

Na temelju članka 8. stavka 1. Pravilnika o strukturi i sadržaju te načinu i rokovima dostave financijskih i dodatnih izvještaja leasing društava („Narodne novine“ br. 60/14) i članka 4. stavka 5. Pravilnika o kapitalu leasing društva („Narodne novine“ br. 60/14) Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga na sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 23. siječnja 2015. donosi

## **TEHNIČKU UPUTU ZA IZRADU I DOSTAVU IZVJEŠTAJA LEASING DRUŠTVA U ELEKTRONIČKOM OBLIKU**

### **1. Uvod**

Leasing društvo dužno je Hrvatskoj agenciji za nadzor financijskih usluga (u daljnjem tekstu: Agencija) dostaviti godišnje i tromjesečne financijske i dodatne izvještaje leasing društva, u elektroničkom obliku s naprednim elektroničkim potpisom, u skladu s *Pravilnikom o strukturi i sadržaju te načinu i rokovima dostave financijskih i dodatnih izvještaja leasing društva* („Narodne novine“ br. 60/14; dalje u tekstu: Pravilnik ) i *Pravilnikom o kapitalu leasing društva* („Narodne novine“ br. 60/14).

Ovom Uputom uređuje se format i način dostave gore navedenih izvještaja leasing društava u elektroničkom obliku.

### **2. Vrste izvještaja**

Vrste izvještaja koji se dostavljaju u elektroničkom obliku su:

- Financijski i dodatni izvještaji leasing društava,
- Izvještaj o izračunu kapitala leasing društva.

### **3. Dostava izvještaja**

Izvještaji se u elektroničkom obliku dostavljaju u formatu i datotekama kako slijedi:

- **datoteka u XML formatu** koja obuhvaća skup godišnjih izvještaja leasing društva sukladno propisanoj XML shemi objavljenoj na internetskoj stranici Agencije potpisana naprednim elektroničkim potpisom od strane Uprave društva.

Ova datoteka čini skup godišnjih financijskih i dodatnih izvještaja iz Pravilnika te godišnji izvještaj o izračunu kapitala iz Pravilnika o kapitalu leasing društva.

- **datoteka u XML formatu** koja obuhvaća skup tromjesečnih izvještaja leasing društva sukladno propisanoj XML shemi objavljenoj na internetskoj stranici Agencije potpisana naprednim elektroničkim potpisom od strane Uprave društva.

Ova datoteka čini skup tromjesečnih financijskih i dodatnih izvještaja iz Pravilnika te tromjesečne izvještaje o izračunu kapitala iz Pravilnika o kapitalu leasing društva.

- **datoteka u XML formatu** koja obuhvaća skup godišnjih izvještaja leasing društva u likvidaciji sukladno propisanoj XML shemi objavljenoj na internetskoj stranici Agencije potpisana naprednim elektroničkim potpisom od strane likvidatora leasing društva.

Ova datoteka čini skup godišnjih financijskih i dodatnih izvještaja iz Pravilnika, a koje su leasing društva u likvidaciji obvezna dostavljati Agenciji temeljem Pravilnika o primjeni odredaba Zakona o leasingu i drugih propisa na leasing društva u likvidaciji („Narodne Novine“ br. 60/14).

- **datoteka u XML formatu** koja obuhvaća skup tromjesečnih izvještaja leasing društva u likvidaciji sukladno propisanoj XML shemi objavljenoj na internetskoj stranici Agencije potpisana naprednim elektroničkim potpisom od strane likvidatora leasing društva.

Ova datoteka čini skup tromjesečnih financijskih i dodatnih izvještaja iz Pravilnika, a koje su leasing društva u likvidaciji obvezna dostavljati Agenciji temeljem Pravilnika o primjeni odredaba Zakona o leasingu i drugih propisa na leasing društva u likvidaciji („Narodne Novine“ br. 60/14).

#### **4. Opis datoteke izvještaja u XML formatu**

Datoteke izvještaja u XML formatu leasing društvo je dužno izraditi sukladno propisanoj XML shemi Agencije.

XML sheme za izradu izvještaja leasing društva nalaze se na internetskoj stranici Agencije ([https://reports.hanfa.hr/xml\\_sheme/](https://reports.hanfa.hr/xml_sheme/)).

Leasing društva će odrediti način na koji će podatke iz gore navedenih obrazaca unijeti u XML izvještaj, te su odgovorna za izradu istog u skladu s pripremljenom XML shemom.

#### **5. Potpisivanje datoteka naprednim elektroničkim potpisom**

Potpisivanje datoteka naprednim elektroničkim potpisom, koje je leasing društvo dužno dostaviti, obavlja se u skladu s važećom Tehničkom uputom za primjenu elektroničkog potpisa u postupku izvješćivanja Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga, objavljenoj na internetskoj stranici Agencije.

Pravila potpisivanja naprednim elektroničkim potpisom ista su kao i pravila koja vrijede za vlastoručni potpis koji se primjenjuje na pisani oblik izvještaja.

Izvještaje leasing društva potpisuju najmanje dva člana uprave odnosno likvidator leasing društva naprednim elektroničkim potpisom. Iznimno, u slučaju spriječenosti, uprava odnosno likvidator leasing društva može, sukladno propisima o zastupanju, pisanim putem opunomoćiti drugu osobu za potpisivanje izvještaja naprednim elektroničkim potpisom uz prethodnu obavijest Agenciji.

#### **6. Predaja izvještaja**

Izvještaji iz točke 2. ove Tehničke upute leasing društva predaju sukladno važećoj *Tehničkoj uputi za prijavu i rad sa sučeljem sustava za dostavu podataka u elektroničkom obliku*, objavljenoj na internetskim stranicama Agencije.

#### **7. Završne odredbe**

Ova Tehnička uputa stupa na snagu na dan donošenja, a prvi put se primjenjuje za godišnje financijske i dodatne izvještaje koji se sastavljaju sa stanjem na dan 31. prosinca 2014. te za tromjesečne financijske i dodatne izvještaje koji se sastavljaju sa stanjem na dan 31. ožujka 2015. godine.

Danom primjene ove tehničke upute prestaje važiti *Tehnička uputa za izradu i dostavu financijskih i dodatnih izvještaja leasing društava* od 29. ožujka 2012. godine.

KLASA: 011-02/14-04/33  
URBROJ: 326-01-550-15-3

Zagreb, 23. siječnja 2015.

**PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA**  
**Petar-Pierre Matek**