

Na temelju odredbe članka 3. stavka 3. Zakona o Hrvatskoj agenciji za nadzor financijskih usluga (Narodne novine, br.140/05 i 12/12) i članka 6. stavka 3. Zakona o izmjenama i dopuni Zakona o Hrvatskoj agenciji za nadzor financijskih usluga (Narodne novine, br. 12/12), Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga temeljem odluke Upravnog vijeća sa 7. sjednice, održane 27. veljače 2012., i 10. sjednice, održane 15. ožujka 2012. donosi

STATUT HRVATSKE AGENCIJE ZA NADZOR FINACIJSKIH USLUGA

I. OPĆE ODREDBE

Pravni položaj Agencije

Članak 1.

(1) Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga (u daljnjem tekstu: Agencija) je samostalna pravna osoba s javnim ovlastima koja samostalno i neovisno obavlja poslove u okviru djelokruga i nadležnosti određenih Zakonom o Hrvatskoj agenciji za nadzor financijskih usluga (u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim zakonima.

(2) Za obavljanje poslova utvrđenih zakonima iz stavka 1. ovog članka Agencija odgovara Hrvatskom saboru.

(3) Zabranjen je svaki oblik utjecaja na rad Agencije koji bi mogao dovesti u pitanje Zakonom utvrđenu samostalnost i neovisnost.

Predmet Statuta

Članak 2.

(1) Ovim se Statutom uređuju unutarnje ustrojstvo i način rada Agencije te druga pitanja od značaja za obavljanje poslova u okviru djelokruga i nadležnosti Agencije.

(2) Statut Agencije donosi Upravno vijeće Agencije a potvrđuje ga Hrvatski sabor.

Naziv

Članak 3.

(1) Naziv Agencije je: Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga.

(2) Skraćeni naziv Agencije je: HANFA.

(3) Naziv Agencije na engleskom jeziku glasi: Croatian Financial Services Supervisory Agency.

(4) Skraćeni naziv Agencije na engleskom jeziku glasi: CFSSA

(5) Naziv Agencije mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njeno sjedište.

Sjedište

Članak 4.

Sjedište Agencije je u Zagrebu.

Pečat i štambilj

Članak 5.

(1) Agencija ima pečat s grbom Republike Hrvatske koji se stavlja na akte koje Agencija donosi na temelju svojih javnih ovlasti. Pečat je okruglog oblika sa sadržajem: „REPUBLIKA HRVATSKA, HRVATSKA AGENCIJA ZA NADZOR FINANCIJSKIH USLUGA, ZAGREB“ i promjerom 38 mm i 25 mm.

(2) U ostalim slučajevima se koristi pečat bez grba Republike Hrvatske. Pečat je okruglog oblika sa sadržajem: „HRVATSKA AGENCIJA ZA NADZOR FINANCIJSKIH USLUGA, ZAGREB“ i promjerom 35 mm te sadrži poslovnu adresu Agencije.

(3) U uredskom poslovanju Agencija koristi prijamni štambilj pravokutnog oblika 4 cm x 7 cm koji sadrži tekst: „HRVATSKA AGENCIJA ZA NADZOR FINANCIJSKIH USLUGA, ZAGREB“ i prostor za upisivanje upisnog broja i datuma primitka pismena.

II. CILJEVI, DJELOKRUG I NADLEŽNOST AGENCIJE

Ciljevi Agencije

Članak 6.

Temeljni ciljevi Agencije su promicanje i očuvanje stabilnosti financijskog sustava te nadzor zakonitosti poslovanja subjekata nadzora.

Djelokrug i nadležnost Agencije

Članak 7.

U obavljanju javnih ovlasti Agencija je, u skladu sa Zakonom, ovlaštena:

1. donositi provedbene propise temeljem Zakona, zakona koji uređuju tržište kapitala, investicijske i druge fondove, preuzimanje dioničkih društava, mirovinska osiguravajuća društva, osiguranje i reosiguranje te financijske usluge, kao i drugih zakona kada je to tim zakonima ovlaštena,
2. obavljati nadzor nad poslovanjem subjekata nadzora utvrđenih u propisima iz točke 1. ovoga stavka te pravnih osoba koje se bave poslovima faktoringa, osim ako ih banke obavljaju unutar svoje registrirane djelatnosti, i nalagati mjere za uklanjanje utvrđenih nezakonitosti i nepravilnosti,
3. izdavati i oduzimati dozvole, odobrenja, licencije i suglasnosti za koje je ovlaštena temeljem posebnih propisa iz točke 1. ovog stavka,
4. poticati, organizirati i nadgledati mjere za učinkovito funkcioniranje financijskih tržišta,
5. voditi knjige, evidencije i registre u skladu s odredbama Zakona i posebnih propisa iz točke 1. ovog stavka,
6. predlagati inicijative za donošenje zakona i drugih propisa i informirati javnost o načelima po kojima djeluju financijska tržišta,
7. donositi podzakonske akte radi propisivanja uvjeta, načina i postupaka za jedinstveno obavljanje nadzora unutar svog djelokruga i nadležnosti, te poduzimati druge mjere i obavljati druge poslove u skladu sa zakonskim ovlaštenjima,
8. izvješćivati ostala nadzorna, upravna i pravosudna tijela o svim pitanjima koja se neposredno ili posredno tiču njihove nadležnosti i djelokruga, povodom postupaka koji se vode pred tim tijelima a u vezi su s postupcima iz djelokruga i nadležnosti Agencije,
9. davati mišljenja o provedbi Zakona i posebnih propisa iz točke 1. ovoga stavka na zahtjev stranaka u postupku ili osoba koje dokažu svoj pravni interes.

