom ili ne |
| Datum početka | Upis ovog polja je obavezan te se unosi datum upisa u odgovarajući registar |
| Datum prestanka | Upis ovog polja je opcionalan koji se unosi u slučaju promjene ili prestanka udjela |
| DODAJ | Omogućen je upis i promjena više udjela kroz jednu obavijest |

Ovom obrascu se prilaže odgovarajuća propisana dokumentacija u PDF formatu.

2.2.3 Upis/promjena vanjskog revizora

U ovom se obrascu upisuju se podaci o vanjskom revizoru koji je pravna osoba sukladno ponuđenim opcijama te se pod datumom početka upisuje datum imenovanja vanjskog revizora.

| | |
|-----------------------------------|---|
| Naziv pravne osobe | Upis ovog polja je obavezan |
| Vrsta | Upis ovog polja je obavezan te je potrebno iz padajućeg izbornika odabrati odgovarajuću vrstu |
| Vrsta pravne osobe | Upis ovog polja je obavezan te je potrebno iz padajućeg izbornika odabrati odgovarajuću vrstu |
| OIB | Upis ovog polja je obavezan |
| Ulica | Upis ovog polja je obavezan |
| Kućni broj | Upis ovog polja je obavezan |
| Poštanski broj | Upis ovog polja je obavezan |
| Država | Upis ovog polja je obavezan te se iz padajućeg izbornika odabire naziv države |
| Mjesto | Upis ovog polja je obavezan |
| Telefon | Upis ovog polja je obavezan |
| E-pošta | Upis ovog polja je obavezan |
| Internetska stranica | Upis ovog polja je opcionalan |
| Godina za koju je revizor izabran | Upis ovog polja je obavezan |

| | |
|---------------|--|
| Datum početka | Upis ovog polja je obavezan i unosi se datum odluke o imenovanju vanjskog revizora društva |
|---------------|--|

Ovom obrascu se prilaže odgovarajuća propisana dokumentacija u PDF formatu.

2.2.4 Upis/promjena ključne funkcije za praćenje usklađenosti

U ovom obrascu upisuju se podaci o ključnoj funkciji za praćenje usklađenosti koji je pravna osoba te se pod datumom početka upisuje datum imenovanja, a pod datumom prestanka datum isteka odnosno drugog prestanka funkcije.

| | |
|------------------------------------|---|
| Naziv pravne osobe | Polje obavezno |
| Vrsta | Upis ovog polja je obavezan te je potrebno iz padajućeg izbornika odabrati odgovarajuću vrstu |
| Vrsta pravne osobe | Upis ovog polja je obavezan te je potrebno iz padajućeg izbornika odabrati odgovarajuću vrstu |
| OIB | Polje obavezno |
| Ulica | Polje obavezno |
| Kućni broj | Polje obavezno |
| Poštanski broj | Polje obavezno |
| Država | Upis ovog polja je obavezan te se iz padajućeg izbornika odabire naziv države |
| Mjesto | Polje obavezno |
| Telefon | Polje obavezno |
| E-pošta | Polje obavezno |
| Internetska stranica | Polje opcionalno |
| Izdvojena funkcija | Upis ovog polja je obavezan te se iz padajućeg izbornika odabire - DA - NE |
| Ime nositelja ključne funkcije | Polje obavezno |
| Prezime nositelja ključne funkcije | Polje obavezno |
| OIB nositelja ključne funkcije | Polje obavezno |
| Datum početka | Polje opcionalno, Unosi se kod obavijesti o imenovanju nove ključne funkcije usklađenosti |
| Datum prestanka | Polje opcionalno, Unosi se kod promjena postojeće ključne funkcije usklađenosti |
| DODAJ | |

Ovom obrascu se prilaže odgovarajuća propisana dokumentacija u PDF formatu.

