

Predaja financijskih i statističkih izvještaja posrednika u osiguranju

8. srpanj 2026.

1. REPORTS.HANFA.HR

- 1.1. Kako pristupiti portalu?
- 1.2. Što se nalazi na naslovnici?
- 1.3. Koje tehničke upute se primjenjuju?
- 1.4. Kako se registrirati?
- 1.5. Kako popuniti Pristupnicu?
- 1.6. Kako dostaviti Pristupnicu?
- 1.7. Kako se prijaviti?
- 1.8. Kako popuniti izvještaj?
- 1.9. Kako predati izvještaj?
- 1.10. Kako preuzeti potvrdu predaje?
- 1.11. Koje su najčešće greške?

2. IZVJEŠTAVANJE

- 2.1. Obveza dostave izvještaja – pravni osnov
- 2.2. Obrasci i rokovi predaje izvještaja
- 2.3. Uputa – obrasci 2023 vs 2026
- 2.4. Greške prilikom predaje
- 2.5. Uputa za predaju FSI-PO izvještaja
- 2.6. Komunikacija s posrednicima
- 2.7. Popunjavanje obrazaca
 - ✓ Statistički – opći podaci, polica ili jamstvo, SP1 O, SP1 O dodatni list, SP 1 RE i SP 1 RE dodatni list
 - ✓ Financijski – RDG i bilanca

1.1. Kako pristupiti portalu?

Q <https://www.hanfa.hr/>

FINANCIJSKO TRŽIŠTE POTROŠAČI RADITI U HANFI O nama Temeljne funkcije Registri Kontakt Q EN

2 HANFA
HRVATSKA AGENCIJA ZA
NADZOR FINANIJSKIH USLUGA

PODRUČJA NADZORA ▾ LICENCIJANJE I ISPITI PUBLIKACIJE REGULATIVA REPORTS NAKNADE

KRIPTOUSLUGE

03.07.2026.

Pružanje kriptousluga od 1. srpnja 2026.: za društva obvezna kriptolicenca i upis u Hanfine registre, a korisnike se poziva na oprez

[Više >](#)

A. Staničić na drugom Godišnjem skupu regulatora: zajedničko djelovanje regulatora ključno za otpornost na kibernetičke prijetnje

06.07.2026. [Pročitaj više](#)

M. Verić na UMFO-vu događaju o financijskoj pismenosti mladih: informiranost, znanje i financijske vještine najbolja su zaštita od loših financijskih odluka

03.07.2026. [Pročitaj više](#)

Održano drugo ovogodišnje kvartalno savjetovanje o tržištu kapitala

01.07.2026. [Pročitaj više](#)

Završen ciklus radionica PutNaTržište: poduzetnici diljem Hrvatske dobili konkretne uvide o mogućnostima financiranja putem tržišta kapitala

30.06.2026. [Pročitaj više](#)

<https://reports.hanfa.hr/>

SVE VIJESTI

*Nadziremo i reguliramo nebankarsko financijsko tržište,
pratimo rizike i stabilnost financijskog sustava,
educiramo potrošače o financijskim uslugama*

1.2. Što se nalazi na naslovnici?

HANFA

Prijava Registracija

XML sheme

Validator

Validator XBRL

Web obrasci

Kalendar

reports.hanfa.hr

STRANICE PREDVIĐENE SAMO ZA REGISTRIRANE KORISNIKE SUSTAVA IZVJEŠĆIVANJA
svaki neovlašten pokušaj pristupa bit će zabilježen!
INFO TEL: +385 1 6173 200

Napomena za korisnike

Tehničku uputu za prijavu i rad sa sučeljem sustava za dostavu podataka u elektroničkom obliku možete preuzeti na sljedećem [linku](#).
Video upute za prijavu i rad sa sučeljem sustava za dostavu podataka u elektroničkom obliku možete pogledati na sljedećem [linku](#).

Ovlaštenja za predaju izvještaja

Ovlaštenja za predaju izvještaja u Hanfin informacijski sustav dodjeljuju se korisnicima temeljem [Pristupnice za dostavu podataka u elektroničkom obliku](#).

Primjeri popunjavanja pristupnice:

- Distributeri koji delegiraju predaju na treću stranu
- Distributeri koji ne delegiraju predaju na treću stranu
- Društva za osiguranje
- Izdavatelji
- Društva za upravljanje fondovima
- Fondovi

Način dostave pristupnice

Ispunjena Pristupnica, potpisana kvalificiranim elektroničkim potpisom, dostavlja se elektroničkim putem na adresu elektroničke pošte pisarnica@hanfa.hr. Pristupnica se može dostaviti i putem pružatelja poštanskih usluga ili osobnom dostavom, pri čemu mora biti vlastoručno potpisana.

Dostava punomoći

U slučaju kada Obveznik delegira predaju izvještaja na treću stranu, uz Pristupnicu je potrebno dostaviti i Punomoć kojom se ista ovlašćuje dostavljati propisane izvještaje u ime i za račun Obveznika.

Specifikacije izvještaja i pomoćno sučelje za popunjavanje

Validacija izvještaja bez službene predaje

Tehnička uputa

Video upute

Obrazac pristupnice

Primjeri popunjavanja pristupnice

Način dostave pristupnice

Punomoć

1.3. Koje tehničke upute se primjenjuju?

U primjeni od 1. siječnja 2023.

Tehnička uputa za korištenje sustava za dostavu podataka u elektroničkom obliku Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga
reports.hanfa.hr

kojom se opisuje način korištenja sustava za dostavu podataka u elektroničkom obliku Hanfe

Tehnička uputa za primjenu elektroničkog potpisa u postupku izvješćivanja HANFA-e

kojom se propisuje način elektroničkog potpisivanja datoteka kvalificiranim elektroničkim potpisom (koji je propisan Uredbom o uredskom poslovanju)

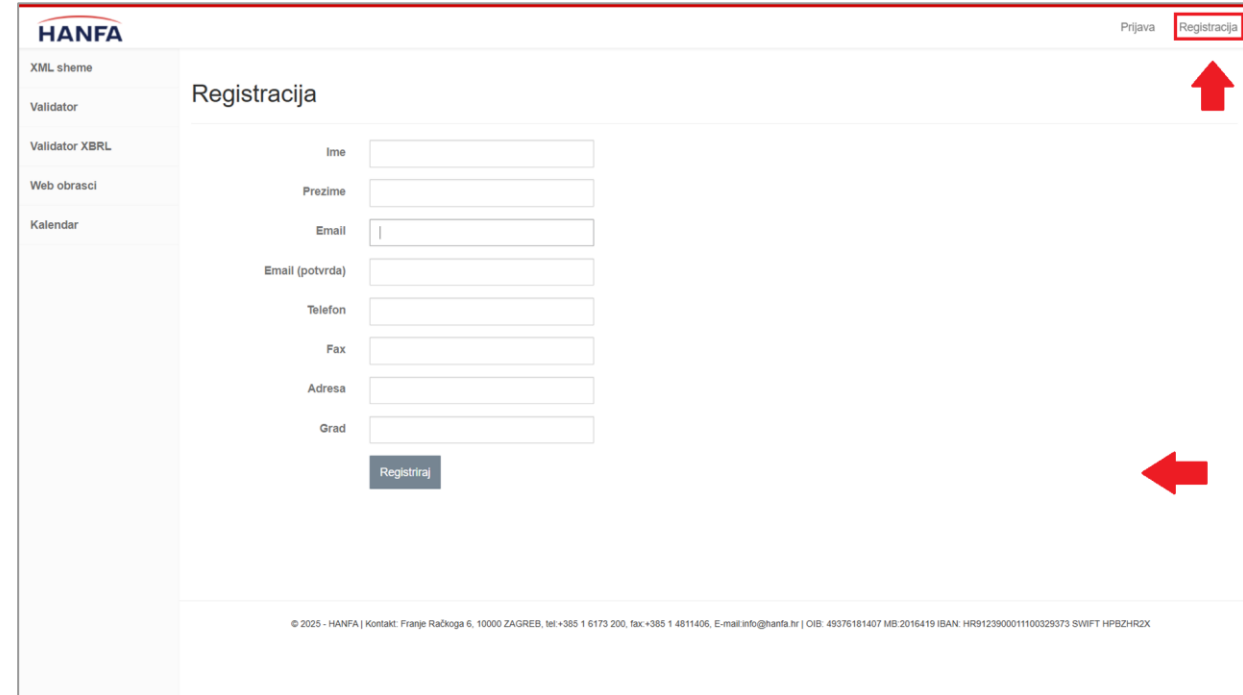
1.4. Kako se registrirati?

Registracija je uz **Pristupnicu** nužni **preduvjet** za stjecanje prava na rad u sustavu.