III. UPRAVLJANJE AGENCIJOM

Upravno vijeće

Članak 8.

- (1) Agencijom upravlja Upravno vijeće.
- (2) Upravno vijeće se sastoji od pet članova od kojih je jedan predsjednik.
- (3) Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje i razrješava Hrvatski sabor na prijedlog Vlade Republike Hrvatske.

Uvjeti za imenovanje predsjednika i članova Upravnog vijeća

Članak 9.

Za predsjednika i člana Upravnog vijeća može biti imenovan državljanin Republike Hrvatske koji ima visoku stručnu spremu, odgovarajuće stručno znanje i radno iskustvo iz područja financija, računovodstva, poslovnog upravljanja, aktuarske znanosti ili prava, što ga čini sposobnim i dostojnim biti njenim članom.

Trajanje mandata predsjednika i članova Upravnog vijeća

Članak 10.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imenuju se na razdoblje od šest godina od dana imenovanja i mogu biti imenovani ponovno na istu funkciju.

Sukob interesa predsjednika i članova Upravnog vijeća

Članak 11.

(1) Predsjednik i član Upravnog vijeća ne može biti osoba koja je zastupnik u Hrvatskom saboru, koja obavlja neku drugu dužnost na koju ju je imenovao Hrvatski sabor ili Vlada Republike Hrvatske, ne može biti član Vlade Republike Hrvatske i ne može biti osoba koja obavlja dužnost u tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave te u tijelima političkih stranaka i sindikalnih organizacija.

(2) Predsjednik i članovi Upravnog vijeća dužni su se ponašati tako da ne umanjuju osobni ugled ili ugled Agencije te da ne dovode u pitanje samostalnost i neovisnost pri obnašanju svoje dužnosti i samostalnost i neovisnost Agencije.

(3) Predsjednik i članovi Upravnog vijeća ne smiju prihvatiti nikakvu naknadu, položaj ili zaposlenje te pružati usluge u odnosu na subjekte nadzora i osobe koje se smatraju s njima povezanim prema zakonima koji propisuju takvu povezanost.

(4) Predsjednik i članovi Upravnog vijeća ne smiju imati dionice ili vlasničke udjele u društvima za osiguranje, pravnim osobama koje se bave posredovanjem u osiguranju, društvima za upravljanje investicijskim fondovima, društvima za upravljanje mirovinskim fondovima, mirovinskim osiguravajućim društvima, investicijskim društvima, pravnim osobama koje se bave poslovima leasinga i faktoringa kao i s njima povezanim osobama.

(5) Predsjednik i članovi Upravnog vijeća ne smiju u razdoblju od jedne godine nakon prestanka obnašanja dužnosti u Agenciji prihvatiti članstvo u upravi ili nadzornom odboru subjekata nadzora ili s njima povezanih osoba.

(6) Informacije do kojih predsjednik i članovi Upravnog vijeća dođu u obavljanju svoje dužnosti ne smiju se koristiti za bilo koji oblik stjecanja materijalne koristi.

(7) Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu u visini posljednje plaće isplaćene u mjesecu prije razrješenja do novog zaposlenja, a najdulje godinu dana od dana prestanka obnašanja dužnosti.

(8) Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo objavljivati stručne ili znanstvene radove i sudjelovati u radu stručnih ili znanstvenih skupova.

(9) Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo biti članovi i sudjelovati u stručnim i znanstvenim udrugama, asocijacijama i projektima, pod uvjetom da isto ne utječe na njihovu samostalnost i neovisnost.

(10) Sukob interesa predsjednika i članova Upravnog vijeća u odnosu na subjekte nadzora i s njima povezanih osoba uređuje se Kodeksom ponašanja.

Razrješenje predsjednika i članova Upravnog vijeća

Članak 12.