2.2.5 Upis i promjena ključne funkcije upravljanja rizicima

U ovom obrascu upisuju se podaci o ključnoj funkciji za upravljanje rizicima koji je pravna osoba te se pod datumom početka upisuje datum imenovanja, a pod datumom prestanka datum isteka odnosno drugog prestanka funkcije.

| | |
|------------------------------------|--|
| Naziv pravne osobe | Polje obavezno |
| Vrsta | Upis ovog polja je obavezan te je potrebno iz padajućeg izbornika odabrati odgovarajuću vrstu |
| Vrsta pravne osobe | Upis ovog polja je obavezan te je potrebno iz padajućeg izbornika odabrati odgovarajuću vrstu |
| OIB | Polje obavezno |
| Ulica | Polje obavezno |
| Kućni broj | Polje obavezno |
| Poštanski broj | Polje obavezno |
| Država | Upis ovog polja je obavezan te se iz padajućeg izbornika odabire naziv države |
| Mjesto | Polje obavezno |
| Telefon | Polje obavezno |
| E-pošta | Polje obavezno |
| Internetska stranica | Polje opcionalno |
| Izdvojena funkcija | Upis ovog polja je obavezan te se iz padajućeg izbornika odabire - DA - NE |
| Ime nositelja ključne funkcije | Polje obavezno |
| Prezime nositelja ključne funkcije | Polje obavezno |
| OIB nositelja ključne funkcije | Polje obavezno |
| Datum početka | Polje opcionalno, Unosi se kod obavijesti o imenovanju nove ključne funkcije upravljanja rizicima |
| Datum prestanka | Polje opcionalno, Unosi se kod promjena postojeće ključne funkcije upravljanja rizicima |
| DODAJ | |

Ovom obrascu se prilaže odgovarajuća propisana dokumentacija u PDF formatu.

2.2.6 Upis i promjena ključne funkcije unutarnje revizije

U ovom obrascu upisuju se podaci o ključnoj funkciji unutarnje revizije koji je pravna osoba te se pod datumom početka upisuje datum imenovanja, a pod datumom prestanka datum isteka odnosno drugog prestanka funkcije.

| | |
|------------------------------------|--|
| Naziv pravne osobe | Polje obavezno |
| Vrsta | Upis ovog polja je obavezan te je potrebno iz padajućeg izbornika odabrati odgovarajuću vrstu |
| Vrsta pravne osobe | Upis ovog polja je obavezan te je potrebno iz padajućeg izbornika odabrati odgovarajuću vrstu |
| OIB | Polje obavezno |
| Ulica | Polje obavezno |
| Kućni broj | Polje obavezno |
| Poštanski broj | Polje obavezno |
| Država | Upis ovog polja je obavezan te se iz padajućeg izbornika odabire naziv države |
| Mjesto | Polje obavezno |
| Telefon | Polje obavezno |
| E-pošta | Polje obavezno |
| Internetska stranica | Polje opcionalno |
| Izdvojena funkcija | Upis ovog polja je obavezan te se iz padajućeg izbornika odabire - DA - NE |
| Ime nositelja ključne funkcije | Polje obavezno |
| Prezime nositelja ključne funkcije | Polje obavezno |
| OIB nositelja ključne funkcije | Polje obavezno |
| Datum početka | Polje opcionalno, Unosi se kod obavijesti o imenovanju nove ključne funkcije unutarnje revizije |
| Datum prestanka | Polje opcionalno, Unosi se kod promjena postojeće ključne funkcije unutarnje revizije |
| DODAJ | |

Ovom obrascu se prilaže odgovarajuća propisana dokumentacija u PDF formatu.

