

Na temelju članka 15. točke 7. Zakona o Hrvatskoj agenciji za nadzor financijskih usluga („Narodne novine“ broj 140/05 i 12/12) Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga na sjednici Upravnog vijeća održanoj 22. svibnja 2026. donosi

## **UPUTU ZA IZRADU I DOSTAVU FINACIJSKOG I STATISTIČKOG IZVJEŠTAJA OSOBA KOJE IMAJU DOZVOLU ZA OBAVLJANJE POSLOVA DISTRIBUCIJE OSIGURANJA I/ILI DISTRIBUCIJE REOSIGURANJA**

### **1. Uvod**

Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga (dalje u tekstu: Hanfa) usvojila je Pravilnik o obliku i sadržaju financijskog i statističkog izvještaja osoba koje imaju dozvolu za obavljanje poslova distribucije osiguranja i/ili distribucije reosiguranja (dalje u tekstu: Pravilnik) kojim su propisani oblik i sadržaj polugodišnjih i godišnjih financijskih i statističkih izvještaja osoba koje imaju dozvolu za obavljanje poslova distribucije osiguranja i/ili reosiguranja, način i rokovi dostave izvještaja, kao i uvjeti za iskazivanje LEI oznake.

Financijski izvještaji koje dostavljaju obveznici predaje izvještaja su: Izvještaj o financijskom položaju (Bilanca) i Račun dobiti i gubitka (RDG).

Statistički izvještaji koje dostavljaju obveznici predaje izvještaja su: Opći podaci, Polica ili jamstvo, SP-1-O, SP-1-O dodatni list, SP-1-RE i SP-1-RE dodatni list.

Ovom uputom određuje se format i način dostave predmetnih izvještaja posrednika u osiguranju i/ili reosiguranju i sporednih posrednika u osiguranju u elektroničkom obliku (u daljnjem tekstu: izvještaji), kao i detaljan način popunjavanja istih.

Društvo za zastupanje u osiguranju odnosno društvo za brokerske poslove u osiguranju i/ili reosiguranju (dalje: obveznici predaje izvještaja) dužno je dostaviti polugodišnji i godišnji financijski izvještaj te polugodišnji i godišnji statistički izvještaj Hanfi u elektroničkom obliku, u skladu sa Zakonom o osiguranju i Pravilnikom.

Obrtnik zastupnik u osiguranju, obrtnik broker u osiguranju i/ili reosiguranju, kreditna institucija, leasing-društvo, investicijsko društvo, sporedni posrednik u osiguranju i odnosno sve pravne osobe koje imaju dozvolu za obavljanje poslova distribucije osiguranja odnosno distribucije reosiguranja (dalje: obveznici predaje izvještaja) dužni su dostaviti polugodišnji i godišnji statistički izvještaj Hanfi u elektroničkom obliku, u skladu sa Zakonom o osiguranju i Pravilnikom.

### **2. Vrste izvještaja i rokovi dostave**

Vrste izvještaja koja se dostavljaju elektroničkim putem su:

1. polugodišnji financijski izvještaj društava za zastupanje u osiguranju odnosno društava za brokerske poslove u osiguranju i/ili reosiguranju
2. polugodišnji statistički izvještaj društava za zastupanje u osiguranju odnosno društava za brokerske poslove u osiguranju i/ili reosiguranju, obrtnika zastupnika u osiguranju, obrtnika brokera u osiguranju i/ili reosiguranju, sporednih posrednika u osiguranju, kreditnih institucija, leasing-društava, investicijskih društava i svih pravnih osoba koje imaju dozvolu za obavljanje poslova distribucije osiguranja;
3. godišnji financijski izvještaj društava za zastupanje u osiguranju odnosno društava za brokerske poslove u osiguranju i/ili reosiguranju
4. godišnji statistički izvještaj društava za zastupanje u osiguranju odnosno društava za brokerske poslove u osiguranju i/ili reosiguranju, obrtnika zastupnika u osiguranju,

obrtnika brokera u osiguranju i/ili reosiguranju, sporednih posrednika u osiguranju, kreditnih institucija, leasing-društava, investicijskih društava i svih pravnih osoba koje imaju dozvolu za obavljanje poslova distribucije osiguranja;

#### Rokovi dostave izvještaja:

1. polugodišnji financijski izvještaj potrebno je dostaviti Hanfi najkasnije do isteka narednog mjeseca od isteka polugodišta za koje se izvještaj sastavlja (rok dostave 31.7.)
2. polugodišnji statistički izvještaj potrebno je dostaviti Hanfi do isteka narednog mjeseca od isteka polugodišta za koje se izvještaj sastavlja (rok dostave 31.7.)
3. godišnji financijski izvještaj potrebno je dostaviti Hanfi najkasnije u roku od tri mjeseca nakon isteka kalendarske godine za koju se izvještaj sastavlja (rok dostave 31.3.)
4. godišnji statistički izvještaj potrebno je dostaviti Hanfi najkasnije u roku od tri mjeseca nakon isteka kalendarske godine za koju se izvještaj sastavlja (rok dostave 31.3.)

### **3. Datoteka izvještaja u XML formatu**

Izvještaji iz točke 2. ove upute se u elektroničkom obliku dostavljaju u XML formatu u rokovima propisanim Zakonom o osiguranju i Pravilnikom. Obveznici predaje izvještaja izrađuju datoteke izvještaja u XML formatu u skladu s propisanom XML shemom Hanfe.

XML shema za izradu financijskih i statističkih izvještaja objavljuje se pod nazivom **FSI-PO** *Financijsko i statističko izvješće posrednika i sporednih posrednika u osiguranju i/ili reosiguranju* na internetskoj adresi: <http://reports.hanfa.hr/Documentation>.

Postupak kojim će podatke izvještaja pretvoriti u tako zadani oblik određuje i provodi obveznik predaje izvještaja. Hanfa je obveznicima omogućila da naprijed navedene izvještaje pretvore u zadani oblik putem pomoćnog sučelja za izradu XML datoteka za trenutno važeću verziju, koja je slikovno prikazana niže:

FSI-PO - Financijsko i statističko izvješće posrednika i sporednih posrednika u osiguranju i/ili reosiguranju

verzija: 01.003, objavljeno 18.05.2026., izvještajno razdoblje od: 01.01.2026. do: daljnog

-  [FSI-PO\\_v01003.xlsx](#)
-  [FSI-PO\\_Liste\\_v01003.xsd](#)
-  [FSI-PO\\_v01003.xsd](#)
-  [Sve\\_FSI-PO\\_v01003.xsd](#)
-  [Pomoćno sučelje za izradu XML datoteke za trenutno važeću verziju](#)

Prilikom predaje izvještaja kroz pomoćno sučelje za izradu i pregled XML datoteke za trenutno važeću verziju FSI-PO izvješća osnovna tehnička pretpostavka za ispravno popunjavanje obrasca je da regionalne postavke računala moraju biti hrvatske.

Nakon prijave u sustav za predaju izvješća izabire se XML shema FSI-PO te se upisuje ili izabire iz padajućeg izbornika sljedeće:

- **Godina** za koju se predaje izvještaj (primjerice 2026)
- **Period** 1 (polugodišnji izvještaji za razdoblje 1.1.-30.6.20xx) ili 2 (godišnji izvještaji za razdoblje 1.1.-31.12.20xx)
- **Šifra ustanove** naziv obveznika predaje izvještaja

Obveznik predaje financijskog i statističkog izvještaja (društvo za zastupanje u osiguranju odnosno društvo za brokerske poslove u osiguranju i/ili reosiguranju) dostavlja izvještaje u jednoj zajedničkoj XML datoteci, odnosno nije dopuštena odvojena predaja samo statističkog ili samo financijskog izvještaja.