(1) Hrvatski sabor može razriješiti dužnosti predsjednika i člana Upravnog vijeća prije isteka mandata na prijedlog Vlade Republike Hrvatske u sljedećim slučajevima:

1. ako sam zatraži razrješenje,
2. ako su nakon imenovanja nastupile okolnosti iz članka 11. stavka 1., 3. i 4. ovog Statuta,
3. ako trajno izgubi sposobnost obavljati dužnost,
4. pravomoćne osude na kaznu zatvora, zbog djela iz oblasti gospodarskog poslovanja ili za kaznena djela protiv tržišta kapitala,
5. ako povrijedi obvezu čuvanja službene tajne u svezi s obavljanjem dužnosti i
6. ako obavlja službu ili poslove koji su nespojivi s dužnošću člana Upravnog vijeća ili ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Agenciji veću štetu ili veće smetnje u njenom radu.

(2) O postojanju razloga za razrješenje predsjednika i člana Upravnog vijeća prije isteka mandata, Upravno vijeće je obvezno izvijestiti Vladu Republike Hrvatske.

(3) Prije donošenja odluke o razrješenju predsjednika ili člana Upravnog vijeća prije isteka mandata, mora im se omogućiti izjašnjavanje o razlozima za razrješenje.

(4) U slučaju ostvarenja uvjeta iz stavka 1. ovog članka, osim uvjeta iz stavka 1. točke 3., ne primjenjuje se odredba članka 11. stavka 7. ovog Statuta.

Predsjednik Upravnog vijeća

Članak 13.

Predsjednik Upravnog vijeća obavlja sljedeće poslove:

1. saziva i predsjedava sjednicama Upravnog vijeća,
2. potpisuje akte i odluke koje donosi Upravno vijeće,
3. koordinira radom članova Upravnog vijeća te predlaže Upravnom vijeću delegiranje određenih zadataka drugom članu ili članovima Upravnog vijeća ,
4. predlaže svog zamjenika iz reda ostalih članova Upravnog vijeća,
5. nastupa u ime Upravnog vijeća i predstavlja Agenciju u odnosu na međunarodne organizacije, druga tijela i treće osobe osim kada su temeljem odredbi ovog Statuta to poslovi Glavnog tajnika,
6. potpisuje odluku o imenovanju i razrješenju Glavnog tajnika Agencije sukladno odluci Upravnog vijeća Agencije,
7. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom ili drugim aktima Agencije te odlukama Upravnog vijeća.

Zamjenik predsjednika Upravnog vijeća

Članak 14.

(1) Zamjenika predsjednika Upravnog vijeća, na prijedlog predsjednika Upravnog vijeća, bira Upravno vijeće većinom glasova.

(2) Zamjenik predsjednika Upravnog vijeća zamjenjuje predsjednika Upravnog vijeća u slučaju njegova izbivanja ili spriječenosti.

(3) Zamjenik predsjednika Upravnog vijeća bira se na razdoblje od 18 mjeseci, nakon isteka kojeg može biti ponovno izabran.

(4) Upravno vijeće može većinom glasova razriješiti dužnosti zamjenika predsjednika Upravnog vijeća prije isteka razdoblja na koje je izabran.

(5) Predsjednik Upravnog vijeća odredit će drugog člana Upravnog vijeća koji će obavljati poslove zamjenika ako zamjenik predsjednika Upravnog vijeća iz stavka 1. ovog članka izbiva ili je spriječen.

Poslovnik o radu Upravnog vijeća

Članak 15.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća kojim uređuje način rada Upravnog vijeća, te prava i obveze predsjednika Upravnog vijeća, zamjenika predsjednika Upravnog vijeća i članova Upravnog vijeća.

Način donošenja odluka

Članak 16.

(1) Upravno vijeće odluke za koje je nadležno donosi na sjednicama većinom od najmanje tri glasa s tim da predsjednik ili član Upravnog vijeća ne mogu biti suzdržani od glasovanja.

(2) Tri člana Upravnog vijeća Agencije čine kvorum potreban za donošenje odluka, a svakoj sjednici obvezno mora prisustvovati predsjednik ili u njegovoj odsutnosti zamjenik.

Djelokrug i nadležnost Upravnog vijeća

Članak 17.