2.2.7 Upis i promjena ključne funkcije aktuaru

U ovom obrascu upisuju se podaci o ključnoj funkciji aktuaru koji je pravna osoba te se pod datumom početka upisuje datum imenovanja, a pod datumom prestanka datum isteka odnosno drugog prestanka funkcije.

| | |
|------------------------------------|---|
| Naziv pravne osobe | Polje obavezno |
| Vrsta | Upis ovog polja je obavezan te je potrebno iz padajućeg izbornika odabrati odgovarajuću vrstu |
| Vrsta pravne osobe | Upis ovog polja je obavezan te je potrebno iz padajućeg izbornika odabrati odgovarajuću vrstu |
| OIB | Polje obavezno |
| Ulica | Polje obavezno |
| Kućni broj | Polje obavezno |
| Poštanski broj | Polje obavezno |
| Država | Upis ovog polja je obavezan te se iz padajućeg izbornika odabire naziv države |
| Mjesto | Polje obavezno |
| Telefon | Polje obavezno |
| E-pošta | Polje obavezno |
| Internetska stranica | Polje opcionalno |
| Izdvojena funkcija | Upis ovog polja je obavezan te se iz padajućeg izbornika odabire - DA - NE |
| Ime nositelja ključne funkcije | Polje obavezno |
| Prezime nositelja ključne funkcije | Polje obavezno |
| OIB nositelja ključne funkcije | Polje obavezno |
| Datum početka | Polje opcionalno, Unosi se kod obavijesti o imenovanju nove ključne funkcije aktuara |
| Datum prestanka | Polje opcionalno, Unosi se kod promjena postojeće ključne funkcije aktuara |
| DODAJ | |

Ovom obrascu se prilaže odgovarajuća propisana dokumentacija u PDF formatu.

NAPOMENA: Uz standardizirane web obrasce, ako je primjenjivo, dostavlja se isključivo jedna PDF datoteka koja sadržava svu potrebnu dokumentaciju koja služi kao dokaz upisanim podacima iz web obrazaca.

2.3. OSIG i REOSIG - Obavijesti o upisu i promjeni relevantnih poslovnih subjekata (fizičke osobe)

2.3.1 Upis/promjena članova uprave/izvršnih direktora

U ovom se obrascu upisuje osoba člana uprave te njegovi osobni podaci sukladno ponuđenim poljima i padajućim izbornicima, pod datum imenovanja se upisuje datum početka mandata prilikom novog upisa, zajedno s predviđenim datumom isteka mandata. Kada se upisuje prijevremeni prestanak mandata već postojećeg člana uprave tada se upisuje samo datum prestanka mandata.

| | |
|-----------------------|--|
| Ime | Upis ovog polja je obavezan |
| Prezime | Upis ovog polja je obavezan |
| OIB | Upis ovog polja je obavezan |
| Datum rođenja | Upis ovog polja je obavezan |
| Ulica | Upis ovog polja je obavezan. Državljeni RH upisuju prebivalište, strani državljani adresu ovisno o vrsti odobrenog boravka |
| Kućni broj | Upis ovog polja je obavezan |
| Poštanski broj | Upis ovog polja je obavezan |
| Država | Upis ovog polja je obavezan te se iz padajućeg izbornika odabire naziv države |
| Mjesto | Upis ovog polja je obavezan |
| Telefon | Upis ovog polja je obavezan |
| E-pošta | Upis ovog polja je obavezan |
| Mobitel | Upis ovog polja je opcionalan |
| Funkcija | Upis ovog polja je obavezan te je potrebno iz padajućeg izbornika odabrati odgovarajuću funkciju: - Član uprave - Predsjednik Uprave, - Zamjenik predsjednika Uprave - Izvršni direktor |
| Datum početka mandata | Upis ovog polja je opcionalan i unosi se datum početka mandata u slučaju imenovanja novog člana uprave Datum početka mandata – obavezan podatak u slučaju imenovanja novog člana uprave |

| | |
|-------------------------|--|
| Datum prestanka mandata | Upis ovog polja je obavezan i unosi se datum prestanka mandata |
| DODAJ | Omogućen je upis novog i promjena postojećeg člana uprave kroz jednu obavijest |

Ovom obrascu se prilaže odgovarajuća propisana dokumentacija u PDF formatu.