## 4. Datoteka izvještaja u PDF formatu

Uz polugodišnji i godišnji financijski i/ili statistički izvještaj koji se predaje u XML formatu, u reports.hanfa.hr učitavaju se i PDF dokumenti.

### 4.1. Datoteka Polica ili Jamstvo

Kao dokaz o sklopljenom ugovoru o osiguranju od profesionalne odgovornost učitava se odgovarajuće jamstvo ili polica osiguranja od profesionalne odgovornost iz obavljanja poslova distribucije osiguranja ili distribucije reosiguranja.

Uz policu osiguranja potrebno je **u jednom PDF dokumentu** priložiti i sve privitke police osiguranja na kojima se nalaze obavezni elementi police.

- **PDF datoteku Polica ili Jamstvo potrebno je učitati, ali nije ju potrebno potpisati elektroničkim potpisom**

### 4.2. Datoteka Uplata premije osiguranja

Kada se radi o dugoročnim ili višegodišnjim policama osiguranja kod kojih je navedeno trajanje police osiguranja DO OTKAZA, kao dokaz o sklopljenom ugovoru o osiguranju potrebno je učitati i dodatni PDF dokument, a koji se odnosi na uplate premije osiguranja.

- **PDF datoteku Uplata premije osiguranja potrebno je učitati, ali nije ju potrebno potpisati elektroničkim potpisom**

Kod polica osiguranja, koje imaju definirano trajanje do određenog datuma nije potrebno učitavanje dokaza o uplati premije osiguranja.

### 4.3. Datoteka Izjava o neaktivnosti

U slučaju kada obveznik predaje izvještaja ne obavlja djelatnost distribucije osiguranja u razdoblju za koje predaje financijski i/ili statistički izvještaj potrebno je učitati datoteku u PDF formatu: Izjava o neaktivnosti, potpisana od strane uprave društva ili vlasnika obrta.

Ova datoteka namijenjena je za obrazloženja uprave društva/vlasnika obrta koji dostavlja posebno očitovanje te osim numeričkih podataka iz financijskih i statističkih izvještaja dostavlja i tekst obrazloženja u okviru FSI-PO izvještaja za potrebe nadzornih aktivnosti.

Izjava o neaktivnosti piše se u slobodnoj formi dopisa, pored osnovnih podataka (naziv posrednika u osiguranju, OIB posrednika, ime i prezime ovlaštene osobe posrednika, OIB ovlaštene osobe), obavezno treba sadržavati i naznaku svrhe izjave za koju se daje, odnosno tekst: “Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da su podaci u FSI-PO izvještaju točni, istiniti i potpuni te ovime izjavljujem neaktivnost vezano uz distribuciju osiguranja u razdoblju 1.1.-30.6. ili 1.1.-31.12. te predajem financijski i/ili statistički izvještaj Hanfi s nulama. Izjavljujem da sam podmirio sva dugovanja vezano uz uplatu naknada Hanfi.”

Vezano uz prethodnu rečenicu izjave potrebno je i navesti iznose i datume uplata naknada.

- **PDF datoteku Izjave o neaktivnosti potrebno je učitati i potpisati kvalificiranim elektroničkim potpisom.**
- **U slučaju kada obveznik predaje izvještaja delegira predaju FSI-PO izvještaja na drugu osobu koja potpisuje svojim certifikatom Izjavu o neaktivnosti, istu je potrebno također dostaviti i u originalu poštom ili neposredno u pisarnicu na adresu Hanfe vlastoručno potpisanu od strane uprave društva ili vlasnika obrta.**

## 5. Uputa za popunjavanje obrazaca

Ova uputa za popunjavanje obrazaca odnosi se na opis pozicija za popunjavanje polja FSI-PO izvješća.

## Statistički izvještaji

### 5.1. Popunjavanje obrasca Opći podaci

Ovaj obrazac popunjavaju svi obveznici predaje FSI-PO izvještaja.

Naziv stupca	Opis pozicija
Kategorija posrednika	<p>Posrednik odabire svoju kategoriju iz padajućeg izbornika:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Obrtnici zastupnici u osiguranju*</li><li>2. Obrtnici brokeri u osiguranju i/ili reosiguranju</li><li>3. Društva za zastupanje u osiguranju*</li><li>4. Leasing društva ovlaštena obavljati poslove distribucije osiguranja</li><li>5. Društva za brokerske poslove u osiguranju i/ili reosiguranju</li><li>6. Kreditne institucije</li><li>7. HP-Hrvatska pošta d.d.</li><li>8. Financijska agencija</li><li>9. Investicijska društva</li><li>10. Sporedni posrednici u osiguranju turističke agencije</li><li>11. Drugi sporedni posrednici u osiguranju</li></ol> <p>*Društva za zastupanje u osiguranju i obrtnici zastupnici u osiguranju koji rade na Stanicama za tehnički pregled iz padajućeg izbornika odabiru kategoriju Društva za zastupanje u osiguranju ili Obrtnici zastupnici u osiguranju</p>
Adresa sjedišta posrednika - Poštanski broj	Upisuje se poštanski broj posrednika bez razmaka
Adresa sjedišta posrednika - Grad/mjesto	Upisuje se grad/mjesto posrednika
Adresa sjedišta posrednika - Ulica i kućni broj	Upisuje se ulica i kućni broj posrednika
OIB	Upisuje se OIB posrednika
LEI <sup>1</sup>	<p>Unosi društvo za zastupanje u osiguranju ako prekogranično pruža usluge distribucije osiguranja u drugoj državi članici ili ostvaruje godišnji prihod od zastupanje u iznosu većem od 132.800,00 eura i svako društvo za brokerske poslove u osiguranju i/ili reosiguranju.</p> <p>Lokalni operater izdavanja LEI oznaka je Zagrebačka burza d.d. Obveznici predaje izvještaja koji nisu dužni ishoditi LEI oznaku ovo polje ostavljaju prazno.</p>
Broj telefona posrednika	<p>Upisuje se broj telefona posrednika u formatu: pozivni broj grada i broj telefona, unose se samo numeričke oznake bez razmaka i specijalnih znakova.</p> <p>Primjer broja iz RH 016173255</p> <p>Primjer broja izvan RH 0038657212345678</p>
Broj mobitela posrednika	<p>Upisuje se broj mobitela odgovorne osobe posrednika u formatu pozivni broj operatera i broj mobitela, unose se samo numeričke oznake bez razmaka i specijalnih znakova.</p> <p>Primjer broja iz RH 0916173255</p> <p>Primjer broja izvan RH 003861971234567</p>
E-mail adresa posrednika za javnu objavu	<p><b>Upisuje se adresa elektroničke pošte posrednika koja će biti javno objavljena u registru na mrežnim stranicama Hanfe.</b> E-mail adresa služi i za korespondenciju s Hanfom.</p> <p><b>Ne upisuje se e-mail adresa vanjskog suradnika (knjigovodstvenog ili računovodstvenog servisa).</b></p>
Djelatnost prema NKD 2007	<p>Iz padajućeg izbornika odabire se djelatnost posrednika dodijeljena od Državnog zavoda za statistiku.</p> <p>Polje se ukida od izvještajnog razdoblja 1.1.2027.</p>
Djelatnost prema NKD 2025	<p>Iz padajućeg izbornika odabire se djelatnost posrednika dodijeljena od Državnog zavoda za statistiku.</p>
Registarski broj ovlaštene osobe za zastupanje	<p>Upisuje se registarski broj fizičke osobe koja je odgovorna osoba posrednika i koja ima odgovarajuće ovlaštenje Hanfe za distribuciju. Ako postoji više odgovornih osoba upisuje se registarski broj samo jedne odgovorne osobe. Upisuju se dva slova i brojevi s jednim razmakom između slova i brojeva (ZO ili PO broj).</p> <p>Primjer broja ZO 123 ili PO 123</p>