Koraci:

1. ishođenje i instalacija USB uređaja s **autentikacijskim certifikatom** kojeg izdaje **Fina** (više informacija na: <https://www.fina.hr/poslovni-digitalni-certifikati/poslovni-certifikati-za-pristup-e-servisima>)
2. klik na „**Registracija**” u desnom gornjem kutu naslovne stranice
3. **odabir certifikata** za registraciju i unos **PIN-a**
4. popunjavanje forme s potrebnim podacima i predaja klikom na gumb **"Registriraj"**
5. pričekati **odobrenje administratora**

Napomena: Certifikat vrijedi **dvije godine** i svaki novi certifikat zahtijeva **novu registraciju!**



The screenshot shows the HANFA web application interface. At the top right, there are two links: 'Prijava' and 'Registracija'. The 'Registracija' link is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. Below the header, there is a sidebar on the left with a menu containing 'XML sheme', 'Validator', 'Validator XBRL', 'Web obrasci', and 'Kalendar'. The main content area is titled 'Registracija' and contains a registration form with the following fields: 'Ime', 'Prezime', 'Email', 'Email (potvrda)', 'Telefon', 'Fax', 'Adresa', and 'Grad'. Each field has a corresponding input box. Below the form is a button labeled 'Registriraj'. A red arrow points to this button. At the bottom of the page, there is a footer with copyright information: '© 2025 - HANFA | Kontakt: Franje Račkoga 6, 10000 ZAGREB, tel: +385 1 6173 200, fax: +385 1 4811406, E-mail: info@hanfa.hr | OIB: 49376181407 MB 2016419 IBAN: HR9123900011100329373 SWIFT: HPBZHR2X'.

1.5. Kako popuniti Pristupnicu?



Primjer 1:

Pristupnicu popunjava treća strana na koju se delegira predaja izvještaja



PRISTUPNICA

za dostavu podataka u elektroničkom obliku

1. Podaci o podnositelju - pravnoj ili fizičkoj osobi na koju se Pristupnica odnosi

Knjigovodstveni servis d.o.o.	
naziv podnositelja	
Adresa b.b.	
sjedište podnositelja - mjesto i adresa	
XXXXXXXXXXXX	XXXX XXX XXXX
matični broj / OIB podnositelja	broj telefona za kontakt

2. Podaci o fizičkoj osobi ovlaštenoj za korištenje servisa u ime podnositelja na kojeg se Pristupnica odnosi

Ime Prezime	XXXXXXXXXX
ime i prezime ovlaštenog korisnika	broj osobne iskaznice ovlaštenog korisnika

3. Popis izvještaja koje je osoba ovlaštena dostavljati i obveznika za koje ih je ovlaštena dostavljati

Tip (opc.)	Izvještaj	Naziv obveznika (ako se obveznik i podnositelj razlikuju)	OIB obveznika
1. Osig	FSI-PO - Financijsko i statističko izvješće posrednika i sporednih p	Distributer A	XXXXXXXXXXXX
2. Osig	FSI-PO - Financijsko i statističko izvješće posrednika i sporednih p	Distributer B	XXXXXXXXXXXX
3.			
4.			
5.			

Primjer 2:

Pristupnicu popunjava obveznik predaje izvještaja



PRISTUPNICA

za dostavu podataka u elektroničkom obliku

1. Podaci o podnositelju - pravnoj ili fizičkoj osobi na koju se Pristupnica odnosi

Distributer d.o.o.	
naziv podnositelja	
Adresa b.b.	
sjedište podnositelja - mjesto i adresa	
XXXXXXXXXXXX	XXXX XXX XXXX
matični broj / OIB podnositelja	broj telefona za kontakt

2. Podaci o fizičkoj osobi ovlaštenoj za korištenje servisa u ime podnositelja na kojeg se Pristupnica odnosi

Ime Prezime	XXXXXXXXXX
ime i prezime ovlaštenog korisnika	broj osobne iskaznice ovlaštenog korisnika

3. Popis izvještaja koje je osoba ovlaštena dostavljati i obveznika za koje ih je ovlaštena dostavljati

Tip (opc.)	Izvještaj	Naziv obveznika (ako se obveznik i podnositelj razlikuju)	OIB obveznika
1. Osig	FSI-PO - Financijsko i statističko izvješće posrednika i sporednih p		
2.			
3.			
4.			

Napomena: Kod delegiranja je uz Pristupnicu obavezno dostaviti punomoć!

1.6. Kako dostaviti pristupnicu?

Ispunjena Pristupnica, potpisana kvalificiranim elektroničkim potpisom, dostavlja se na adresu elektroničke kontaktne točke Hanfe.
<https://www.hanfa.hr/info/kontakt/>



pisarnica@hanfa.hr

Pisarnica za stranke

🕒 PON-PET: 09:00 - 14:00

✉️ pisarnica@hanfa.hr

Pristupnica se može dostaviti i putem pružatelja poštanskih usluga ili osobnom dostavom, pri čemu mora biti vlastoručno potpisana.

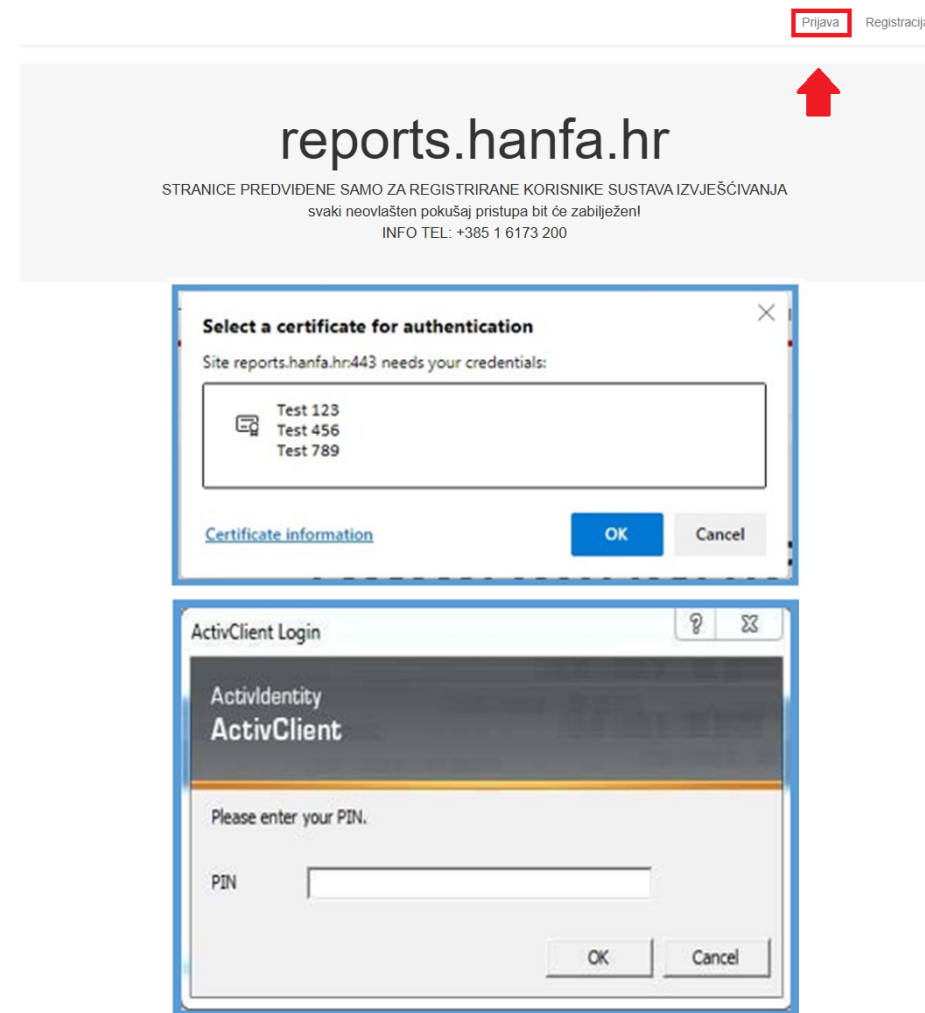
Adresa:
Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga
Franje Račkog 6, 10000 Zagreb



Način dostave Pristupnice detaljno je opisan pod Točkom 4. Pristup korištenju sustava za dostavu podataka u elektroničkom obliku HANFA-e, Tehničke upute za korištenje sustava za dostavu podataka u elektroničkom obliku Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga reports.hanfa.hr <http://reports.hanfa.hr/Home/UserInstructions>

1.7. Kako se prijaviti?

- Samo za **registrirane korisnike**
- **Koraci:**
 1. umetanje **USB uređaja s certifikatom**
 2. klik na „**Prijava**” u desnom gornjem kutu naslovne stranice
 3. odabir certifikata za prijavu i unos **PIN-a**



1.8. Kako popuniti izvještaj?

HANFA

XML shema
Validator
Validator XBRL
Web obrasci
Kalendar

HANFA

XML shema
Validator
Validator XBRL
Web obrasci
Kalendar

FI-ZAIF-BPO_Novi - Financijski izvještaj zatvorenog AIF-a bez pravne osobnosti
FPOSO_DISO-RE - Popis fizičkih (obrta) i pravnih osoba koje za društvo
FSI-PO - Financijsko i statističko izvješće posrednika i sporednih posrednika

verzija: 02.001, objavljeno: 15.06.2026., izvještajno razdoblje od: 01.01.2026. do: 31.12.2026.