2.3.2 Upis/promjena članova nadzornog odbora

U ovom se obrascu upisuje osoba člana nadzornog odbora te njegovi osobni podaci sukladno ponuđenim poljima i padajućim izbornicima, pod datum imenovanja se upisuje datum početka mandata prilikom novog upisa, zajedno s predviđenim datumom isteka mandata. Kada se upisuje prijevremeni prestanak mandata već postojećeg člana nadzornog odbora tada se upisuje samo datum prestanka mandata.

| | |
|-----------------------|--|
| Ime | Upis ovog polja je obavezan |
| Prezime | Upis ovog polja je obavezan |
| OIB | Upis ovog polja je obavezan |
| Datum rođenja | Upis ovog polja je obavezan |
| Ulica | Upis ovog polja je obavezan. Državljeni RH upisuju prebivalište, strani državljani adresu ovisno o vrsti odobrenog boravka |
| Kućni broj | Upis ovog polja je obavezan |
| Poštanski broj | Upis ovog polja je obavezan |
| Država | Upis ovog polja je obavezan te se iz padajućeg izbornika odabire naziv države |
| Mjesto | Upis ovog polja je obavezan |
| Telefon | Upis ovog polja je obavezan |
| E-pošta | Upis ovog polja je obavezan |
| Mobitel | Upis ovog polja je opcionalan |
| Funkcija | Upis ovog polja je obavezan te je potrebno iz padajućeg izbornika odabrati odgovarajuću funkciju: <ul style="list-style-type: none"> - Član NO, - Predsjednik NO - Zamjenik predsjednika NO |
| Datum početka mandata | Upis ovog polja je opcionalan i unosi se datum početka mandata u slučaju |

| | |
|-------------------------|---|
| | imenovanja novog člana nadzornog odbora Datum početka mandata – obavezan podatak u slučaju imenovanja novog člana nadzornog odbora |
| Datum prestanka mandata | Upis ovog polja je obavezan i unosi se datum prestanka mandata |
| DODAJ | Omogućen je upis novog i promjena postojećeg člana nadzornog odbora kroz jednu obavijest |

Ovom obrascu se prilaže odgovarajuća propisana dokumentacija u PDF formatu.

2.3.3 Upis osnivača i upis/promjena članova društva

Ovaj se obrazac odnosi na članstvo u društvu, konkretnije na članove koji su fizičke osobe te se upisuju osnivači prilikom samog osnivanja društva te članovi kada se upisuju sve druge osobe bilo kao dioničari bilo kao imatelji poslovnog udjela. Unose se podaci o članu te se izabire je li riječ o visini udjela koji se ima smatrati kvalificiranim udjelom ili ne, kao i datum pravnog posla stjecanja ili otuđenja udjela / dionice.

| | |
|---------------------|--|
| Ime | Upis ovog polja je obavezan |
| Prezime | Upis ovog polja je obavezan |
| OIB | Upis ovog polja je obavezan |
| Datum rođenja | Upis ovog polja je obavezan |
| Ulica | Upis ovog polja je obavezan |
| Kućni broj | Upis ovog polja je obavezan |
| Poštanski broj | Upis ovog polja je obavezan |
| Država | Upis ovog polja je obavezan te se iz padajućeg izbornika odabire naziv države |
| Mjesto | Upis ovog polja je obavezan |
| Telefon | Upis ovog polja je obavezan |
| E-pošta | Upis ovog polja je obavezan |
| Mobitel | Upis ovog polja je opcionalan |
| Udjel | Upis ovog polja je obavezan te se unosi u postotnom obliku visina sudjelovanja |
| Kvalificirani udjel | Upis ovog polja je obavezan te se iz padajućeg izbornika odabire - DA |

| | |
|-----------------|--|
| | - NE ovisno radi li se o visini udjela koji se ima smatrati kvalificiranim udjelom ili ne |
| Datum početka | Upis ovog polja je obavezan te se unosi datum upisa u odgovarajući registar |
| Datum prestanka | Upis ovog polja je opcionalan koji se unosi u slučaju promjene u članstvu. Unosi se datum otuđenja |
| DODAJ | Omogućen je upis i promjena više članova društva kroz jednu obavijest |

Ovom obrascu se prilaže odgovarajuća propisana dokumentacija u PDF formatu.