(1) U upravljanju radom Agencije Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove u skladu sa Zakonom:

1. donosi provedbene propise temeljem Zakona, zakona koji uređuju tržište kapitala, investicijske i druge fondove, preuzimanje dioničkih društava, mirovinska osiguravajuća društva, osiguranje i reosiguranje te financijske usluge, kao i drugih zakona kada je to tim zakonima Agencija ovlaštena,
2. zadaje naloge, smjernice i napatke odgovarajućim ustrojbenim jedinicama Agencije radi organiziranja, provođenja i nadgledanja nadzora nad poslovanjem subjekata nadzora utvrđenih u propisima iz točke 1. ovog stavka te pravnih osoba koje se bave poslovima faktoringa, osim ako ih banke obavljaju unutar svoje registrirane djelatnosti, te nalaže mjere za uklanjanje utvrđenih nezakonitosti i nepravilnosti,
3. izdaje i oduzima dozvole, odobrenja, licencije i suglasnosti iz članka 7. točka 3. ovog Statuta,
4. potiče, organizira i nadgleda mjere za učinkovito funkcioniranje financijskih tržišta kroz zadavanje naloga, smjernica i naputaka odgovarajućim ustrojbenim jedinicama Agencije,

5. organizira i nadgleda vođenje knjiga, evidencija i registara u skladu s odredbama Zakona i posebnih propisa iz točke 1. ovog stavka,
6. predlaže inicijative za donošenje zakona i drugih propisa i omogućava informiranje javnosti o načelima po kojima djeluju financijska tržišta,
7. donosi podzakonske akte radi propisivanja uvjeta, načina i postupaka za jedinstveno obavljanje nadzora unutar svog djelokruga i nadležnosti,
8. organizira i nadgleda izvješćivanje ostalih nadzornih, upravnih i pravosudnih tijela o svim pitanjima koja se neposredno ili posredno tiču njihove nadležnosti i djelokruga, povodom postupaka koja se vode pred tim tijelima a u vezi su s postupcima iz djelokruga i nadležnosti Agencije,
9. daje mišljenja o provedbi Zakona i posebnih propisa iz točke 1. ovoga stavka na zahtjev stranaka u postupku ili osoba koje dokažu svoj pravni interes,
10. poduzima druge mjere i obavlja druge poslove u skladu sa zakonskim ovlaštenjima Agencije.

(2) Upravno vijeće u upravljanju Agencijom obavlja i sljedeće poslove:

1. usvaja godišnje izvješće o radu Agencije u skladu s člankom 35. ovog Statuta,
2. donosi godišnji plan prihoda i rashoda u skladu sa člankom 28. ovog Statuta te plan nabave Agencije,
3. donosi Statut Agencije i druge akte potrebne za organiziranje rada Agencije, a osobito one koji uređuju djelatnost, unutarnje ustrojstvo, unutarnje kontrole i unutarnju reviziju, uvjete zapošljavanja i rada zaposlenika, uređenje sukoba interesa, službenu tajnu i financiranje Agencije,
4. raspisuje javni natječaj za imenovanje Glavnog tajnika te imenuje i razrješava dužnosti Glavnog tajnika,
5. zastupa Agenciju prema Glavnom tajniku,
6. donosi odluku o zapošljavanju, raspoređivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika Agencije,
7. odobrava sklapanje i raskidanje ugovora o radu,
8. nadzire rad Glavnog tajnika i ostalih zaposlenika Agencije,
9. donosi pravilnik o visini naknada i pristojbi iz članka 27. ovog Statuta,
10. donosi odluke vezane uz razmjenu podataka i informacija te suradnju sa Hrvatskom narodnom bankom, Vladom Republike Hrvatske i drugim tijelima državne vlasti,
11. donosi odluke vezane uz članstvo u međunarodnim organizacijama nadležnih za područje nadzora odnosno supervizije financijskih institucija i tržišta te suradnju i razmjenu informacija sa srodnim inozemnim institucijama koje obavljaju nadzor odnosno superviziju financijskih institucija i tržišta,
12. donosi odluku o promjeni poslovne adrese Agencije,
13. obavlja i druge poslove određene aktima Agencije te odlukama Upravnog vijeća.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO AGENCIJE

Unutarnje ustrojstvo Agencije

Članak 18.

(1) Radi nesmetanog, racionalnog i uspješnog obavljanja poslova Agencija ima Upravno vijeće, Ured Glavnog tajnika i Sektore, te po potrebi druge ustrojbene jedinice po odluci Upravnog vijeća.

(2) Sektori i druge ustrojbene jedinice iz stavka 1. ovog članka provode odluke, zaključke, naloge, upute i druge akte Upravnog vijeća, daju prijedloge i pripremaju odluke, rješenja, mjere i mišljenja iz članka 17. stavak 1. ovog Statuta te obavljaju druge poslove po nalogu Upravnog vijeća a za svoj rad odgovaraju Upravnom vijeću.

(3) Ured Glavnog tajnika je odgovoran za organiziranje rada u skladu s općim aktima Agencije i za poslovanje Agencije iz područja financija i računovodstva, ljudskih resursa, informatičke tehnologije te općih administrativnih i tehničkih poslova a za svoj rad odgovara Glavnom tajniku.