FSI-PO_v02001.xlsx
FSI-PO_Liste_v02001.xsd
FSI-PO_v02001.xsd
Sve_FSI-PO_v02001.xsd

Pomoćno sučelje za izradu XML datoteke za trenutno važeću verziju

verzija: 01.002, objavljeno: 25.12.2024., izvještajno razdoblje od: 01.07.2024. do: 31.12.2024.

FSI-PO_v01002.xlsx
FSI-PO_Liste_v01002.xsd
FSI-PO_v01002.xsd
Sve_FSI-PO_v01002.xsd

Pomoćno sučelje za izradu XML datoteke za trenutno važeću verziju

verzija: 01.001, objavljeno: 19.03.2024., izvještajno razdoblje od: 01.01.2023. do: 31.12.2023.

FSI-PO_v01001.xlsx
FSI-PO_Liste_v01001.xsd
FSI-PO_v01001.xsd
Sve_FSI-PO_v01001.xsd

Pomoćno sučelje za izradu XML datoteke za trenutno važeću verziju

HANFA

XML shema
Validator
Validator XBRL
Web obrasci
Kalendar

Pomoćno sučelje za izradu i pregled XML datoteke za trenutno važeću verziju FSI-PO izvješća

Financijsko i statističko izvješće posrednika i sporednih posrednika u osiguranju i/ili reosiguranju

Unos postojeće XML datoteke

Odaberi XML

Godina*

Period*

Šifra ustanove*

Preuzmi Validiraj Export u Excel

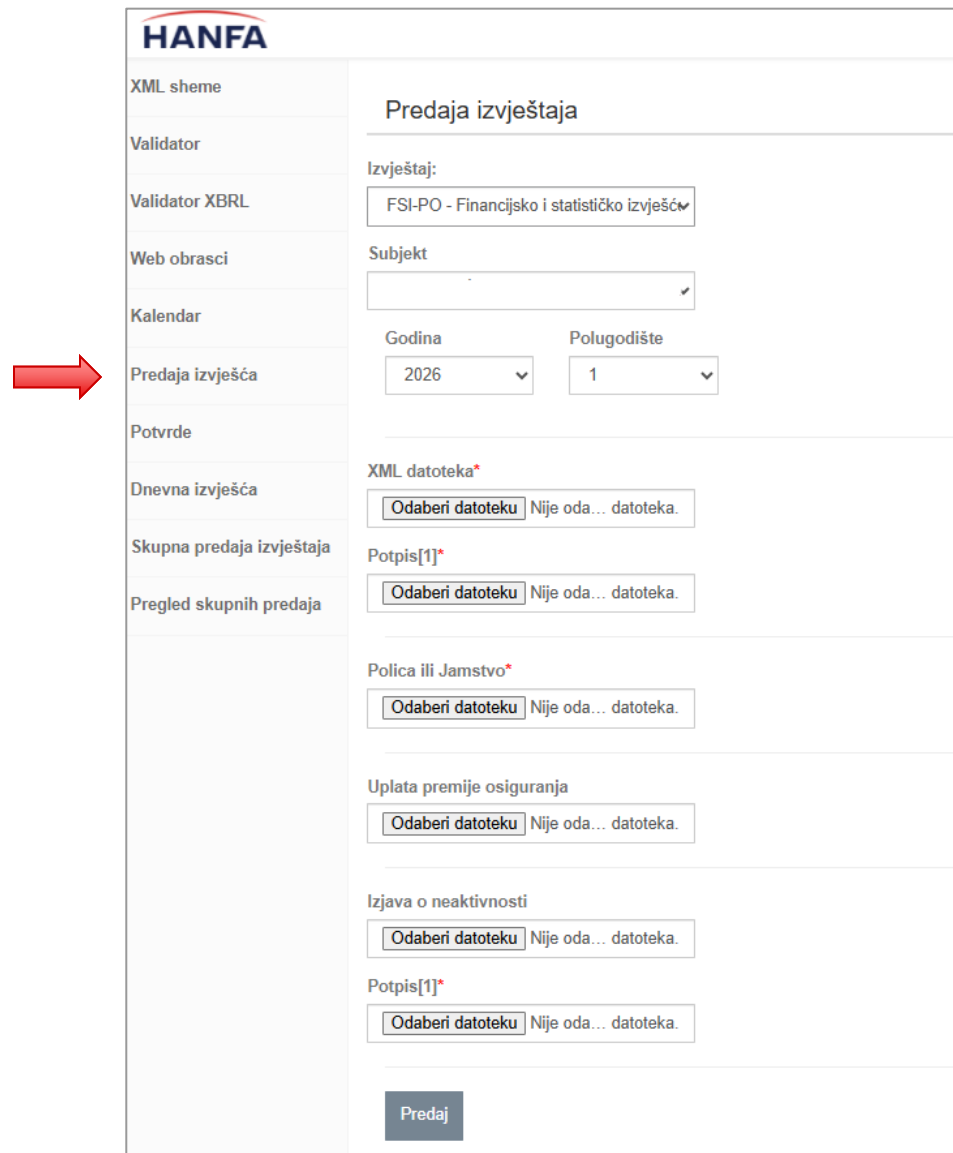
OPCI_PODACI POLICA i JAMSTVO IFF (Bilanca) RDG SP-1_O SP-1_O_dodatni SP-1_RE SP-1_RE_dodatni

OPCI_PODACI

Kategorija posrednika	Adresa sjedišta posrednika - Poštanski broj	Adresa sjedišta posrednika - Grad/mjesto	Adresa sjedišta posrednika - Ulica i kućni broj	OIB	LEI	Broj
---	P1426268	P1426250	P1426249	P1426251	P1426252	P1426253

Napomena: Hanfa ne ograničava obveznike u načinu popunjavanja izvještaja i korištenju proizvoljnih alata te pomoćno sučelje nudi **u iznimnim slučajevima!**

1.9. Kako predati izvještaj?



HANFA

XML sheme

Validator

Validator XBRL

Web obrasci

Kalendar

Predaja izvještaja

Potvrde

Dnevna izvješća

Skupna predaja izvještaja

Pregled skupnih predaja

Predaja izvještaja

Izvještaj:

FSI-PO - Financijsko i statističko izvješće

Subjekt

Godina: 2026

Polugodište: 1

XML datoteka*

Odaberi datoteku Nije oda... datoteka.

Potpis[1]*

Odaberi datoteku Nije oda... datoteka.

Polica ili Jamstvo*

Odaberi datoteku Nije oda... datoteka.

Uplata premije osiguranja

Odaberi datoteku Nije oda... datoteka.

Izjava o neaktivnosti

Odaberi datoteku Nije oda... datoteka.

Potpis[1]*

Odaberi datoteku Nije oda... datoteka.

Predaj

1.10. Kako preuzeti potvrdu predaje?

Potvrde

Osvježi

POTVRDA IZVJEŠTAJ

OBVEZNIK

PERIOD

STATUS

DATOTEKE

PREDANO

OBRADENO

KORISNIK



Financijsko i statističko izvješće posrednika i sporednih posrednika u osiguranju
i/ili reosiguranju

2025-1

Uspješno
zaprimljeno

FSI-PO
(8).xml

22.07.2025.
12:27

22.07.2025. 12:40

1.11. Koje su najčešće greške?

- **Registracija** certifikata + **Pristupnica** = pravo rada u sustavu
- **Punomoć** mora biti dostavljena uz Pristupnicu ako obveznik predaje izvještaja delegira predaju na treću stranu
- Elektronički potpis mora biti **kvalificirani (provjera se vrši automatski putem Fina Validator servisa)**

2. IZVJEŠTAVANJE

2.1. Obveza dostave izvještaja – pravni osnov

2.2. Obrasci i rokovi predaje izvještaja FSI-PO

2.3. Uputa – obrasci 2023 vs 2026

2.4. Greške prilikom predaje

2.5. Uputa za predaju FSI-PO izvještaja

2.6. Komunikacija s posrednicima

2.7. Popunjavanje obrazaca

- ✓ Statistički – opći podaci, polica ili jamstvo, SP1 O, SP1 O dodatni list, SP 1 RE i SP 1 RE dodatni list
- ✓ Financijski - RDG i bilanca

2.1. Obveza dostave podataka

Zakonski i podzakonski propisi

Zakon o osiguranju - definira vođenje poslovnih knjiga i izradu financijskih i statističkih izvještaja