<sup>1</sup> eng. *Legal Entity Identifier* - jedinstveni kod od 20 alfanumeričkih znakova, za više informacija posjetite stranice Zagrebačke burze d.d.

Naziv stupca	Opis pozicija
Podaci se odnose na razdoblje (polugodišnje 1.1.-30.6. ili godišnje 1.1.-31.12.)	Iz padajućeg izbornika odabire se razdoblje za koje se predaje izvještaj: 1. polugodišnji izvještaj 1.1.-30.6. 2. godišnji izvještaj 1.1.-31.12.
Broj zaposlenih na posljednji dan izvještajnog razdoblja	Upisuje se broj zaposlenih uvećan za broj članova uprave odnosno broj vlasnika obrta, ako isti nisu u radnom odnosu kod posrednika. Broj ne može biti nula (0) ako postoje isplate zaposlenima. Iznimno, nula zaposlenih moguće je samo kod prestanka djelatnosti.
Odrađeni sati zaposlenika (ukupno odrađeni sati bez godišnjih odmora, porodiljnih dopusta, državnih praznika)	Upisuju se stvarno odrađeni sati svih zaposlenika posrednika. Prema podacima Državnog zavoda za statistiku broj odrađenih sati na nivou godine kreće se u rasponu od 1450 do 2250 sati po zaposlenom.
Broj ovlaštenih zastupnika u osiguranju/ brokera u (re)osiguranju u radnom odnosu na posljednji dan izvještajnog razdoblja	Upisuje se broj zastupnika u osiguranju/brokera u osiguranju i reosiguranju s licencom Hanfe na zadnji dan izvještajnog razdoblja u radnom odnosu kod obveznika predaje izvještaja.
Broj ovlaštenih zastupnika u osiguranju/ brokera u (re)osiguranju u drugom ugovornom odnosu na posljednji dan izvještajnog razdoblja	Upisuje se broj zastupnika u osiguranju/brokera u osiguranju i reosiguranju s licencom Hanfe na zadnji dan izvještajnog razdoblja u drugom ugovornom odnosu (primjerice: ugovor o djelu) kod obveznika predaje izvještaja.
Broj društava za osiguranje ili reosiguranje za koja su ugovoreni poslovi distribucije osiguranja	Upisuje se broj društva za osiguranje ili reosiguranje s kojima je obveznik predaje izvještaja imao ugovorene poslove distribucije osiguranja temeljem kojih je ostvarena provizija u promatranom razdoblju iskazana u obrascima SP-1-O i SP-1-RE. Iznimno može biti 0 (nula) ako posrednik nije distribuirao proizvode (re)osiguranja, odnosno prestaje s djelatnošću distribucije (re)osiguranja.
Broj klijenata za koje su ugovoreni poslovi distribucije osiguranja	Upisuje se broj klijenata s kojima je obveznik predaje izvještaja imao ugovorene poslove distribucije osiguranja u promatranom razdoblju. Ako nije bilo suradnje upisuje se nula (0).
Broj društava za zastupanje i/ili društava za brokerske poslove s kojima su ugovoreni poslovi distribucije osiguranja	Upisuje se broj društava za zastupanje i/ili društava za brokerske poslove s kojima je obveznik predaje izvještaja imao ugovorene poslove distribucije osiguranja u promatranom razdoblju. Ako nije bilo suradnje upisuje se nula (0).
Posrednik obavlja poslove distribucije reosiguranja	Iz padajućeg izbornika odabire se: 1. DA posrednici koji su distribuirali reosiguranje u razdoblju za koje predaju izvještaj (popunjavaju se obrasci SP-1 RE i SP-1 RE dodatni) 2. NE posrednici koji nisu distribuirali reosiguranje u razdoblju za koje predaju izvještaj ( <b>ne popunjavaju</b> se obrasci SP-1 RE i SP-1 RE dodatni)
Posrednik delegira predaju izvještaja na treću stranu	Iz padajućeg izbornika odabire se: 1. DA ako izvještaj predaje vanjski suradnik (npr. knjigovodstveni servis) i izvještaj potpisuje svojim certifikatom temeljem <b>punomoći</b> obveznika predaje izvještaja 2. NE ako izvještaj predaje obveznik predaje izvještaja i potpisuje svojim certifikatom

## 5.2. Popunjavanje obrasca Polica ili jamstvo

Ovaj obrazac popunjavaju svi obveznici predaje FSI-PO izvještaja.

Ovisno je li ugovorena polica osiguranja od profesionalne odgovornosti ili je dobiveno jamstvo koje pokriva profesionalnu odgovornost iz obavljanja poslova distribucije osiguranja ili distribucije reosiguranja, potrebno je popuniti polja u izvještaju:

Naziv stupca	Opis pozicija
Je li ugovorena polica osiguranja od profesionalne odgovornosti ili dobiveno jamstvo koje pokriva profesionalnu odgovornost iz obavljanja poslova distribucije (re)osiguranja?	Iz padajućeg izbornika odabire se: 1. polica 2. jamstvo
<b>Popunjava se ako je ugovorena polica osiguranja od profesionalne odgovornosti</b>	
Polica je sklopljena s društvom za osiguranje/podružnicom sa sjedištem u RH (DA-NE)	Iz padajućeg izbornika odabire se: 1. DA – ako se radi o društvu za osiguranje ili podružnici sa sjedištem u Republici Hrvatskoj kod kojeg posrednik ima sklopljenu policu osiguranja od profesionalne odgovornosti 2. NE – ako se radi o društvu za osiguranje ili podružnici izvan Republike Hrvatske
Naziv društva za osiguranje ili podružnice iz RH s kojim posrednik ima sklopljen ugovor o osiguranju od profesionalne odgovornosti	Ako je odabrano DA iz padajućeg izbornika odabire se društvo za osiguranje ili podružnica sa sjedištem u Republici Hrvatskoj kod kojeg posrednik ima sklopljenu policu osiguranja od profesionalne odgovornosti
Naziv društva za osiguranje sa sjedištem izvan RH s kojim posrednik ima sklopljen ugovor o osiguranju od profesionalne odgovornosti	Ako je odabrano NE upisuje se puni naziv društva za osiguranje sa sjedištem izvan Republike Hrvatske s kojim posrednik ima sklopljen ugovor o osiguranju od profesionalne odgovornosti
OIB	Upisuje se OIB društva za osiguranje ili podružnice sa sjedištem u Republici Hrvatskoj kod kojeg posrednik ima sklopljenu policu osiguranja od profesionalne odgovornosti
LEI	Upisuje se LEI društva za osiguranje ili podružnice kod kojeg posrednik ima sklopljenu policu osiguranja od profesionalne odgovornosti Obavezan podatak ako je društvo za osiguranje ili podružnica kod kojeg posrednik ima sklopljenu policu osiguranja od profesionalne odgovornosti izvan Republike Hrvatske
Broj police osiguranja od profesionalne odgovornosti	Upisuje se broj police osiguranja od profesionalne odgovornosti, sa svim znakovima
Godišnja premija osiguranja (u EUR)	Upisuje se iznos godišnje premije osiguranja, isključivo u EUR (strane valute potrebno je preračunati u EUR)
Početak trajanja police (datum - OD)	Upisuje se datum početka trajanja police osiguranja
Trajanje police DO OTKAZA (DA-NE)	Iz padajućeg izbornika odabire se: 1. DA – ako se radi o polici do otkaza 2. NE – ako se radi o polici koja ima datum trajanja  Ako je odabrana opcija DA, trajanje police do otkaza, potrebno je učitati dokaz o uplati premije osiguranja za razdoblje u kojem se predaje izvještaj (PDF dokument)
Trajanje police (datum - DO)	Upisuje se datum isteka trajanja police osiguranja Polica osiguranja treba biti važeća na datum predaje izvještaja Ako je trajanje police DO OTKAZA, upisuje se datum 31.12.9999 i učitava dokaz o uplati premije osiguranja
Limit pokrića po štetnom događaju	Podaci se prepisuju s police osiguranja
Limit pokrića agregatno godišnje	Podaci se prepisuju s police osiguranja