Prava i obveze iz radnog odnosa

Članak 19.

(1) Predsjednik Upravnog vijeća i članovi Upravnog vijeća, pravo na plaću i ostala materijalna i druga prava ostvaruju u skladu s općim aktima Agencije i propisima o radu.

(2) Za ostvarivanje prava i obveza iz radnog odnosa zaposlenika, primjenjuju se opći propisi o radu, opći akti Agencije i ugovori o radu.

Sukob interesa zaposlenika

Članak 20.

(1) Zaposlenici Agencije dužni su se ponašati tako da ne umanjuju osobni ugled ili ugled Agencije te ne dovode u pitanje samostalnost i neovisnost pri obnašanju svoje dužnosti i samostalnost i neovisnost Agencije.

(2) Zaposlenici Agencije ne smiju prihvatiti nikakvu naknadu, položaj ili zaposlenje te pružati usluge u odnosu na subjekte nadzora i osobe koje se smatraju s njima povezanim prema zakonima koji propisuju takvu povezanost.

(3) Zaposlenici ne smiju imati dionice ili vlasničke udjele u društvima za osiguranje, pravnim osobama koje se bave posredovanjem u osiguranju, društvima za upravljanje investicijskim fondovima, društvima za upravljanje mirovinskim fondovima, mirovinskim osiguravajućim društvima, investicijskim društvima, pravnim osobama koje se bave poslovima leasinga i faktoringa kao i s njima povezanim osobama.

(4) Zaposlenici ne smiju u razdoblju od jedne godine nakon prestanka zaposlenja u Agenciji prihvatiti članstvo u upravi ili nadzornom odboru subjekata nadzora ili s njima povezanih osoba.

(5) Informacije do kojih zaposlenici dođu u obavljanju svojih zadataka ne smiju se koristiti za bilo koji oblik stjecanja materijalne koristi.

(6) Zaposlenici Agencije, uz prethodno odobrenje Upravnog vijeća, imaju pravo objavljivati stručne ili znanstvene radove i sudjelovati u radu stručnih ili znanstvenih skupova.

(7) Zaposlenici Agencije, uz prethodno odobrenje Upravnog vijeća, imaju pravo biti članovi i sudjelovati u stručnim i znanstvenim udrugama, asocijacijama i projektima, pod uvjetom da isto ne utječe na njihovu samostalnost i neovisnost.

(8) Sprječavanje sukoba interesa zaposlenika Agencije u odnosu na subjekte nadzora i s njima povezanih osoba uređuje se Kodeksom ponašanja iz članka 11. stavak 10. ovog Statuta.

Glavni tajnik Agencije

Članak 21.

(1) Agenciju zastupa i njome rukovodi Glavni tajnik u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

(2) Upravno vijeće imenuje i razrješava Glavnog tajnika. Imenovanje Glavnog tajnika provodi se po provedenom javnom natječaju, na mandat od šest godina, a na koji može biti ponovno imenovan.

(3) Nakon isteka mandata ili razrješnja Glavni tajnik se odlukom Upravnog vijeća raspoređuje na drugo radno mjesto u Agenciji u skladu s radnim iskustvom, znanjem, stručnom spremom i potrebama Agencije a u skladu s odredbama ovog Statuta.

(4) U slučaju izbivanja ili spriječenosti Glavnog tajnika, poslove iz njegove nadležnosti obavlja predsjednik Upravnog vijeća ili član Upravnog vijeća kojeg odredi predsjednik Upravnog vijeća.

Uvjeti za imenovanje Glavnog tajnika

Članak 22.

Glavnim tajnikom može biti imenovana osoba od javnog ugleda, državljanin Republike Hrvatske, koja je završila preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i stekla odgovarajući naziv u skladu s propisima koji uređuju sustav visokog obrazovanja, aktivno koristi engleski jezik, ima najmanje pet godina radnog iskustva stečenog nakon završetka navedenog sveučilišnog studija na rukovodećim poslovima iz područja financija, računovodstva, prava ili poslovnog upravljanja te nije osuđivana za kaznena djela iz oblasti gospodarskog poslovanja ili za kaznena djela protiv tržišta kapitala.

Razrješenje Glavnog tajnika

Članak 23.

(1) Glavnog tajnika razrješava Upravno vijeće.