2.3.4 Upis/promjena prokurista

U ovom se obrascu upisuje osoba prokurista društva zajedno s njegovim osobnim podacima, sukladno ponuđenim poljima. Pod datumom imenovanja upisuje se datum odluke, a datum prestanka se upisuje prilikom upisa brisanja osobe prokurista društva s datumom prestanka funkcije.

| | |
|----------------|--|
| Ime | Upis ovog polja je obavezan |
| Prezime | Upis ovog polja je obavezan |
| OIB | Upis ovog polja je obavezan |
| Datum rođenja | Upis ovog polja je obavezan |
| Ulica | Upis ovog polja je obavezan. Državljeni RH upisuju prebivalište, strani državljani adresu ovisno o vrsti odobrenog boravka |
| Kućni broj | Upis ovog polja je obavezan |
| Poštanski broj | Upis ovog polja je obavezan |
| Država | Upis ovog polja je obavezan te se iz padajućeg izbornika odabire naziv države |
| Mjesto | Upis ovog polja je obavezan |
| Telefon | Upis ovog polja je obavezan |
| E-pošta | Upis ovog polja je obavezan |
| Mobitel | Upis ovog polja je opcionalan |

| | |
|------------------|--|
| Datum imenovanja | Upis ovog polja je opcionalan, unosi se datum imenovanja novog prokurista društva |
| Datum prestanka | Upis ovog polja je opcionalan i unosi se kod promjene postojećeg prokurista društva. Unosi se datum prestanka funkcije |
| DODAJ | Omogućen je upis novog i promjena postojećeg prokurista kroz jednu obavijest |

Ovom obrascu se prilaže odgovarajuća propisana dokumentacija u PDF formatu.

2.3.5 Upis i promjena ključne funkcije unutarnje revizije

U ovom se obrascu upisuju podaci o ključnoj funkciji unutarnje revizije koji je fizička osoba te se pod datumom početka upisuje datum imenovanja, a pod datumom prestanka, datum isteka odnosno drugog prestanka funkcije.

| | |
|--------------------|--|
| Ime | Upis ovog polja je obavezan |
| Prezime | Upis ovog polja je obavezan |
| OIB | Upis ovog polja je obavezan |
| Datum rođenja | Upis ovog polja je obavezan |
| Ulica | Upis ovog polja je obavezan. Državljeni RH upisuju prebivalište, strani državljani adresu ovisno o vrsti odobrenog boravka |
| Kućni broj | Upis ovog polja je obavezan |
| Poštanski broj | Upis ovog polja je obavezan |
| Država | Upis ovog polja je obavezan te se iz padajućeg izbornika odabire naziv države |
| Mjesto | Upis ovog polja je obavezan |
| Telefon | Upis ovog polja je obavezan |
| E-pošta | Upis ovog polja je obavezan |
| Mobitel | Upis ovog polja je opcionalan |
| Izdvojena funkcija | Upis ovog polja je obavezan te se iz padajućeg izbornika odabire - DA - NE |
| Datum početka | Upis ovog polja je opcionalan, unosi se kod obavijesti o izboru nove ključne funkcije unutarnjeg revizora društva te se unosi datum imenovanja |
| Datum prestanka | Upis ovog polja je opcionalan i unosi se kod promjene postojeće ključne |

| | |
|-------|--|
| | funkcije internog revizora društva. Unosi se datum prestanka funkcije |
| DODAJ | Omogućen je upis nove i promjena postojeće funkcije internog revizora kroz jednu obavijest |