Popunjavanje se ako je dobiveno jamstvo ili dano osiguranje	
Naziv društva za (re)osiguranje ili nekog drugog društva u čije ime djeluje posrednik koji preuzima punu odgovornost	Upisuje se puni naziv društva za (re)osiguranje ili nekog drugog društva u čije ime djeluje posrednik koji preuzima punu odgovornost
Naziv društva za (re)osiguranje ili nekog drugog društva u čije ime djeluje posrednik ili za koje je posrednik ovlašten djelovati koje je dalo takvo osiguranje ili jamstvo	Upisuje se puni naziv društva za (re)osiguranje ili nekog drugog društva u čije ime djeluje posrednik ili za koje je posrednik ovlašten djelovati koje je dalo takvo osiguranje ili jamstvo
LEI društva koje preuzima punu odgovornost / daje osiguranje ili jamstvo	Upisuje se LEI društva koje preuzima punu odgovornost / daje osiguranje ili jamstvo

PDF dokument police ili jamstva učitava se uz XML datoteku izvještaja. Uvjet za predaju XML datoteke su učitani PDF dokumenti police osiguranja s privitcima, uplata premije ako se radi o dugoročnim ili višegodišnjim policama kod kojih nije naveden datum isteka trajanja police ili dobiveno jamstvo.

### 5.3. Popunjavanje obrasca SP-1 O - statistički izvještaj o naplaćenju premiji osiguranja, fakturiranom iznosu provizije, ostalim primitcima i naknadama

Ovaj obrazac popunjavaju svi obveznici predaje FSI-PO izvještaja.

Unose se podaci za sva društva/klijente s kojima obveznik predaje izvještaja ima ostvarenu poslovnu suradnju u vidu distribucije osiguranja ili dodatnih djelatnosti koje je ovlašten obavljati u skladu sa Zakonom o osiguranju za razdoblje za koje predaje izvještaj.

Svako društvo/klijent unosi se u jedan redak te se novi redak dodaje odabirom tipke „Dodaj“. Prilikom popunjavanja podataka, decimalni iznosi odvajaju se točkom. Za svako društvo/klijenta potrebno je popuniti cijeli redak, a ako iznosa premije osiguranja, provizije osiguranja, ostalih primitaka s osnove poslova distribucije ili naknade nema potrebno je upisati broj 0 (nula).

U slučaju kada posrednik nije obavljao djelatnost osiguranja u promatranom razdoblju u stupcu vrsta društva/klijenta odabire se „Nema podataka“ te se upisuju nule u sve stupce.

Naziv stupca	Opis pozicije
Vrsta društva / klijenta	Iz padajućeg izbornika odabire se vrsta društva/klijenta s kojim je posrednik imao poslovnu suradnju za razdoblje predaje izvještaja: 1. Društvo za osiguranje ili podružnica sa sjedištem u RH 2. Društvo za (re)osiguranje sa sjedištem izvan RH 3. Klijent 4. Posrednik - društvo za zastupanje ili društvo za brokerske poslove 5. Nema podataka 6. Društvo s kojim je ostvarena naknada
Naziv društva za osiguranje / podružnice sa sjedištem u RH	Popunjavanje se samo ako je odabrana vrsta 1. Društvo za osiguranje ili podružnica sa sjedištem u RH  Iz padajućeg izbornika odabire se naziv društva za osiguranje ili podružnice sa sjedištem u Republici Hrvatskoj
Naziv ostalih društava / klijenta s kojima je ostvarena provizija / naknada	Popunjavanje se ako su odabrane vrste 2, 3, 4 i 6.  Upisuje se puni naziv ostalih društava odnosno naziv ili ime i prezime klijenta kojem je fakturirana provizija po ugovoru o obavljanju poslova distribucije, odnosno puni naziv posrednika od kojeg je ostvarena provizija, kao i puni naziv društva od kojeg je ostvarena naknada Oblik društva – upisuju se kratice (d.d., d.o.o., j.d.o.o., GmbH, AG....) Molimo pažljivo provjerite ispravnost upisanog naziva prije predaje izvještaja.
Država sjedišta društva / klijenta	Iz padajućeg izbornika odabire se naziv države sjedišta društva odnosno odabire se naziv države u kojoj je sjedište klijenta kojem je fakturirana provizija