(2) Upravno vijeće će razriješiti dužnosti Glavnog tajnika Agencije prije isteka razdoblja na koje je imenovan:

1. ako sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radnom odnosu,
2. ako se utvrdi da je u postupku javnog natječaja za imenovanje iznio o sebi neistinite podatke ili je propustio iznijeti podatke o okolnostima bitnim za donošenje odluke o imenovanju,
3. u slučaju teže povrede dužnosti utvrđene u skladu sa aktima Agencije,
4. u slučaju nemogućnosti urednog obavljanja dužnosti dulje od šest mjeseci neprekidno ili godine dana s prekidima,
5. u slučaju trajnog gubitka sposobnosti obavljanja dužnosti,
6. u slučaju pravomoćne osude za kazneno djelo iz oblasti gospodarskog poslovanja ili protiv tržišta kapitala,
7. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
8. ako ozbiljno i trajno krši odredbe Statuta, općih akata Agencije ili drugih propisa, ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupaju protivno njima,
9. ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Agenciji veću štetu, ako zlouporabi položaj Glavnog tajnika, ako svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obavlja ili šteti ugledu i interesima Agencije, ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Agencije.

(3) Upravno vijeće najmanje jednom godišnje procjenjuje stručnost i savjesnost Glavnog tajnika u obavljanju njegovih dužnosti. Ukoliko Upravno vijeće utvrdi da Glavni tajnik ne obavlja svoje dužnosti na zadovoljavajući način, donijet će odluku o njegovom razrješenju.

(4) Prije donošenja odluke o razrješenju, Upravno vijeće mora Glavnom tajniku omogućiti izjašnjavanje o razlozima za razrješenje.

(5) U slučaju razrješenja iz stavka 2. i 3. ovog članka, raskida se ugovor o radu Glavnog tajnika te isti ne ostvaruje pravo iz članka 21. stavka 3.

(6) U slučaju razrješenja Glavnog tajnika Upravno vijeće će u roku od 15 dana od njegovog razrješenja imenovati vršitelja dužnosti Glavnog tajnika Agencije, a dužno je raspisati javni natječaj za imenovanje novog Glavnog tajnika u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti Glavnog tajnika Agencije.

Poslovi Glavnog tajnika

Članak 24.

(1) Glavni tajnik obavlja sljedeće poslove:

1. organizira i nadzire rad iz nadležnosti Ureda Glavnog tajnika,
2. odgovoran je za vođenje poslovnih knjiga i financijskog poslovanja te financijsko izvješćivanje Agencije u skladu sa propisima, planom prihoda i rashoda i drugim aktima Agencije,
3. odgovoran je za zakonitost rada i pravodobnost izvršavanja poslova za koje je nadležan te Upravnom vijeću predlaže mjere za osiguranje učinkovitosti u radu,
4. priprema i provodi plan prihoda i rashoda Agencije,
5. koordinira izradu godišnjeg izvješća iz članka 35. ovog Statuta,
6. provodi plan nabave Agencije koji je donijelo Upravno vijeće,
7. priprema i predlaže Upravnom vijeću usvajanje općih i drugih akata Agencije iz područja svoje nadležnosti i drugih akata kada je tako propisano ovim Statutom,
8. redovito izvještava Upravno vijeće o provedbi i ostvarivanju godišnjeg programa rada i plana prihoda i rashoda Agencije, te drugih programa, planova i akata iz nadležnosti Ureda Glavnog tajnika,
9. predlaže Upravnom vijeću mjere investicijskog održavanja i nabave, predlaže prodaju osnovnih sredstava u skladu sa planom prihoda i rashoda te provodi postupke javne nabave,
10. brine se o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad u skladu sa propisima i općim aktima Agencije,
11. samostalno sklapa ugovore predviđene planom prihoda i rashoda Agencije do iznosa od 150.000,00 kuna po ugovoru, a preko tog iznosa uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća,
12. prema odluci Upravnog vijeća sklapa i raskida ugovore o radu sa zaposlenicima Agencije,
13. organizira stručno osposobljavanje zaposlenika Agencije u skladu s aktima Agencije i odlukama Upravnog vijeća,
14. predlaže Upravnom vijeću raspored zaposlenika Agencije na određene poslove, te provodi odluke Upravnog vijeća o rasporedu zaposlenika,
15. odgovoran je za naručivanje, zamjenu, čuvanje i pravilnu uporabu pečata i štambilja Agencije,
16. prati, nadzire i odgovoran je za izvršenje odluka Upravnog vijeća koje se odnose na rad Agencije,
17. bez odgađanja obavještava Upravno vijeće o nezakovitostima ili nepravilnostima u radu zaposlenika Agencije kao i o okolnostima koje mogu utjecati na nesmetan rad Agencije,
18. obavlja i druge poslove prema nalogu Upravnog vijeća,

(2) Glavni tajnik za svoj rad i izvršenje odluka Upravnog vijeća koje su u njegovoj nadležnosti odgovara Upravnom vijeću. Dužan je o svojim aktivnostima i radu izvještavati Upravno vijeće na način i učestalošću koje odredi Upravno vijeće.