Ovom obrascu se prilaže odgovarajuća propisana dokumentacija u PDF formatu

2.3.6. Upis i promjena ključne funkcije za praćenje usklađenosti

U ovom se obrascu upisuju podaci o ključnoj funkciji praćenje usklađenosti koji je fizička osoba te se pod datumom početka upisuje datum imenovanja, a pod datumom prestanka, datum isteka odnosno drugog prestanka funkcije.

| | |
|--------------------|---|
| Ime | Upis ovog polja je obavezan |
| Prezime | Upis ovog polja je obavezan |
| OIB | Upis ovog polja je obavezan |
| Datum rođenja | Upis ovog polja je obavezan |
| Ulica | Upis ovog polja je obavezan. Državljeni RH upisuju prebivalište, strani državljani adresu ovisno o vrsti odobrenog boravka |
| Kućni broj | Upis ovog polja je obavezan |
| Poštanski broj | Upis ovog polja je obavezan |
| Država | Upis ovog polja je obavezan te se iz padajućeg izbornika odabire naziv države |
| Mjesto | Upis ovog polja je obavezan |
| Telefon | Upis ovog polja je obavezan |
| E-pošta | Upis ovog polja je obavezan |
| Mobitel | Upis ovog polja je opcionalan |
| Izdvojena funkcija | Upis ovog polja je obavezan te se iz padajućeg izbornika odabire - DA - NE |
| Datum početka | Upis ovog polja je opcionalan, unosi se kod obavijesti o izboru nove ključne funkcije za praćenje usklađenosti te se unosi datum imenovanja |
| Datum prestanka | Upis ovog polja je opcionalan i unosi se kod promjene postojeće ključne funkcije za praćenje usklađenosti. Unosi se datum prestanka funkcije |
| DODAJ | Omogućen je upis nove i promjena postojeće funkcije za praćenje usklađenosti kroz jednu obavijest |

Ovom obrascu se prilaže odgovarajuća propisana dokumentacija u PDF formatu.

2.3.7. Upis i promjena imenovanog ovlaštenog aktuara

U ovom se obrascu upisuju podaci o imenovanom ovlaštenom aktuaru koji je fizička osoba te se pod datumom početka upisuje datum imenovanja, a pod datumom prestanka, datum isteka odnosno drugog prestanka funkcije.

| | |
|-----------------|--|
| Ime | Upis ovog polja je obavezan |
| Prezime | Upis ovog polja je obavezan |
| OIB | Upis ovog polja je obavezan |
| Datum rođenja | Upis ovog polja je obavezan |
| Ulica | Upis ovog polja je obavezan. Državljeni RH upisuju prebivalište, strani državljani adresu ovisno o vrsti odobrenog boravka |
| Kućni broj | Upis ovog polja je obavezan |
| Pošanski broj | Upis ovog polja je obavezan |
| Država | Upis ovog polja je obavezan te se iz padajućeg izbornika odabire naziv države |
| Mjesto | Upis ovog polja je obavezan |
| Telefon | Upis ovog polja je obavezan |
| E-pošta | Upis ovog polja je obavezan |
| Mobitel | Upis ovog polja je opcionalan |
| Datum početka | Upis ovog polja je opcionalan, unosi se kod obavijesti o izboru nove ključne funkcije za praćenje usklađenosti te se unosi datum imenovanja |
| Datum prestanka | Upis ovog polja je opcionalan i unosi se kod promjene postojeće ključne funkcije za praćenje usklađenosti. Unosi se datum prestanka funkcije |
| DODAJ | Omogućen je upis nove i promjena postojeće funkcije za praćenje usklađenosti kroz jednu obavijest |

Ovom obrascu se prilaže odgovarajuća propisana dokumentacija u PDF formatu.