Naziv stupca		Opis pozicije
OIB društva / klijenta		Upisuje se OIB društva/klijenta sa sjedištem u Republici Hrvatskoj s kojim je ostvarena poslovna suradnja. Ako je dostupan, upisuje se i za strana društva / klijente.
LEI društva / klijenta		Upisuje se LEI društva/klijenta sa sjedištem u i izvan Republike Hrvatske
Identifikator stranog subjekta		Identifikator stranog subjekta je obavezan podatak za sva društva/klijente kojima država sjedišta nije u Republici Hrvatskoj. Upisuje se porezni broj društva/klijenta ili neki drugi identifikator.
Premija osiguranja (naplaćena)	ŽIVOTNA OSIGURANJA	Upisuje se naplaćena premija u razdoblju za koje se predaje izvještaj, a odnosi se na životna osiguranja po društvu/klijentu temeljem ugovora o obavljanju poslova distribucije
	NEŽIVOTNA OSIGURANJA	Upisuje se naplaćena premija u razdoblju za koje se predaje izvještaj, a odnosi se na neživotna osiguranja po društvu/klijentu temeljem ugovora o obavljanju poslova distribucije
Provizija osiguranja (fakturirana)	ŽIVOTNA OSIGURANJA	Upisuje se ukupan iznos fakturirane provizije u razdoblju za koje se predaje izvještaj, a odnosi se na životna osiguranja po društvu/klijentu temeljem ugovora o obavljanju poslova distribucije
	NEŽIVOTNA OSIGURANJA	Upisuje se ukupan iznos fakturirane provizije u razdoblju za koje se predaje izvještaj, a odnosi se na neživotna osiguranja po društvu/klijentu temeljem ugovora o obavljanju poslova distribucije
Ostali primitci s osnove poslova distribucije osiguranja	ŽIVOTNA OSIGURANJA	Upisuje se ukupan iznos ostalih primitaka u razdoblju za koje se predaje izvještaj, a odnosi se na životna osiguranja po društvu ili klijentu temeljem ugovora o obavljanju poslova distribucije (stimulacije, bonusi, nagrade, dodaci, poticaji i svaka druga gospodarska korist koja se daje u pogledu aktivnosti distribucije osiguranja)
	NEŽIVOTNA OSIGURANJA	Upisuje se ukupan iznos ostalih primitaka u razdoblju za koje se predaje izvještaj, a odnosi se na neživotna osiguranja po društvu ili klijentu temeljem ugovora o obavljanju poslova distribucije (stimulacije, bonusi, nagrade, dodaci, poticaji i svaka druga gospodarska korist koja se daje u pogledu aktivnosti distribucije osiguranja)
SVEUKUPNO PROVIZIJA I OSTALI PRIMITCI		Upisuje se suma provizije životnih i neživotnih osiguranja i ostalih primitaka s osnove poslova distribucije osiguranja životnih i neživotnih osiguranja po društvu ili klijentu (nije automatski zbroj, potreban unos sume)
Naknada s osnova poslova pružanja intelektualnih i tehničkih usluga u vezi s poslovima distribucije osiguranja		Upisuje se ukupan iznos fakturirane naknade s osnova pružanja intelektualnih i tehničkih usluga npr. usluge savjetovanja, izrade i provođenje promidžbenih aktivnosti te usluga edukacija
Naknada s osnova poslova nuđenja udjela investicijskih fondova		Upisuje se ukupan iznos fakturirane naknade s osnova poslova nuđenja udjela investicijskih fondova
Naknada s osnova poslova ponude mirovinskih programa dobrovoljnih mirovinskih fondova i mirovinskih osiguravajućih društava		Upisuje se ukupan iznos fakturirane naknade s osnova poslova ponude mirovinskih programa
Naknada s osnova suradnje s drugim osobama u obavljanju poslova distribucije osiguranja		Upisuje se ukupan iznos fakturirane naknade s osnova suradnje s drugim osobama u obavljanju poslova distribucije osiguranja
Naknada s osnova poslova pružanja pomoći u rješavanju šteta		Upisuje se ukupan iznos fakturirane naknade s osnova poslova pružanja pomoći u rješavanju šteta (popunjavaju društva/obrti za brokerske poslove u osiguranju i reosiguranju)
Naknada s osnova poslova kreditnog posredovanja		Upisuje se ukupan iznos fakturirane naknade s osnova poslova kreditnog posredovanja
Naknada s osnova pružanja informacija bez poduzimanja dodatnih koraka radi pružanja pomoći pri sklapanju ugovora o osiguranju ili reosiguranju iz čl. 399. st. 2 toč. 3. i 4. ZOS		Upisuje se ukupan iznos fakturirane naknade s osnova pružanja informacija bez poduzimanja dodatnih koraka radi pružanja pomoći pri sklapanju ugovora o osiguranju ili reosiguranju

#### 5.4. Popunjavanje obrasca SP-1 O dodatni list - statistički izvještaj o naplaćenju premiji osiguranja i fakturiranom iznosu provizije osiguranja

Ovaj obrazac popunjavaju svi obveznici predaje FSI-PO izvještaja koji su u obrascu SP-1 O iskazali podatke o naplaćenju premiji i fakturiranoj proviziji. Podaci o ostalim primicima i ostvarenim naknadama ne iskazuju se u ovom obrascu.

U obrazac SP-1 O dodatni list upisuju se podaci za **svako društvo/klijenta** (vrsta, naziv, sjedište, OIB, LEI, skupina osiguranja) u onoliko redaka koliko je potrebno kako bi se navele sve vrste osiguranja po kojima je ostvarena fakturirana provizija za pojedino društvo/klijenta. Novi redak dodaje se odabirom tipke „Dodaj“. Ako za pojedinu vrstu osiguranja nije ostvarena fakturirana provizija, istu nije potrebno iskazivati, odnosno ne unose se vrste osiguranja za koje je fakturirana provizija osiguranja 0 (nula).

Podaci o iznosu provizije FOS/FOE popunjavaju se u valuti EUR bez obzira u kojoj valuti je ostvarena.

Naziv stupca	Opis pozicije
Vrsta društva / klijenta	Iz padajućeg izbornika odabire se vrsta društva/klijenta s kojim je posrednik imao poslovnu suradnju za razdoblje predaje izvještaja: 1. Društvo za osiguranje ili podružnica sa sjedištem u RH 2. Društvo za (re)osiguranje sa sjedištem izvan RH 3. Klijent 4. Posrednik - društvo za zastupanje ili društvo za brokerske poslove
Naziv društva za osiguranje / podružnice sa sjedištem u RH	Iz padajućeg izbornika odabire se naziv društva za osiguranje ili podružnice sa sjedištem u Republici Hrvatskoj Popunjava se samo ako je odabrana vrsta 1. Društvo za osiguranje ili podružnica sa sjedištem u RH
Naziv ostalih društava/klijenta s kojima je ostvarena provizija	Upisuje se puni naziv ostalih društva odnosno naziv ili ime i prezime klijenta kojem je fakturirana provizija po ugovoru o obavljanju poslova distribucije, odnosno puni naziv posrednika od kojeg je ostvarena provizija. Naziv treba biti jednako upisan kao i u obrascu SP-1 O. Popunjava se ako su odabrane vrste 2, 3 i 4
Država sjedišta društva/klijenta	Iz padajućeg izbornika odabire se naziv države sjedišta društva odnosno odabire se naziv države u kojoj je sjedište klijenta kojem je fakturirana provizija
OIB	Upisuje se OIB društva/klijenta sa sjedištem u Republici Hrvatskoj s kojim je ostvarena poslovna suradnja. Ako je dostupan, upisuje se i za strana društva / klijente
LEI	Upisuje se LEI društva/klijenta sa sjedištem u i izvan Republike Hrvatske (u slučaju da LEI oznaka nije dostupna, ova stavka se ne upisuje)
Identifikator stranog subjekta	Identifikator stranog subjekta je obavezan podatak za sva društva/klijente kojima država sjedišta nije u Republici Hrvatskoj. Upisuje se porezni broj društva/klijenta ili neki drugi identifikator.
Skupina osiguranja	Iz padajućeg izbornika odabire se skupina osiguranja po kojoj je ostvarena provizija 1. neživotna osiguranja 2. životna osiguranja
Vrsta osiguranja	Iz padajućeg izbornika odabire se vrsta osiguranja po kojoj je ostvarena provizija, od 1 do 18 za neživotna osiguranja 01 OSIGURANJE OD NEZGODE 02 ZDRAVSTVENO OSIGURANJE 03 OSIGURANJE CESTOVNIH VOZILA, 04 OSIGURANJE TRAČNIH VOZILA 05 OSIGURANJE ZRAČNIH LETJELICA 06 OSIGURANJE PLOVILA 07 OSIGURANJE ROBE U PRIJEVOZU 08 OSIGURANJE OD POŽARA I ELEMENTARNIH ŠTETA 09 OSTALA OSIGURANJA IMOVINE 10 OSIGURANJE OD ODGOVORNOSTI ZA UPOTREBU MOTORNH VOZILA 11 OSIGURANJE OD ODGOVORNOSTI ZA UPOTREBU ZRAČNIH LETJELICA 12 OSIGURANJE OD ODGOVORNOSTI ZA UPOTREBU PLOVILA 13 OSTALA OSIGURANJA OD ODGOVORNOSTI 14 OSIGURANJE KREDITA 15 OSIGURANJE JAMSTAVA 16 OSIGURANJE RAZNIH FINANCIJSKIH GUBITAKA 17 OSIGURANJE TROŠKOVA PRAVNE ZAŠTITE 18 OSIGURANJE POMOĆI (ASISTENCIJA)