V. SAVJET AGENCIJE

Uvjeti za imenovanje, razrješenje i trajanje mandata

Članak 25.

(1) Savjet je savjetodavno tijelo Agencije koje se sastoji od devet članova od kojih tri člana imenuje Vlada Republike Hrvatske, a ostalih pet članova biraju predstavnici udruga subjekata nadzora pri Hrvatskoj gospodarskoj komori, dok je predsjednik Upravnog vijeća Agencije član po službenoj dužnosti.

(2) Član Savjeta mora imati visoku stručnu spremu u skladu s propisima koji uređuju sustav visokog obrazovanja, ugled stručnjaka iz područja financija, računovodstva, upravljanja, aktuarske znanosti ili prava.

(3) Mandat članova Savjeta traje četiri godine i mogu biti ponovno imenovani u Savjet. Ako neki od članova Savjeta prestane obnašati dužnost prije isteka mandata, na njegovo mjesto se imenuje pod istim uvjetima druga osoba do isteka mandata člana umjesto kojega je imenovana.

(4) Tijela iz stavka 1. ovoga članka razriješit će člana Savjeta Agencije prije isteka mandata:

1. ako sam zatraži razrješenje i
2. u slučaju pravomoćne osude na kaznu zatvora, zbog djela iz oblasti gospodarskog poslovanja ili za kaznena djela protiv tržišta kapitala.

(5) Predsjednik Upravnog vijeća Agencije razriješit će se članstva u Savjetu u slučaju nastupanja okolnosti iz članka 12. ovog Statuta.

Funkcija i rad Savjeta

Članak 26.

(1) Savjet Agencije daje mišljenja, stručne i znanstvene savjete radi razvoja nadzorne prakse.

(2) Savjet ima predsjednika koga članovi Savjeta biraju između sebe.

(3) Savjet svoju funkciju iz stavka 1. ovog članka, ostvaruje na sjednicama. Predsjednik Savjeta predsjedava i rukovodi sjednicama Savjeta.

(4) Konstituirajuću sjednicu Savjeta saziva predsjednik Upravnog vijeća Agencije, a članovi su dužni na konstituirajućoj sjednici donijeti Poslovnik o radu Savjeta. Poslovnik o radu Savjeta prihvaća se s najmanje šest glasova „za“.

(5) Postupak biranja predsjednika, održavanja sjednica i druga pitanja vezana za rad Savjeta, uređuju se Poslovníkom o radu Savjeta.

(6) Sjednice Savjeta održavaju se najmanje četiri puta godišnje.

(7) Sjednicu Savjeta može sazvati predsjednik Savjeta ili predsjednik Upravnog vijeća.

(8) Materijalna prava članova Savjeta utvrdit će se Odlukom Upravnog vijeća.

(9) Članovi Savjeta dužni su čuvati kao službenu tajnu sve isprave i podatke za koje saznaju na sjednicama Savjeta a čije bi priopćavanje štetilo ugledu i interesima Agencije te se ne smiju njima koristiti za bilo koji oblik stjecanja materijalne koristi.

VI. NAČIN FINANCIRANJA AGENCIJE I VOĐENJE POSLOVNIH KNJIGA

Izvor sredstava

Članak 27.

(1) Agencija se financira iz:

1. sredstava državnog proračuna,
2. naknada od imovine i prihoda subjekata nadzora i

3. naknada za pružene usluge iz nadležnosti Agencije.

(2) Administrativne pristojbe koje naplaćuje Agencija uplaćuju se u korist državnog proračuna Republike Hrvatske.

(3) Za financiranje Agencije iz stavka 1. točka 2. ovog članka, najviša naknada može iznositi 0,8 o/oo (tisućinki).

(4) Upravno vijeće će posebnim pravilnikom za svaku godinu odrediti izračun i visinu naknade, način i izvršenje naplate naknade.

Plan prihoda i rashoda

Članak 28.

(1) Agencija je obvezna za svaku kalendarsku godinu sastaviti plan prihoda i rashoda i dostaviti ga Ministarstvu financija Republike Hrvatske.

(2) Plan prihoda i rashoda donosi Upravno vijeće na prijedlog Glavnog tajnika najkasnije trideset dana prije završetka tekuće proračunske godine.

(3) Plan prihoda i rashoda Agencije može se tijekom godine mijenjati.

(4) Višak prihoda nad rashodima na kraju proračunske godine uplaćuje se u državni proračun u roku od 15 dana nakon predaje financijskog izvještaja za poslovnu godinu.

(5) U slučaju kad naplaćena naknada u ukupnim приходima nije dostatna za pokriće rashoda, manjak sredstva nadoknađuje se od planiranih prihoda iz državnog proračuna.