Odredbom čl. 413. st. 2. toč. 4. Zakona o osiguranju propisano je da će Hanfa ukinuti dozvolu za obavljanje poslova distribucije osiguranja ili distribucije reosiguranja te brisati iz registra posrednika i sporednog posrednika u osiguranju ako pravna osoba iz čl. 401. Zakona o osiguranju učestalo krši obveze pravodobnog i potpunog izvještavanja Hanfe određene Zakonom o osiguranju i propisima donesenim na temelju njega

Podzakonska obveza dostave podatka - Pravilnici objavljeni na internetskim stanicama Hanfe - <https://www.hanfa.hr/>

Putanja www.hanfa.hr → Tržište osiguranja → Regulativa → Nacionalni zakoni i drugi propisi te opće smjernice → Zakon o osiguranju → Pravilnici prema Zakonu o osiguranju

Pravilnik o obliku i sadržaju financijskog i statističkog izvještaja osoba koje imaju dozvolu za obavljanje poslova distribucije osiguranja i/ili distribucije reosiguranja (NN 153/25)

Pravilnik o izvještavanju o značajnim promjenama i izvještavanju na zahtjev Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga (NN 20/23)

2.2. Obrasci i rokovi predaje izvještaja

STATISTIČKI IZVJEŠTAJ

obrasci **opći podaci, polica ili jamstvo, SP1 O, SP1 O dodatni list, SP1 RE i SP1 RE dodatni**

Popunjavaju **svi** obveznici predaje izvještaja:

1. Društvo za zastupanje u osiguranju
2. Društvo za brokerske poslove u osiguranju i/ili reosiguranju
3. Obrt za zastupanje u osiguranju
4. Obrtnik broker u osiguranju i/ili reosiguranju
5. Sporedni posrednik u osiguranju
6. Kreditne institucije
7. Investicijska društva
8. Leasing društva
9. Sve pravne osobe koje imaju dozvolu za obavljanje poslova distribucije

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ

obrasci **Bilanca i Račun dobiti i gubitka**

Popunjava:

1. Društvo za zastupanje u osiguranju
2. Društvo za brokerske poslove u osiguranju i/ili reosiguranju

Dinamika izvještavanja:

Polugodišnji izvještaj – popunjava se za razdoblje 1.1.-30.6., rok dostave 31.7.

Godišnji izvještaj - popunjava se za razdoblje 1.1.-31.12., rok dostave 31.3.

Način i oblik izvještavanja:

Izvještaj se dostavlja elektroničkim putem u **.xml formatu** izrađenom u skladu s propisanom xml shemom Hanfe

NOVO – dostava pdf dokumenata

1. Polica ili jamstvo
2. Dokaz o uplati (za višegodišnje police)
3. Izjava o neaktivnosti

2.3. Uputa – obrasci 2023. vs 2026.

Uputa iz 2026. godine donosi značajne izmjene u strukturi i sadržaju statističkih obrazaca u usporedbi s prethodnom uputom iz 2023., uz zadržavanje nepromijenjenog financijskog izvještaja

Uputa iz 2023.

Statistički izvještaj – obrasci:

- Opći podaci (s iskazivanjem LEI oznake)
- SP-1
- SP-1 dodatni list — podaci o proviziji po vrstama osiguranja

Izvještaji se predaju isključivo elektronički, putem **reports.hanfa.hr**, potpisani kvalificiranim elektroničkim potpisom.

Uputa iz 2026. — novosti

Statistički izvještaj — novi obrasci:

- Opći podaci (prošireni)
- Polica ili Jamstvo
- SP-1 O i SP-1 O dodatni list
- SP-1 RE i SP-1 RE dodatni list
- Obveza učitavanja PDF-a police ili jamstva
- Obveza učitavanja Izjave o neaktivnosti



Financijski izvještaj (RDG i Bilanca) ostaje nepromijenjen u obje upute.

2.4. Greške prilikom predaje FSI-PO izvještaja



ALLIANZ ←

Allianz Hrvatska d.d.

ALLIANZ HRVATSKA

ALLIANZ HRVATSKA D.D.

ALLIANZ HRVATSKA D.O.O.

ALLIANZ OSIGURANJE

ALLIANZ OSIGURANJE D.D.

ALLIANZ ZAGREB

ALLIINANZ ZAGREB

Vezano za kontrole na izvještaju FSI-PO na **LEI oznaci**

polje za LEI oznaku ne može biti prazno ako je posrednik:

1. društvo za brokerske poslove u osiguranju ili
2. društvo za zastupanje u osiguranje koje je ostvarilo prihode od zastupanja u osiguranju >132.800 eura ili obavlja prekogranično pružanje usluga odnosno ima iskazanu proviziju u poljima Iznos provizije FOS ili Iznos provizije FOE

Vezano za kontrole na izvještaju FSI-PO za **odrađeni broj sati**

polje za sate rada ne može biti prazno, a kod godišnjeg izvještaja **po djelatniku u distribuciji osiguranja** broj odrađenih sati treba iznositi između 1450 i 2250 sati

2.5. Uputa za predaju FSI-PO izvještaja

Puni naziv: Uputa za izradu i dostavu financijskih i statističkih izvještaja osoba koje imaju dozvolu za obavljanje poslova distribucije osiguranja i/ili distribucije reosiguranja, od 22.5.2026.

Uputa se odnosi na **osobe koje imaju dozvolu za obavljanje poslova distribucije osiguranja i/ili distribucije reosiguranja** i uređuje obveze izrade i dostave financijskog te statističkog izvještaja



Financijski izvještaj

Račun dobiti i gubitka (RDG) te Bilanca
— format ostaje nepromijenjen u odnosu
na prethodnu uputu.

Statistički izvještaj

Obrasci s općim podacima, podacima o
polici ili jamstvu te podacima o premiji i
proviziji — znatno prošireni i precizirani.

Dostava

Isključivo elektronički putem sustava **reports.hanfa.hr**, uz obvezni kvalificirani
elektronički potpis.

Što donosi Uputa iz 2026.?

Uputa iz 2026. zadržava isti temeljni model izvješćivanja kao 2023., ali ga znatno razrađuje, normira sporne situacije i operativno pooštrava pravila tamo gdje su u praksi uočene pogreške.



Proširen opseg podataka

- Uvodi se NKD 2025 — zakonska obveza
- E-mail adresa za javnu objavu — zakonska obveza
- Registarski broj ovlaštene osobe za zastupanje
- Broj društava ili klijenata s kojima posrednik radi
- Mogućnost delegiranja predaje izvještaja na treću stranu



Značajne novine u obrascima

- Odvajanje podataka o osiguranju i reosiguranju (SP-1 O / SP-1 RE)
- Uvođenje podataka o premiji osiguranja (životna/neživotna)
- Uvođenje podatka o ostalim primitcima (bonusi, stimulacije) — proširenje osnovice za naknadu Hanfi



Dodatne kontrole i pojašnjenja

- Padajući izbornici u obrascima za smanjenje grešaka
- PDF dokument police ili jamstva kao uvjet za predaju
- Opsežnija i jasnije strukturirana pojašnjenja po pojedinom obrascu
- Jedan obrazac pristupnice za sve subjekte nadzora

2.6. Komunikacija s posrednicima

E-mail komunikacija s posrednicima

- na dostavljene e-mail adrese posrednika za javnu objavu
- razne obavijesti, upute, dostava podataka i očitovanja

E-mail adrese Hanfe

Sektor za superviziju osiguranja, leasinga i faktoringa

Direkcija za superviziju osiguranja

- Insurance.legal@hanfa.hr
- Insurance.onsite@hanfa.hr
- Insurance.offsite@hanfa.hr



Novi mailbox: **nadzor.fsi-po@hanfa.hr**

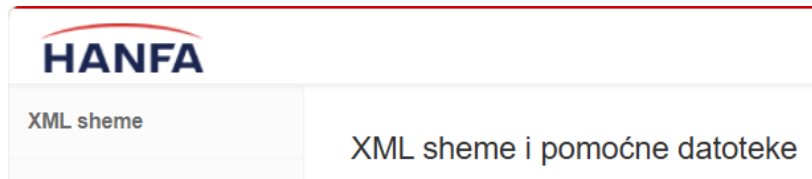
- Svaka obavijest smatra se opomenom posredniku
- Nema mogućnost primanja mailova

Komunikacija posrednika prema Hanfi - uvijek dostaviti puni naziv posrednika i kontakt podatke

- putem e-maila pisarnica@hanfa.hr
- poštom na adresu Hanfe
- osobna dostava, u uredovno vrijeme pisarnice

2.7. Popunjavanje obrazaca

REPORTS HANFA – odabir izvještaja iz liste xml sheme FSI – PO



FSI-PO - Financijsko i statističko izvješće posrednika i sporednih posrednika u osiguranju i/ili reosiguranju

verzija: 02.001, objavljeno: 15.06.2026., izvještajno razdoblje od: 01.01.2026. do: daljnjeg



 [Pomoćno sučelje za izradu XML datoteke za trenutno važeću verziju](#)

→ Pomoćno sučelje za popunjavanje od 2026

verzija: 01.002, objavljeno: 25.12.2024., izvještajno razdoblje od: 01.07.2024. do: 31.12.2025

-  [FSI-PO_v01002.xlsx](#)
-  [FSI-PO_Liste_v01002.xsd](#)
-  [FSI-PO_v01002.xsd](#)
-  [Sve_FSI-PO_v01002.xsd](#)

 [Pomoćno sučelje za izradu XML datoteke za trenutno važeću verziju](#)

→ Pomoćno sučelje za popunjavanje izvještaja do 31.12.2025.