Naziv stupca	Opis pozicije
Vrsta osiguranja	Iz padajućeg izbornika odabire se vrsta osiguranja po kojoj je ostvarena provizija, od 19 do 25 za životna osiguranja 19 ŽIVOTNA OSIGURANJA 20 RENTNO OSIGURANJE 21 DOPUNSKA OSIGURANJA UZ OSIGURANJE ŽIVOTA 22 OSIGURANJE ZA SLUČAJ VJENČANJA ILI SKLAPANJA ŽIVOTNOG PARTNERSTVA ILI ROĐENJA 23 ŽIVOTNA ILI RENTNA OSIGURANJA KOD KOJIH UGOVARATELJ SNOSI RIZIK ULAGANJA 24 TONTINE 25 OSIGURANJE S KAPITALIZACIJOM ISPLATE
Iznos premije osiguranja	Upisuje se iznos naplaćene premije za navedenu vrstu osiguranja ostvarenu po društvu/klijentu kojem je fakturirana provizija po ugovoru o obavljanju poslova distribucije
Iznos fakturirane provizije u HR	Upisuje se iznos provizije za navedenu vrstu osiguranja ostvarenu u Republici Hrvatskoj po društvu/klijentu kojem je fakturirana provizija po ugovoru o obavljanju poslova distribucije
Iznos fakturirane provizije FOS	Upisuje se iznos provizije za navedenu vrstu osiguranja ostvarenu temeljem prekograničnog pružanja usluga distribucije osiguranja putem slobode pružanja usluga (eng. FOS) po društvu/klijentu kojem je fakturirana provizija po ugovoru o obavljanju poslova distribucije Ako nema FOS provizije, potrebno je upisati 0 (nula)
Iznos fakturirane provizije FOE	Upisuje se iznos provizije za navedenu vrstu osiguranja ostvarene temeljem prekograničnog pružanja usluga distribucije osiguranja putem slobode poslovnog nastana (eng. FOE) po društvu/klijentu kojem je fakturirana provizija po ugovoru o obavljanju poslova distribucije Ako nema FOE provizije, potrebno je upisati 0 (nula)
Iznos provizije ukupno	Upisuje se suma iznosa provizija po vrsti osiguranja ostvarenoj u Republici Hrvatskoj i iznosa provizija ostvarenoj temeljem prekograničnog pružanja usluga distribucije osiguranja putem slobode pružanja usluga i putem slobode poslovnog nastana. Potrebno je zbrojiti iznos provizije u HR, iznos provizije FOS i iznos provizije FOE (nije automatski zbroj, potreban unos sume)

### 5.5. Popunjavanje obrasca SP-1 RE - statistički izvještaj o naplaćenoj premiji reosiguranja, fakturiranom iznosu provizije i ostalim primitcima

Obrazac SP-1 RE popunjavaju posrednici koji imaju ovlaštenje za obavljanje poslova distribucije reosiguranja i obavljali su distribuciju reosiguranja u razdoblju za koje se predaje izvještaj te su u obrascu Opći podaci, u polje *Posrednik obavlja poslove distribucije reosiguranja (DA-NE)* unijeli DA.

Posrednici koji nisu ovlašteni za distribuciju reosiguranja ne popunjavaju obrazac SP-1-RE i nije potrebno popuniti polja s nulama.

Naziv stupca	Opis pozicije
Vrsta društva / klijenta	Iz padajućeg izbornika odabire se vrsta društva/klijenta s kojim je posrednik imao poslovnu suradnju za razdoblje predaje izvještaja: 1. Društvo za (re)osiguranje ili podružnica sa sjedištem u RH 2. Društvo za (re)osiguranje sa sjedištem izvan RH 3. Klijent 4. Posrednik - društvo za zastupanje ili društvo za brokerske poslove 5. Nema podataka
Naziv društva za (re)osiguranje / podružnice sa sjedištem u RH	Iz padajućeg izbornika odabire se naziv društva za (re)osiguranje ili podružnice sa sjedištem u Republici Hrvatskoj Popunjava se samo ako je odabrana vrsta 1. Društvo za osiguranje ili podružnica sa sjedištem u RH
Naziv ostalih društava / klijenta s kojima je ostvarena provizija	Upisuje se puni naziv ostalih društava odnosno naziv ili ime i prezime klijenta kojem je fakturirana provizija po ugovoru o obavljanju poslova distribucije, odnosno puni naziv posrednika od kojeg je ostvarena provizija Popunjava se ako su odabrane vrste 2, 3 i 4
Država sjedišta društva / klijenta	Iz padajućeg izbornika odabire se naziv države sjedišta društva odnosno odabire se naziv države u kojoj je sjedište klijenta kojem je fakturirana provizija

Naziv stupca		Opis pozicije
OIB društva / klijenta		Upisuje se OIB društva/klijenta sa sjedištem u Republici Hrvatskoj s kojim je ostvarena poslovna suradnja. Ako je dostupan, upisuje se i za strana društva / klijente
LEI društva / klijenta		Upisuje se LEI društva/klijenta sa sjedištem u i izvan Republike Hrvatske
Identifikator stranog subjekta		Identifikator stranog subjekta je obavezan podatak za sva društva/klijente kojima država sjedišta nije u Republici Hrvatskoj. Upisuje se porezni broj društva/klijenta ili neki drugi identifikator.
Premija reosiguranja (naplaćena)	ŽIVOTNA OSIGURANJA	Upisuje se naplaćena premija u razdoblju za koje se predaje izvještaj, a odnosi se na životna osiguranja po društvu/klijentu temeljem ugovora o obavljanju poslova distribucije
	NEŽIVOTNA OSIGURANJA	Upisuje se naplaćena premija u razdoblju za koje se predaje izvještaj, a odnosi se na neživotna osiguranja po društvu/klijentu temeljem ugovora o obavljanju poslova distribucije
Provizija reosiguranja (fakturirana)	ŽIVOTNA OSIGURANJA	Upisuje se ukupan iznos fakturirane provizije u razdoblju za koje se predaje izvještaj, a odnosi se na životna osiguranja po društvu/klijentu temeljem ugovora o obavljanju poslova distribucije
	NEŽIVOTNA OSIGURANJA	Upisuje se ukupan iznos fakturirane provizije u razdoblju za koje se predaje izvještaj, a odnosi se na neživotna osiguranja po društvu/klijentu temeljem ugovora o obavljanju poslova distribucije
Ostali primitci s osnove poslova distribucije reosiguranja	ŽIVOTNA OSIGURANJA	Upisuje se ukupan iznos ostalih primitaka u razdoblju za koje se predaje izvještaj, a odnosi se na životna osiguranja po društvu ili klijentu temeljem ugovora o obavljanju poslova distribucije (stimulacije, bonusi, nagrade, dodaci, poticaji i svaka druga gospodarska korist koja se daje u pogledu aktivnosti distribucije reosiguranja)
	NEŽIVOTNA OSIGURANJA	Upisuje se ukupan iznos ostalih primitaka u razdoblju za koje se predaje izvještaj, a odnosi se na neživotna osiguranja po društvu ili klijentu temeljem ugovora o obavljanju poslova distribucije (stimulacije, bonusi, nagrade, dodaci, poticaji i svaka druga gospodarska korist koja se daje u pogledu aktivnosti distribucije reosiguranja)
SVEUKUPNO PROVIZIJA I OSTALI PRIMITCI		Upisuje se suma provizije životnih i neživotnih reosiguranja i ostalih primitaka s osnove poslova distribucije reosiguranja životnih i neživotnih reosiguranja po društvu ili klijentu (nije automatski zbroj, potreban unos sume)