2.3.8. Upis i promjena ključne funkcije aktuara

U ovom se obrascu upisuju podaci o ključnoj funkciji aktuara koji je fizička osoba te se pod datumom početka upisuje datum imenovanja, a pod datumom prestanka, datum isteka odnosno drugog prestanka funkcije.

| | |
|---------------|---|
| Ime | Upis ovog polja je obavezan |
| Prezime | Upis ovog polja je obavezan |
| OIB | Upis ovog polja je obavezan |
| Datum rođenja | Upis ovog polja je obavezan |
| Ulica | Upis ovog polja je obavezan. Državljeni RH upisuju prebivalište, strani državljani adresu ovisno o vrsti odobrenog boravka |

| | |
|--------------------|---|
| Kućni broj | Upis ovog polja je obavezan |
| Poštanski broj | Upis ovog polja je obavezan |
| Država | Upis ovog polja je obavezan te se iz padajućeg izbornika odabire naziv države |
| Mjesto | Upis ovog polja je obavezan |
| Telefon | Upis ovog polja je obavezan |
| E-pošta | Upis ovog polja je obavezan |
| Mobitel | Upis ovog polja je opcionalan |
| Izdvojena funkcija | Upis ovog polja je obavezan te se iz padajućeg izbornika odabire - DA - NE |
| Datum početka | Upis ovog polja je opcionalan, unosi se kod obavijesti o izboru nove ključne funkcije aktuaru te se unosi datum imenovanja |
| Datum prestanka | Upis ovog polja je opcionalan i unosi se kod promjene postojeće ključne funkcije aktuaru. Unosi se datum prestanka funkcije |
| DODAJ | Omogućen je upis nove i promjena postojeće funkcije aktuaru kroz jednu obavijest |

Ovom obrascu se prilaže odgovarajuća propisana dokumentacija u PDF formatu.

2.3.9. Upis i promjena ključne funkcije upravljanja rizicima

U ovom se obrascu upisuju podaci o ključnoj funkciji upravljanja rizicima koji je fizička osoba te se pod datumom početka upisuje datum imenovanja, a pod datumom prestanka, datum isteka odnosno drugog prestanka funkcije.

| | |
|--------------------|---|
| Ime | Upis ovog polja je obavezan |
| Prezime | Upis ovog polja je obavezan |
| OIB | Upis ovog polja je obavezan |
| Datum rođenja | Upis ovog polja je obavezan |
| Ulica | Upis ovog polja je obavezan. Državljeni RH upisuju prebivalište, strani državljani adresu ovisno o vrsti odobrenog boravka |
| Kućni broj | Upis ovog polja je obavezan |
| Poštanski broj | Upis ovog polja je obavezan |
| Država | Upis ovog polja je obavezan te se iz padajućeg izbornika odabire naziv države |
| Mjesto | Upis ovog polja je obavezan |
| Telefon | Upis ovog polja je obavezan |
| E-pošta | Upis ovog polja je obavezan |
| Mobitel | Upis ovog polja je opcionalan |
| Izdvojena funkcija | Upis ovog polja je obavezan te se iz padajućeg izbornika odabire |

| | |
|-----------------|--|
| | - DA - NE |
| Datum početka | Upis ovog polja je opcionalan, unosi se kod obavijesti o izboru nove ključne funkcije upravljanja rizicima te se unosi datum imenovanja |
| Datum prestanka | Upis ovog polja je opcionalan i unosi se kod promjene postojeće ključne funkcije upravljanja rizicima. Unosi se datum prestanka funkcije |
| DODAJ | Omogućen je upis nove i promjena postojeće funkcije upravljanja rizicima kroz jednu obavijest |

Ovom obrascu se prilaže odgovarajuća propisana dokumentacija u PDF formatu.

2.4. Dostava dokumentacije koja nije obuhvaćena standardiziranim oblikom WEB obrazaca – ostali elektronički dokumenti

Društva za osiguranje i društva za reosiguranje mogu Hanfi dostaviti dokumentaciju koja nije standardizirana kroz formu web obrazaca iz poglavlja 2.1., 2.2. i 2.3.