Pomoćno sučelje za izradu FSI – PO izvještaja

HANFA
XML sheme
Validator
Validator XBRL
Web obrasci
Kalendar

Pomoćno sučelje za izradu i pregled XML datoteke za trenutno važeću verziju FSI-PO izvješća

Ako obveznik predaje izvještaja odluči **samostalno** pretvarati podatke izvještaja u zadani oblik (XML format), odnosno odluči ne primjenjivati pomoćno sučelje za izradu FSI-PO izvještaja, isti samostalno određuje postupak pretvaranja u zadani oblik.

Financijsko i statističko izvješće posrednika i sporednih posrednika u osiguranju i/ili reosiguranju

Unos postojeće XML datoteke Odaberi XML Prikaži

Godina* Godina za koju se predaje izvještaj

Period* Iz padajućeg izbornika odabire se broj
1 (za polugodišnji izvještaj)
2 (za godišnji izvještaj)

Šifra ustanove* Iz padajućeg izbornika odabire se
Naziv posrednika – obveznika predaje izvještaja
(u xml shemi biti će šifra ustanove)

Preuzmi Validiraj Export u Excel Preuzimanje podatka u Excel obliku

Preuzimanjem se podaci pretvaraju u xml

OPCI_PODACI POLICA ili JAMSTVO IFP (Bilanca) RDG SP-1_O SP-1_O_dodatni SP-1_RE SP-1_RE_dodatni Obrasci za popunjavanje

Nakon preuzimanja datoteke radi se validacija kako bi ispravili pogreške pri unosu

Statistički izvještaj – opći podaci ⁽¹⁾

popunjavaju svi obveznici predaje FSI-PO izvještaja

OPCI_PODACI POLICA ili JAMSTVO IFP (Bilanca) RDG SP-1_O SP-1_O_dodatni SP-1_RE SP-1_RE_dodatni

OPCI_PODACI

Kategorija posrednika	Adresa sjedišta posrednika - Poštanski broj	Adresa sjedišta posrednika - Grad/mjesto	Adresa sjedišta posrednika - Ulica i kućni broj	OIB	LEI
* ---	* P1426268	* P1426250	* P1426249	* P1426249	

Obrtnici zastupnici u osiguranju
Obrtnici brokeri u osiguranju i/ili reosiguranju
Društva za zastupanje u osiguranju
Leasing društva ovlaštena obavljati poslove distribucije osiguranja
Društva za brokerske poslove u osiguranju i/ili reosiguranju
Kreditne institucije
HP-Hrvatska pošta d.d.
Financijska agencija
Investicijska društva
Sporedni posrednici u osiguranju turističke agencije
Drugi sporedni posrednici u osiguranju

Odvojen upis podataka o adresi sjedišta posrednika

- poštanski broj upisuje se bez razmaka
- grad/mjesto
- ulica i kućni broj

OIB – posrednika
LEI - posrednika

- Svako društvo za brokerske poslove
- Društvo za zastupanje ako prekogranično pruža usluge distribucije osiguranja ili ostvaruje godišnji prihod od zastupanja u iznosu većem od 132.800 eura

Potrebno je popuniti sve podatke označene zvjezdicom (*)

Statistički izvještaj – opći podaci ⁽²⁾

popunjavaju svi obveznici predaje FSI-PO izvještaja

Broj telefona posrednika	Broj mobitela posrednika	E-mail adresa posrednika za javnu objavu	Djelatnost prema NKD 2007	Djelatnost prema NKD 2025
P1426253 Nije obavezan podatak	* P1426254	* P1426255	--- Nije obavezan podatak	* ---

Upisuje se broj telefona posrednika u formatu: pozivni broj grada i broj telefona, **unose se samo numeričke oznake bez razmaka i specijalnih znakova**

Primjer broja iz RH **016173255**
Primjer broja izvan RH 0038657212345678

Upisuje se **broj mobitela odgovorne osobe posrednika** u formatu pozivni broj operatera i broj mobitela, unose se samo numeričke oznake bez razmaka i specijalnih znakova

Primjer broja iz RH **0916173255**
Primjer broja izvan RH 003861971234567

Upisuje se **e-mail adresa posrednika koja će biti javno objavljena u registru** na mrežnim stranicama Hanfe

E-mail adresa služi i za korespondenciju s Hanfom

Ne upisuje se e-mail adresa vanjskog suradnika
(knjigovodstvenog ili računovodstvenog servisa)

Opći podaci

Adresa:
OIB:
Registarski broj:
Email: info@fiskal-doo.hr

Iz padajućeg izbornika odabire se djelatnost posrednika dodijeljena od Državnog zavoda za statistiku.
Polje se ukida od izvještajnog razdoblja 1.1.2027.

53100 Djelatnosti pružanja univerzalnih poštanskih usluga
53200 Djelatnosti pružanja ostalih poštanskih i kurirskih usluga
53300 Uslužne djelatnosti posredovanja u pružanju poštanskih i kurirskih usluga
64110 Središnje bankarstvo
65110 Životno osiguranje
65200 Reosiguranje
64190 Ostalo novčarsko posredovanje
64210 Djelatnosti holding-društava
64220 Djelatnosti kanala financiranja
64310 Djelatnost novčanih i nenovčanih investicijskih fondova
64320 Djelatnosti uzajamnih fondova (trustova), imovinskih računa i računa o zastupanju
64910 Financijski leasing
64920 Ostalo kreditno posredovanje
64990 Ostale financijske uslužne djelatnosti, osim osiguranja i mirovinskih fondova, d. n.
65120 Ostalo osiguranje, osim životnog
65300 Mirovinski fondovi
66110 Upravljanje financijskim tržištima
66120 Djelatnosti posredovanja u poslovanju vrijednosnim papirima i robnim ugovorima
66190 Ostale pomoćne djelatnosti za financijske usluge, osim osiguranja i mirovinskih fondova
66210 Procjena rizika i štete
66220 Djelatnosti agenata i posrednika osiguranja
66290 Pomoćne djelatnosti u osiguranju i mirovinskim fondovima, d. n.
66300 Djelatnosti upravljanja fondovima

Potrebno je popuniti sve podatke označene zvjezdicom (*)

Statistički izvještaj – opći podaci ⁽³⁾

popunjavaju svi obveznici predaje FSI-PO izvještaja

Registarski broj ovlaštene osobe za zastupanje

*

P1426256

Upisuje se **registarski broj fizičke osobe** koja je odgovorna osoba posrednika i koja ima odgovarajuće ovlaštenje Hanfe za distribuciju

Ako postoji više odgovornih osoba upisuje se registarski broj samo jedne odgovorne osobe

Upisuju se dva slova i brojevi s jednim razmakom između slova i brojeva (ZO ili PO broj).

Primjer broja ZO 123 ili PO 123

Podaci se odnose na razdoblje (polugodišnje 1.1.-30.6. ili godišnje 1.1.-31.12.)

*

polugodišnji izvještaj 1.1.-30.6.
godišnji izvještaj 1.1.-31.12.

Iz padajućeg izbornika **odabire se razdoblje** za koje se predaje izvještaj, a u xml shemi su brojevi :

- 1 → polugodišnji izvještaj 1.1.-30.6.
- 2 → godišnji izvještaj 1.1.-31.12.

Potrebno je popuniti sve podatke označene zvjezdicom (*)

Registarski broj ovlaštene osobe za zastupanje

Registar ovlaštenih zastupnika u osiguranju, brokera u osiguranju i/ili reosiguranju i sporednih posrednika

[POVRATAK](#)
Društva za osiguranje i reosiguranje
Kreditne institucije
Društva za zastupanje u osiguranju
Društva za brokerske poslove u osiguranju i/ili reosiguranju
Obrtnici zastupnici u osiguranju
Društva za zastupanje u osiguranju na stanicama za tehnički pregled vozila
Obrti za zastupanje u osiguranju na stanicama za tehnički pregled vozila
HP-Hrvatska pošta d.d.