### 5.6. Popunjavanje obrasca SP-1 RE dodatni list - statistički izvještaj o naplaćenju premiji reosiguranja i fakturiranom iznosu provizije reosiguranja

Popunjavaju svi posrednici, obveznici predaje izvještaja, koji su popunili obrazac SP-1-RE. Ostali posrednici koji nisu ovlašteni za distribuciju reosiguranja ne popunjavaju obrazac SP-1 RE dodatni list, nije potrebno popuniti polja s nulama.

U obrazac SP-1 RE dodatni list upisuju se podaci za **svako društvo/klijenta** (vrsta, naziv, sjedište, OIB, LEI, skupina osiguranja) u onoliko redaka koliko je potrebno kako bi se navele sve vrste osiguranja po kojima je ostvarena fakturirana provizija za pojedino društvo/klijenta. Novi redak dodaje se odabirom tipke „Dodaj“. Ako za pojedinu vrstu osiguranja nije ostvarena fakturirana provizija, istu nije potrebno iskazivati, odnosno ne unose se vrste osiguranja za koje je fakturirana provizija reosiguranja 0 (nula).

Podaci o iznosu provizije FOS/FOE popunjavaju se u valuti EUR bez obzira u kojoj valuti je ostvarena.

Naziv stupca	Opis pozicije
Vrsta društva / klijenta	Iz padajućeg izbornika odabire se vrsta društva/klijenta s kojim je posrednik imao poslovnu suradnju za razdoblje predaje izvještaja: 1. Društvo za (re)osiguranje ili podružnica sa sjedištem u RH 2. Društvo za (re)osiguranje sa sjedištem izvan RH 3. Klijent 4. Posrednik - društvo za zastupanje ili društvo za brokerske poslove

Naziv stupca	Opis pozicije
Naziv društva za (re)osiguranje/podružnice sa sjedištem u RH	Iz padajućeg izbornika odabire se naziv društva za (re)osiguranje ili podružnice sa sjedištem u Republici Hrvatskoj Popunjava se samo ako je odabrana vrsta 1. Društvo za (re)osiguranje ili podružnica sa sjedištem u RH
Naziv ostalih društava/klijenta s kojima je ostvarena provizija	Upisuje se puni naziv ostalih društva odnosno naziv ili ime i prezime klijenta kojem je fakturirana provizija po ugovoru o obavljanju poslova distribucije, odnosno puni naziv posrednika od kojeg je ostvarena provizija Popunjava se ako su odabrane vrste 2, 3 i 4
Država sjedišta društva/klijenta	Iz padajućeg izbornika odabire se naziv države sjedišta društva odnosno odabire se naziv države u kojoj je sjedište klijenta kojem je fakturirana provizija
OIB	Upisuje se OIB društva/klijenta sa sjedištem u Republici Hrvatskoj s kojim je ostvarena poslovna suradnja. Ako je dostupan, upisuje se i za strana društva / klijente
LEI	Upisuje se LEI društva/klijenta sa sjedištem u i izvan Republike Hrvatske
Identifikator stranog subjekta	Identifikator stranog subjekta je obavezan podatak za sva društva/klijente kojima država sjedišta nije u Republici Hrvatskoj. Upisuje se porezni broj društva/klijenta ili neki drugi identifikator.
Skupina osiguranja	Iz padajućeg izbornika odabire se skupina osiguranja po kojoj je ostvarena provizija 1. neživotna osiguranja 2. životna osiguranja
Vrsta osiguranja	Iz padajućeg izbornika odabire se vrsta osiguranja po kojoj je ostvarena provizija reosiguranja, od 1 do 18 za neživotna osiguranja  01 OSIGURANJE OD NEZGODE 02 ZDRAVSTVENO OSIGURANJE 03 OSIGURANJE CESTOVNIH VOZILA, 04 OSIGURANJE TRAČNIH VOZILA 05 OSIGURANJE ZRAČNIH LETJELICA 06 OSIGURANJE PLOVILA 07 OSIGURANJE ROBE U PRIJEVOZU 08 OSIGURANJE OD POŽARA I ELEMENTARNIH ŠTETA 09 OSTALA OSIGURANJA IMOVINE 10 OSIGURANJE OD ODGOVORNOSTI ZA UPOTREBU MOTORNIH VOZILA 11 OSIGURANJE OD ODGOVORNOSTI ZA UPOTREBU ZRAČNIH LETJELICA 12 OSIGURANJE OD ODGOVORNOSTI ZA UPOTREBU PLOVILA 13 OSTALA OSIGURANJA OD ODGOVORNOSTI 14 OSIGURANJE KREDITA 15 OSIGURANJE JAMSTAVA 16 OSIGURANJE RAZNIH FINACIJSKIH GUBITAKA 17 OSIGURANJE TROŠKOVA PRAVNE ZAŠTITE 18 OSIGURANJE POMOĆI (ASISTENCIJA)
	Iz padajućeg izbornika odabire se vrsta osiguranja po kojoj je ostvarena provizija reosiguranja, od 19 do 25 za životna osiguranja  19 ŽIVOTNA OSIGURANJA 20 RENTNO OSIGURANJE 21 DOPUNSKA OSIGURANJA UZ OSIGURANJE ŽIVOTA 22 OSIGURANJE ZA SLUČAJ VJENČANJA ILI SKLAPANJA ŽIVOTNOG PARTNERSTVA ILI ROĐENJA 23 ŽIVOTNA ILI RENTNA OSIGURANJA KOD KOJIH UGOVARATELJ SNOSI RIZIK ULAGANJA 24 TONTINE 25 OSIGURANJE S KAPITALIZACIJOM ISPLATE
Iznos premije reosiguranja	Upisuje se iznos naplaćene premije reosiguranja za navedenu vrstu osiguranja ostvarenu po društvu/klijentu kojem je fakturirana provizija po ugovoru o obavljanju poslova distribucije
Iznos fakturirane provizije u HR	Upisuje se iznos provizije za navedenu vrstu osiguranja ostvarenu u Republici Hrvatskoj po društvu/klijentu kojem je fakturirana provizija po ugovoru o obavljanju poslova distribucije
Iznos fakturirane provizije FOS	Upisuje se iznos provizije za navedenu vrstu osiguranja ostvarenu temeljem prekograničnog pružanja usluga distribucije osiguranja putem slobode pružanja usluga (eng. FOS) po društvu/klijentu kojem je fakturirana provizija po ugovoru o obavljanju poslova distribucije Ako nema FOS provizije, potrebno je upisati 0 (nula)
Iznos fakturirane provizije FOE	Upisuje se iznos provizije za navedenu vrstu osiguranja ostvarene temeljem prekograničnog pružanja usluga distribucije osiguranja putem slobode poslovnog nastana (eng. FOE) po društvu/klijentu kojem je fakturirana provizija po ugovoru o obavljanju poslova distribucije Ako nema FOE provizije, potrebno je upisati 0 (nula)
Iznos provizije ukupno	Upisuje se suma iznosa provizija po vrsti osiguranja ostvarenoj u Republici Hrvatskoj i iznosa provizija ostvarenoj temeljem prekograničnog pružanja usluga distribucije osiguranja putem slobode pružanja usluga i putem slobode poslovnog nastana. Potrebno je zbrojiti iznos provizije u HR, iznos provizije FOS i iznos provizije FOE (nije automatski zbroj, potreban unos sume)