Vođenje poslovnih knjiga

Članak 29.

(1) Ako u godišnjem planu prihoda i rashoda Agencije, naknada od imovine i prihoda subjekata nadzora kao i naknada za pružene usluge prelazi 50 % planiranih ukupnih prihoda, Agencija vodi poslovne knjige u skladu s propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

(2) Ako u godišnjem planu prihoda i rashoda Agencije, sredstva državnog proračuna prelaze 50% planiranih ukupnih prihoda, Agencija vodi poslovne knjige u skladu s propisima koji uređuju računovodstvo proračunskih korisnika.

(3) Novčana sredstva Agencije vode se na poslovnom računu ili više poslovnih računa Agencije kod banaka čije je sjedište u Republici Hrvatskoj.

VII. SLUŽBENA TAJNA

Dužnost čuvanja službene tajne

Članak 30.

(1) Predsjednik, članovi Upravnog vijeća i zaposlenici Agencije dužni su čuvati kao službenu tajnu isprave i podatke za koje saznaju u obavljanju svojih dužnosti i poslova a čije bi priopćavanje štetilo ugledu i interesima Agencije.

(2) Dužnost čuvanja službene tajne traje i nakon prestanka članstva u Upravnom vijeću ili radnog odnosa u Agenciji.

(3) Svaka povreda dužnosti čuvanja službene tajne osnova je za naknadu eventualno nastale štete.

(4) Upravno vijeće utvrđuje koje se isprave, dokumenti, podaci i informacije smatraju službenom tajnom, način postupanja s njima, mjere zaštite kao i način njihovog priopćavanja.

VIII. JAVNOST RADA AGENCIJE

Načela

Članak 31.

(1) Agencija će se u ostvarivanju svojih ciljeva iz članka 6. ovog Statuta rukovoditi načelima transparentnosti, izgradnje povjerenja među sudionicima financijskog tržišta i izvješćivanja potrošača.

(2) Agencija će upoznavati javnost s ulogom i načinom funkcioniranja financijskog sustava, uključujući razvijanje svijesti o koristima i rizicima koji su povezani s različitim vrstama ulaganja i financijskih poslova.

(3) Agencija će osigurati brz i ekonomičan pristup svim vrstama informacija koje mogu biti od interesa korisnicima financijskih usluga, investitorima i ostaloj javnosti.

Suradnja sa sredstvima javnog priopćavanja

Članak 32.

Agencija javnost svog rada osigurava suradnjom sa sredstvima javnog priopćavanja i objavama na internetskoj stranici Agencije.

Članak 33.

Podatke i obavijesti o radu i poslovanju Agencije ovlašteni su davati predsjednik Upravnog vijeća i osoba koju odredi Upravno vijeće svojom odlukom.

Objava rješenja i ostalih akata Agencije

Članak 34.

(1) Opći akti Agencije prije stupanja na snagu objavljuju se u Narodnim novinama.

(2) Svi pojedinačni akti Agencije kojima se odlučuje o nečijim pravima ili obvezama, objavljuju se nakon njihove konačnosti na internetskoj stranici Agencije.

(3) Ako Agencija ocijeni da objava pojedinačnog akta ne bi bitno utjecala na interese korisnika financijskih usluga, takav se akt ne mora objaviti ili se može objaviti samo njegova izriječka.

Godišnje izvješće Agencije

Članak 35.

Upravno vijeće podnosi jednom godišnje za proteklu kalendarsku godinu Vladi Republike Hrvatske i Hrvatskom saboru izvješće o radu Agencije i stanju financijskih institucija i tržišta koja ulaze u njen djelokrug i nadležnost.

IX. IZMJENE, DOPUNE I TUMAČENJE STATUTA

Izmjene i dopune Statuta

Članak 36.

Izmjene i dopune Statuta donose se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

Tumačenje Statuta

Članak 37.

U slučaju nejasnoća i nesuglasnosti u primjeni odredbi ovog Statuta, Upravno vijeće daje njegovo tumačenje.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Usklađivanje općih akata

Članak 38.

Opći akti Agencije uskladit će se s ovim Statutom u roku od 90 dana od dana njegova stupanja na snagu.

Stupanje na snagu

Članak 39.

(1) Ovaj Statut stupa na snagu s datumom stupanja na snagu Odluke Hrvatskog sabora o potvrđivanju ovog Statuta.

(2) Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Agencije od 1. ožujka 2006. Klasa:003-05/06-01/02, Ur. broj: 326-07-06-5.

KLASA:003-05/12-01/5
URBROJ: 326-01/12-8
Zagreb, 15. ožujak 2012.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Petar-Pierre Matek