Prikaži 10 redaka

Br.	Prezime	Ime	Registarski broj	Status posrednika	Izvadak
+ 1.			ZO 23119	Aktivan	Izvadak
+ 2.			ZO 9020	Aktivan	Izvadak
+ 3.			ZO 24901	Neaktivan	Izvadak
+ 4.			ZO 3158	Aktivan	Izvadak
+ 5.			ZO 19102	Aktivan	Izvadak
+ 6.			ZO 19844	Aktivan	Izvadak
+ 7.			ZO 0707	Aktivan	Izvadak
+ 8.			PO 403	Aktivan	Izvadak
+ 9.			ZO 21381	Aktivan	Izvadak
+ 10.			ZO 5052	Aktivan	Izvadak

Prethodno12345...1.032Sljedeće

Pretraži:

Statistički izvještaj – opći podaci ⁽⁴⁾

popunjavaju svi obveznici predaje FSI-PO izvještaja

Naziv stupca	Opis pozicija
Broj zaposlenih na posljednji dan izvještajnog razdoblja	Upisuje se broj zaposlenih uvećan za broj članova uprave odnosno broj vlasnika obrta, ako isti nisu u radnom odnosu kod posrednika. Broj ne može biti nula (0) ako postoje isplate zaposlenima. Iznimno, nula zaposlenih moguće je samo kod prestanka djelatnosti.
Odrađeni sati zaposlenika (ukupno odrađeni sati bez godišnjih odmora, porodičnih dopusta, državnih praznika)	Upisuju se stvarno odrađeni sati svih zaposlenika posrednika. Prema podacima Državnog zavoda za statistiku broj odrađenih sati na nivou godine kreće se u rasponu od 1450 do 2250 sati po zaposlenom.
Broj ovlaštenih zastupnika u osiguranju/ brokera u (re)osiguranju u radnom odnosu na posljednji dan izvještajnog razdoblja	Upisuje se broj zastupnika u osiguranju/brokera u osiguranju i reosiguranju s licencom Hanfe na zadnji dan izvještajnog razdoblja u radnom odnosu kod obveznika predaje izvještaja.
Broj ovlaštenih zastupnika u osiguranju/ brokera u (re)osiguranju u drugom ugovornom odnosu na posljednji dan izvještajnog razdoblja	Upisuje se broj zastupnika u osiguranju/brokera u osiguranju i reosiguranju s licencom Hanfe na zadnji dan izvještajnog razdoblja u drugom ugovornom odnosu (primjerice: ugovor o djelu) kod obveznika predaje izvještaja.

← Upisati ukupan broj zaposlenih

← Sati rada, svih zaposlenika

← Upisati broj djelatnika s licencom, u radnom odnosu

← Djelatnici s licencom u drugom ugovornom odnosu, ako ih nema, upisuje se 0 (nula)



Svaki posrednik treba imati ovlaštene zastupnike/brokere

Statistički izvještaj – opći podaci ⁽⁵⁾

popunjavaju svi obveznici predaje FSI-PO izvještaja

Naziv stupca	Opis pozicija
Broj društava za osiguranje ili reosiguranje za koja su ugovoreni poslovi distribucije osiguranja	Upisuje se broj društva za osiguranje ili reosiguranje s kojima je obveznik predaje izvještaja imao ugovorene poslove distribucije osiguranja temeljem kojih je ostvarena provizija u promatranom razdoblju iskazana u obrascima SP-1-O i SP-1-RE. Iznimno može biti 0 (nula) ako posrednik nije distribuirao proizvode (re)osiguranja, odnosno prestaje s djelatnošću distribucije (re)osiguranja.
Broj klijenata za koje su ugovoreni poslovi distribucije osiguranja	Upisuje se broj klijenata s kojima je obveznik predaje izvještaja imao ugovorene poslove distribucije osiguranja u promatranom razdoblju. Ako nije bilo suradnje upisuje se nula (0).
Broj društava za zastupanje i/ili društava za brokerske poslove s kojima su ugovoreni poslovi distribucije osiguranja	Upisuje se broj društava za zastupanje i/ili društava za brokerske poslove s kojima je obveznik predaje izvještaja imao ugovorene poslove distribucije osiguranja u promatranom razdoblju. Ako nije bilo suradnje upisuje se nula (0).
Posrednik obavlja poslove distribucije reosiguranja	Iz padajućeg izbornika odabire se: 1. DA posrednici koji su distribuirali reosiguranje u razdoblju za koje predaju izvještaj (popunjavaju se obrasci SP-1 RE i SP-1 RE dodatni) 2. NE posrednici koji nisu distribuirali reosiguranje u razdoblju za koje predaju izvještaj (ne popunjavaju se obrasci SP-1 RE i SP-1 RE dodatni)
Posrednik delegira predaju izvještaja na treću stranu	Iz padajućeg izbornika odabire se: 1. DA ako izvještaj predaje vanjski suradnik (npr. knjigovodstveni servis) i izvještaj potpisuje svojim certifikatom temeljem punomoći obveznika predaje izvještaja 2. NE ako izvještaj predaje obveznik predaje izvještaja i potpisuje svojim certifikatom

Broj društava (ili podružnica) u razdoblju za koji se predaje izvještaj o ostvarenoj premiji i proviziji
Kontrola s brojem redaka koliko je predano izvještaja u SP1 O i SP1 RE

Društva za zastupanje i obrtnici zastupnici – upisuju 0 (nula) – sukladno zakonu ne mogu od klijenata / stranaka dobivati proviziju
Brokeri i obrtnici brokeri upisuju broj klijenata / stranaka od kojih je ostvarena provizija u promatranom razdoblju

Suradnja s drugim društvima za zastupanje ili društvima za brokerske poslove od kojih je ostvarena provizija

"DA" moguće samo za društva za brokerske poslove ili obrt za brokerske poslove

Potpisnik izvještaja – ovlaštena osoba društva/obrtu ili opunomoćena osoba



Paziti na točnost unosa podatka, ugrađene su kontrole s drugim statističkim obrascima

Statistički izvještaj – polica ili jamstvo ⁽¹⁾

popunjavaju svi obveznici predaje FSI-PO izvještaja



Pravilnikom o izvještavanju o značajnim promjenama i izvještavanju na zahtjev Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga (NN 20/23), čl. 4. st. 1. toč. 4., propisana je obveza dostave police osiguranja od profesionalne odgovornosti ili odgovarajućeg jamstva – rok 8 dana od sklapanja
Polica se dostavlja na adresu elektroničke pošte pisarnica@hanfa.hr

Novo: pdf police ili jamstva učitava se obvezno i u izvještaj FSI-PO, nije potrebno potpisati pdf datoteku

Naziv stupca	Opis pozicija
Je li ugovorena polica osiguranja od profesionalne odgovornosti ili dobiveno jamstvo koje pokriva profesionalnu odgovornost iz obavljanja poslova distribucije (re)osiguranja?	Iz padajućeg izbornika odabire se: 1. polica 2. jamstvo
Popunjava se ako je ugovorena polica osiguranja od profesionalne odgovornosti	
Polica je sklopljena s društvom za osiguranje/podružnicom sa sjedištem u RH (DA-NE)	Iz padajućeg izbornika odabire se: 1. DA – ako se radi o društvu za osiguranje ili podružnici sa sjedištem u Republici Hrvatskoj kod kojeg posrednik ima sklopljenu policu osiguranja od profesionalne odgovornosti 2. NE – ako se radi o društvu za osiguranje ili podružnici izvan Republike Hrvatske
Naziv društva za osiguranje ili podružnice iz RH s kojim posrednik ima sklopljen ugovor o osiguranju od profesionalne odgovornosti	Ako je odabrano DA iz padajućeg izbornika odabire se društvo za osiguranje ili podružnica sa sjedištem u Republici Hrvatskoj kod kojeg posrednik ima sklopljenu policu osiguranja od profesionalne odgovornosti
Naziv društva za osiguranje sa sjedištem izvan RH s kojim posrednik ima sklopljen ugovor o osiguranju od profesionalne odgovornosti	Ako je odabrano NE upisuje se puni naziv društva za osiguranje sa sjedištem izvan Republike Hrvatske s kojim posrednik ima sklopljen ugovor o osiguranju od profesionalne odgovornosti
OIB	Upisuje se OIB društva za osiguranje ili podružnice sa sjedištem u Republici Hrvatskoj kod kojeg posrednik ima sklopljenu policu osiguranja od profesionalne odgovornosti
LEI	Upisuje se LEI društva za osiguranje ili podružnice kod kojeg posrednik ima sklopljenu policu osiguranja od profesionalne odgovornosti Obavezan podatak ako je društvo za osiguranje ili podružnica kod kojeg posrednik ima sklopljenu policu osiguranja od profesionalne odgovornosti izvan Republike Hrvatske