## **Financijski izvještaji**

### **5.7. Popunjavanje obrasca Izvještaj o financijskom položaju (IFP, Bilanca)**

Podaci se unose prema rednim brojevima, nazivima i pozicijama Bilance, a sastavljena je u skladu sa Zakonom o računovodstvu, računovodstvenim politikama poduzetnika i ostalim primjenjivim propisima.

U slučajevima kada obveznik predaje izvještaja iskazuje gubitak, u ta polja u izvještaju upisuje se iznos s negativnim predznakom.

### **5.8. Popunjavanje obrasca Račun dobiti i gubitka (RDG)**

Podaci se unose prema rednim brojevima, nazivima i pozicijama Računa dobiti i gubitka, a sastavljen je u skladu sa Zakonom o računovodstvu, računovodstvenim politikama poduzetnika i ostalim primjenjivim propisima.

U slučajevima kada obveznik predaje izvještaja iskazuje gubitak, u ta polja u izvještaju upisuje se iznos s negativnim predznakom.

Naglašavamo, u polje pod rednim brojem **002 Prihodi od zastupanja u osiguranju, odnosno posredovanja u osiguranju i reosiguranju** potrebno je upisati sve prihode koje obveznik predaje izvještaja ostvaruje s poslova distribucije osiguranja i/ili reosiguranja prema čl. 399 Zakona (to su svi primitci koji uključuju proviziju, bonuse, stimulaciju, nagrade, dodatke, poticaje i drugu materijalnu korist). U polje pod rednim brojem **003 Ostali poslovni prihodi** upisuju se prihodi koje obveznik predaje izvještaja ostvaruje s osnova naknada koje nisu vezane uz distribuciju osiguranja i/ili reosiguranja (primjerice naknada s osnova poslova nuđenja udjela investicijskih fondova, s osnova poslova ponude mirovinskih programa dobrovoljnih mirovinskih fondova i mirovinskih osiguravajućih društava, s osnova poslova kreditnog posredovanja, s osnova pružanja informacija bez poduzimanja dodatnih koraka radi pružanja pomoći pri sklapanju ugovora o osiguranju ili reosiguranju).

## **6. Potpisivanje datoteka**

Potpisivanje datoteka koje je obveznik predaje izvještaja dužan dostaviti obavlja se u skladu s važećom Tehničkom uputom za primjenu elektroničkog potpisa u postupku izvješćivanja Hanfe.

U slučaju da financijske i statističke izvještaje obveznika predaje ne potpisuje ovlaštena osoba obveznika predaje izvještaja, već to čini vanjski suradnik vlastitim kvalificiranim elektroničkim potpisom, uz Pristupnicu za korištenje servisa unosa financijskih i statističkih izvještaja posrednika i sporednih posrednika u osiguranju i/ili reosiguranju, potrebno je dostaviti i punomoć kojom se isti ovlašćuje dostavljati propisane izvještaje u ime i za račun obveznika predaje izvještaja.

Punomoć treba, pored osnovnih podataka (naziv posrednika u osiguranju, ime i prezime ovlaštene osobe posrednika, ime i prezime osobe koja se opunomoćuje te OIB opunomoćene osobe), obavezno sadržavati i naznaku svrhe za koju se daje, odnosno za unos i potpis financijskih i/ili statističkih izvještaja Hanfi.

## **7. Predaja izvještaja**

Izvještaji iz točke 2. ove upute predaju se u skladu s važećom Tehničkom uputom za korištenje sustava za dostavu podataka u elektroničkom obliku Hanfe reports.hanfa.hr.

Prije pristupanja sustavu za dostavu podataka u elektroničkom obliku Hanfe, potrebno je dostaviti Pristupnicu iz točke 6. ove upute, uz koju će se u slučaju opisanom u točki 6., dostaviti i punomoć.

U opravdanim slučajevima tehničke nemogućnosti dostave u elektroničkom obliku ili dostave koja nije pravilno izvršena (npr. kvar na sustavu, nemogućnost čitanja zaprimljene dokumentacije i sl.) obveznik predaje izvještaja dužan je, u svrhu pravodobnog izvješćivanja, dostaviti podatke u pisanom obliku putem pružatelja poštanskih usluga ili osobnom dostavom neposredno u pisarnicu Hanfe. Obveznik je dužan dostaviti izvještaje u elektroničkom obliku na način propisan tehničkom uputom odmah po prestanku razloga nemogućnosti takve dostave, a najkasnije u roku od 8 dana od prestanka okolnosti koje su prouzročile tehničku nemogućnost takve dostave.

### **7.1. Ispravak izvještaja**

Ako je potrebno dostaviti ispravak jednog (ili više) obrasca unutar FSI-PO izvještaja potrebno je **ponovno dostaviti cijelu FSI-PO XML datoteku**, sa svim ispravno popunjenim statističkim i/ili financijskim obrascima i svim potrebnim PDF dokumentima.

### **7.2. Predaja izvještaja prije neaktivnosti poslovnog subjekta**

U slučajevima, kada izvještaj FSI-PO predaje obveznik predaje izvještaja za kojeg je u godini za koju predaje izvještaj nastupio razlog neaktivnosti koji dovodi do brisanja obveznika iz registra Hanfe (promjena djelatnosti, odjava, otvaranje stečajnog, predstečajnog postupka, postupka likvidacije i dr.), isti je dužan, sukladno ovoj uputi, prije nastupanja razloga neaktivnosti predati polugodišnji i godišnji izvještaj koji obuhvaća razdoblje do nastanka razloga neaktivnosti. Izvještaju se prilažu PDF datoteke kako je navedeno u točki 4. ove upute.

## **8. Završno**

Donošenjem ove upute prestaje važiti Uputa za izradu i dostavu financijskog i statističkog izvještaja osoba koje imaju dozvolu za obavljanje poslova distribucije osiguranja i/ili distribucije reosiguranja od 6. srpnja 2023. godine.

Ova uputa stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 011-01/26-04/01  
URBROJ: 326-01-50-51-26-1  
Zagreb, 22. svibanj 2026.

**PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA**  
**dr. sc. Ante Žigman**