Ista se dostavlja kroz tip obrasca "Društva za osiguranje i reosiguranje - dostava elektroničkih dokumenata". U tom slučaju, može se poslati minimalno jedna, a maksimalno dvadeset datoteka.

Za svaku datoteku obavezno se ispunjava polje Naziv dokumenta u koje se upisuje naziv iz kojeg je vidljivo što društvo za osiguranje ili društvo za reosiguranje dostavlja Hanfi, odnosno o kojem postupku se radi.

Ovakva dostava dokumentacije primjenjiva je isključivo na dokumentaciju koju Hanfi podnosi društvo za osiguranje i društvo za reosiguranje i ako zakonskim, odnosno podzakonskim aktima nije propisano da je određenu dokumentaciju nužno dostaviti u pisanom obliku.

3. Potpisivanje

Potpisivanje datoteka obavlja se u skladu s važećom Tehničkom uputom za primjenu elektroničkog potpisa u postupku izvješćivanja Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga, objavljenoj na mrežnoj stranici Hanfe. Dokumentaciju iz poglavlja 2.1., 2.2. i 2.3. potpisuju najmanje dva člana uprave društva za osiguranje i društva za reosiguranje tj. na način i u skladu s ovlaštenjima za zastupanje utvrđenim osnivačkim aktom i upisom u sudski registar za predmetno društvo za osiguranje odnosno društvo za reosiguranje dok dokumentaciju iz poglavlja 2.4 potpisuje minimalno jedan ili više potpisnika u skladu sa

zakonskom i podzakonskom regulativom ili zahtjevom Hanfe. Iznimno, u slučaju izvanredne spriječenosti tako ovlaštenih potpisnika ili u drugim opravdanim slučajevima, koje prethodno procjenjuje Hanfa, društvo za osiguranje odnosno društvo za reosiguranje može pisanim putem opunomoćiti drugu osobu za potpisivanje dokumentacije, uz obveznu prethodnu dostavu punomoći Hanfi.

Broj potpisnika ovisno o tipu obrasca:

| Tip obrasca | Broj potpisnika |
|--|--|
| Obavijesti o upisu i promjeni općih podataka subjekata nadzora | Najmanje dva člana uprave tj. na način i u skladu s ovlaštenjima za zastupanje utvrđenim osnivačkim aktom i upisom u sudski registar za predmetno društvo za osiguranje odnosno društvo za reosiguranje. |
| Obavijesti o upisu i promjeni relevantnih poslovnih subjekata (pravne osobe) | |
| Obavijesti o upisu i promjeni relevantnih poslovnih subjekata (fizičke osobe) | |
| Društva za osiguranje i reosiguranje (dokumentacija koja se ne dostavlja putem prethodnih tipova obrazaca) | Minimalno jedan ili više potpisnika u skladu sa zakonskom i podzakonskom regulativom ili zahtjevom Hanfe osim ako se radi o ovlaštenju za zastupanje u skladu s člankom 50. stavkom 1. ZOS-a |

NAPOMENA: propisana dokumentacija koja se dostavlja Hanfi kao prilog dostavljenim obavijestima se ne potpisuje te se prilaže potpisanim web obrascima koji se dostavljaju u XML formatu kod predaje izvješća, odnosno nakon prijave na računalni sustav Hanfe, osim na zahtjev Hanfe ili ako je tako propisano zakonom. Dokumentacija kao prilog obrascima treba biti u PDF formatu ili u XLS formatu ako je primjenjivo.

Ova Uputa stupa na snagu i primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine, a njenim stupanjem na snagu prestaje važiti Uputa za popunjavanje web obrazaca za društvo za osiguranje i društvo za reosiguranje od 2. studenog 2016. godine.