← Odabrati polica ili jamstvo

← Odabir ovisno o sjedištu društva s kojim je sklopljena polica

← Padajući izbornik za društva/podružnice iz RH

← Slobodan unos naziva

Statistički izvještaj – polica ili jamstvo ⁽²⁾

popunjavaju svi obveznici predaje FSI-PO izvještaja

Naziv stupca	Opis pozicija
Broj police osiguranja od profesionalne odgovornosti	Upisuje se broj police osiguranja od profesionalne odgovornosti, sa svim znakovima
Godišnja premija osiguranja (u EUR)	Upisuje se iznos godišnje premije osiguranja, isključivo u EUR (strane valute potrebno je preračunati u EUR)
Početak trajanja police (datum - OD)	Upisuje se datum početka trajanja police osiguranja
Trajanje police DO OTKAZA (DA-NE)	Iz padajućeg izbornika odabire se: 1. DA – ako se radi o polici do otkaza 2. NE – ako se radi o polici koja ima datum trajanja Ako je odabrana opcija DA, trajanje police do otkaza, potrebno je učitati dokaz o uplati premije osiguranja za razdoblje u kojem se predaje izvještaj (PDF dokument)
Trajanje police (datum - DO)	Upisuje se datum isteka trajanja police osiguranja Polica osiguranja treba biti važeća na datum predaje izvještaja Ako je trajanje police DO OTKAZA, upisuje se datum 31.12.9999 i učitava dokaz o uplati premije osiguranja
Limit pokrića po štetnom događaju	Podaci se prepisuju s police osiguranja
Limit pokrića agregatno godišnje	Podaci se prepisuju s police osiguranja

U stupce se upisuju podaci s police

Odabir ovisno o trajanju police
Kod trajanja do otkaza – potrebno učitati i pdf dokumenta dokaz o uplati premije

Datum isteka police, prepisati s police
Ako je do otkaza – upisati 31.12.9999 (format za xml upis yyyy-mm-dd npr: 9999-12-31 ili 2026-07-08)

U stupce se upisuju podaci s police

Popunjavanje ako je dobiveno jamstvo ili dano osiguranje	
Naziv društva za (re)osiguranje ili nekog drugog društva u čije ime djeluje posrednik koji preuzima punu odgovornost	Upisuje se puni naziv društva za (re)osiguranje ili nekog drugog društva u čije ime djeluje posrednik koji preuzima punu odgovornost
Naziv društva za (re)osiguranje ili nekog drugog društva u čije ime djeluje posrednik ili za koje je posrednik ovlašten djelovati koje je dalo takvo osiguranje ili jamstvo	Upisuje se puni naziv društva za (re)osiguranje ili nekog drugog društva u čije ime djeluje posrednik ili za koje je posrednik ovlašten djelovati koje je dalo takvo osiguranje ili jamstvo
LEI društva koje preuzima punu odgovornost / daje osiguranje ili jamstvo	Upisuje se LEI društva koje preuzima punu odgovornost / daje osiguranje ili jamstvo

Naziv društva koje preuzima punu odgovornost

Naziv društva koje je dalo osiguranje ili jamstvo

LEI broj društva

2.7. Popunjavanje obrazaca

Financijski izvještaj

→ Bilanca (IFP – Izvještaj o financijskom položaju)

Izvještaj o financijskom položaju (Bilanca)					
društva za zastupanje u osiguranju, odnosno društva za brokerske poslove u osiguranju i reosiguranju					
sa stanjem na dan _____ 20__ godine					
AKTIVA			u EUR		
Redni broj	Elementi zbroja	Oznaka pozicije	Opis pozicije	Prethodna godina	Tekuća godina
001		A	POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL		
002	003+008+012+019+024	B	DUGOTRAJNA IMOVINA (I+II+III+IV+V)	0.00	0.00
003	004+005+006+007	I.	NEMATERIJALNA IMOVINA	0.00	0.00
004		1.	Osnivački izdaci		
005		2.	Koncesije, patenti, licence i ostala prava		
006		3.	Goodwill		
007		4.	Ostala nematerijalna imovina		
008	009+010+011	II.	MATERIJALNA IMOVINA	0.00	0.00
009		1.	Zemljišta i građevinski objekti		
010		2.	Ulaganja u nekretnine		
011		3.	Ostala materijalna imovina i zalihe		
012	013+014+015+016+017+018	III.	DUGOTRAJNA FINANIJSKA IMOVINA	0.00	0.00
013		1.	Udjeli (dionice) kod povezanih poduzetnika		
014		2.	Sudjelujući interesi (udjeli)		
015		3.	Ulaganja u vrijednosne papire		
016		4.	Vlastite dionice, udjeli		
017		5.	Dani zajmovi, depoziti i sl.		
018		6.	Ostala dugotrajna financijska imovina		



Financijski izvještaj

Obrasci: Bilanca i Račun dobiti i gubitka

Popunjava:

1. Društvo za zastupanje u osiguranju
2. Društvo za brokerske poslove u osiguranju i/ili reosiguranju

Podaci se unose prema rednim brojevima, nazivima i pozicijama Bilance, a sastavljena je u skladu sa Zakonom o računovodstvu, računovodstvenim politikama poduzetnika i ostalim primjenjivim propisima.

U slučajevima kada obveznik predaje izvještaja iskazuje gubitak, u ta polja u izvještaju upisuje se iznos s negativnim predznakom.

Decimale se u pomoćnom sučelju odvajaju točkom.

Obrazac – financijski izvještaj

2.7. Popunjavanje obrazaca

Financijski izvještaj

→ Račun dobiti i gubitka

Podaci se unose prema rednim brojevima, nazivima i pozicijama Računa dobiti i gubitka, a sastavljeni su u skladu sa Zakonom o računovodstvu, računovodstvenim politikama poduzetnika i ostalim primjenjivim propisima.

U slučajevima kada obveznik predaje izvještaja iskazuje gubitak, u ta polja u izvještaju upisuje se iznos s negativnim predznakom.

Decimale se u pomoćnom sučelju odvajaju točkom.

Račun dobiti i gubitka					
društva za zastupanje, odnosno društva za brokerske poslove u osiguranju i reosiguranju					
za razdoblje od 01.01. do _____ 20__ . godine					
u EUR					
Redni broj	Elementi zbroja	Oznaka pozicije	Opis pozicije	Prethodna godina	Tekuća godina
001	002+003	I	POSLOVNI PRIHODI	0.00	0.00
002		1.	Prihodi od zastupanja u osiguranju, odnosno posredovanja u osiguranju i reosiguranju		
003		2.	Ostali poslovni prihodi		
004	005+006+007+008+009+010+011+012	II	FINANCIJSKI PRIHODI	0.00	0.00
005		1.	Prihodi iz odnosa s povezanim poduzetnicima (kamate, tečajne razlike, dividende i sl.)		
006		2.	Prihodi iz odnosa s nepovezanim poduzetnicima (kamate, tečajne razlike, dividende i sl.)		

002 Prihodi od zastupanja u osiguranju, odnosno posredovanja u osiguranju i reosiguranju - svi prihodi koje obveznik predaje izvještaja ostvaruje s poslova distribucije osiguranja i/ili reosiguranja prema čl. 399 Zakona (to su svi primitci koji uključuju proviziju, bonuse, stimulaciju, nagrade, dodatke, poticaje i drugu materijalnu korist)

003 Ostali poslovni prihodi upisuju se prihodi koje obveznik predaje izvještaja ostvaruje s osnova naknada koje nisu vezane uz distribuciju osiguranja i/ili reosiguranja (primjerice naknada s osnova poslova nuđenja udjela investicijskih fondova, s osnova poslova ponude mirovinskih programa dobrovoljnih mirovinskih fondova i mirovinskih osiguravajućih društava, s osnova poslova kreditnog posredovanja, s osnova pružanja informacija bez poduzimanja dodatnih koraka radi pružanja pomoći pri sklapanju ugovora o osiguranju ili reosiguranju)

Statistički izvještaj – SP-1 O ⁽¹⁾

- statistički izvještaj o naplaćenju premiji osiguranja, fakturiranom iznosu provizije, ostalim primitcima i naknadama
- popunjavaju svi obveznici predaje FSI-PO izvještaja



Unose se podaci za **sva društva/klijente** s kojima obveznik predaje izvještaja ima ostvarenu poslovnu suradnju u vidu distribucije osiguranja ili dodatnih djelatnosti koje je ovlašten obavljati u skladu sa Zakonom o osiguranju **za razdoblje za koje predaje izvještaj**

Svako društvo/klijent unosi se u jedan redak te se novi redak dodaje odabirom tipke „**Dodaj**“.

Za svako društvo/klijenta potrebno je popuniti cijeli redak, a ako iznosa premije osiguranja, provizije osiguranja, ostalih primitaka s osnove poslova distribucije ili naknade nema potrebno je upisati broj 0 (nula).

Naziv stupca	Opis pozicije
Vrsta društva / klijenta	Iz padajućeg izbornika odabire se vrsta društva/klijenta s kojim je posrednik imao poslovnu suradnju za razdoblje predaje izvještaja: 1. Društvo za osiguranje ili podružnica sa sjedištem u RH 2. Društvo za (re)osiguranje sa sjedištem izvan RH 3. Klijent 4. Posrednik - društvo za zastupanje ili društvo za brokerske poslove 5. Nema podataka 6. Društvo s kojim je ostvarena naknada
Naziv društva za osiguranje / podružnice sa sjedištem u RH	Popunjava se samo ako je odabrana vrsta 1. Društvo za osiguranje ili podružnica sa sjedištem u RH Iz padajućeg izbornika odabire se naziv društva za osiguranje ili podružnice sa sjedištem u Republici Hrvatskoj
Naziv ostalih društava / klijenta s kojima je ostvarena provizija / naknada	Popunjava se ako su odabrane vrste 2, 3, 4 i 6. Upisuje se puni naziv ostalih društava odnosno naziv ili ime i prezime klijenta kojem je fakturirana provizija po ugovoru o obavljanju poslova distribucije, odnosno puni naziv posrednika od kojeg je ostvarena provizija, kao i puni naziv društva od kojeg je ostvarena naknada Oblik društva – upisuju se kratice (d.d., d.o.o., i.d.o.o., GmbH, AG....) Molimo pažljivo provjerite ispravnost upisanog naziva prije predaje izvještaja.
Država sjedišta društva / klijenta	Iz padajućeg izbornika odabire se naziv države sjedišta društva odnosno odabire se naziv države u kojoj je sjedište klijenta kojem je fakturirana provizija

Odabir vrste društva/klijenta s kojim je ostvarena provizija ili društva s kojim je ostvarena naknada
„Nema podataka” – kad posrednik nije obavljao djelatnost u promatranom razdoblju, upisuju se nule u sve stupce, ne popunjava se SP-1 O dodatni list

Odabir iz padajućeg izbornika za društva/podružnice sa sjedištem u RH

Unos naziva ostalih društava/klijenta s kojima je ostvarena provizija ili je ostvarena naknada

Za Hrvatsku se upisuje CROATIA

Paziti na točnost unosa podatka

Padajući izbornik – naziv društva za osiguranje ili podružnice sa sjedištem u RH

U xml shemi navedene šifre društava/podružnica

Godina* *

Period* *

Šifra ustanove* *

Preuzmi Validiraj Export u Excel

OPCL_PODACI POLICA ili JAMSTVO IFP (Bilanca) RD

SP-1

Vrsta društva / klijenta

* Društvo za osiguranje ili podružnica sa sjedištem u RH

EUROHERC osiguranje d.d.
GRAWE Hrvatska d.d.
Wiener osiguranje Vienna Insurance Group d.d.
MERKUR OSIGURANJE d.d.
UNIQA osiguranje d.d.
Groupama Biztosító Zrt. Horvát Köztársaságban működő fióktelepe, Groupama Osiguranje d.d. – Podružnica
CROATIA osiguranje d.d.
Allianz Hrvatska d.d.
ADRIATIC OSIGURANJE d.d.
GENERALI OSIGURANJE d.d.
HOK-OSIGURANJE d.d.
Hrvatsko kreditno osiguranje d.d.
Groupama osiguranje d.d.
AGRAM LIFE osiguranje d.d.
TRIGLAV OSIGURANJE d. d.
Porsche Versicherungs Aktiengesellschaft- Podružnica Zagreb- za osiguranje
SAVA OSIGURANJE d.d. - Podružnica Hrvatska za osiguranje
Vereinigte Hagelversicherung VVaG-Podružnica VH Hrvatska

P1428666

Statistički izvještaj – SP-1 O ⁽²⁾

- statistički izvještaj o naplaćenju premiji osiguranja, fakturiranom iznosu provizije, ostalim primitcima i naknadama
- popunjavaju svi obveznici predaje FSI-PO izvještaja

Naziv stupca		Opis pozicije
OIB društva / klijenta		Upisuje se OIB društva/klijenta sa sjedištem u Republici Hrvatskoj s kojim je ostvarena poslovna suradnja. Ako je dostupan, upisuje se i za strana društva / klijente.
LEI društva / klijenta		Upisuje se LEI društva/klijenta sa sjedištem u i izvan Republike Hrvatske
Identifikator stranog subjekta		Identifikator stranog subjekta je obavezan podatak za sva društva/klijente kojima država sjedišta nije u Republici Hrvatskoj. Upisuje se porezni broj društva/klijenta ili neki drugi identifikator.
Premija osiguranja (naplaćena)	ŽIVOTNA OSIGURANJA	Upisuje se naplaćena premija u razdoblju za koje se predaje izvještaj, a odnosi se na životna osiguranja po društvu/klijentu temeljem ugovora o obavljanju poslova distribucije
	NEŽIVOTNA OSIGURANJA	Upisuje se naplaćena premija u razdoblju za koje se predaje izvještaj, a odnosi se na neživotna osiguranja po društvu/klijentu temeljem ugovora o obavljanju poslova distribucije
Provizija osiguranja (fakturirana)	ŽIVOTNA OSIGURANJA	Upisuje se ukupan iznos fakturirane provizije u razdoblju za koje se predaje izvještaj, a odnosi se na životna osiguranja po društvu/klijentu temeljem ugovora o obavljanju poslova distribucije
	NEŽIVOTNA OSIGURANJA	Upisuje se ukupan iznos fakturirane provizije u razdoblju za koje se predaje izvještaj, a odnosi se na neživotna osiguranja po društvu/klijentu temeljem ugovora o obavljanju poslova distribucije
Ostali primitci s osnove poslova distribucije osiguranja	ŽIVOTNA OSIGURANJA	Upisuje se ukupan iznos ostalih primitaka u razdoblju za koje se predaje izvještaj, a odnosi se na životna osiguranja po društvu ili klijentu temeljem ugovora o obavljanju poslova distribucije (stimulacije, bonusi, nagrade, dodaci, poticaji i svaka druga gospodarska korist koja se daje u pogledu aktivnosti distribucije osiguranja)
	NEŽIVOTNA OSIGURANJA	Upisuje se ukupan iznos ostalih primitaka u razdoblju za koje se predaje izvještaj, a odnosi se na neživotna osiguranja po društvu ili klijentu temeljem ugovora o obavljanju poslova distribucije (stimulacije, bonusi, nagrade, dodaci, poticaji i svaka druga gospodarska korist koja se daje u pogledu aktivnosti distribucije osiguranja)
SVEUKUPNO PROVIZIJA I OSTALI PRIMITCI		Upisuje se suma provizije životnih i neživotnih osiguranja i ostalih primitaka s osnove poslova distribucije osiguranja životnih i neživotnih osiguranja po društvu ili klijentu (nije automatski zbroj, potreban unos sume)

← Upisuje se naplaćena premija u razdoblju – život / neživot

← Podaci o proviziji, po skupinama osiguranja

← Ostali primitci s osnove poslova distribucije osiguranja, po skupinama osiguranja: bonus, stimulacija, nagrada koja se daje vezano uz aktivnost distribucije

← Potreban unos sume - provizije životnih i neživotnih osiguranja i ostalih primitaka s osnove poslova distribucije osiguranja životnih i neživotnih osiguranja po društvu ili klijentu

Decimale se u pomoćnom sučelju odvajaju točkom.
Paziti na točnost unosa podatka.

Nova osnovica za naknadu koja se plaća Hanfi

Statistički izvještaj – SP-1 O ⁽³⁾

- statistički izvještaj o naplaćenju premiji osiguranja, fakturiranom iznosu provizije, ostalim primitcima i naknadama

Naknada s osnova poslova pružanja intelektualnih i tehničkih usluga u vezi s poslovima distribucije osiguranja	Upisuje se ukupan iznos fakturirane naknade s osnova pružanja intelektualnih i tehničkih usluga npr. usluge savjetovanja, izrade i provođenje promidžbenih aktivnosti te usluga edukacija
Naknada s osnova poslova nuđenja udjela investicijskih fondova	Upisuje se ukupan iznos fakturirane naknade s osnova poslova nuđenja udjela investicijskih fondova
Naknada s osnova poslova ponude mirovinskih programa dobrovoljnih mirovinskih fondova i mirovinskih osiguravajućih društava	Upisuje se ukupan iznos fakturirane naknade s osnova poslova ponude mirovinskih programa
Naknada s osnova suradnje s drugim osobama u obavljanju poslova distribucije osiguranja	Upisuje se ukupan iznos fakturirane naknade s osnova suradnje s drugim osobama u obavljanju poslova distribucije osiguranja
Naknada s osnova poslova pružanja pomoći u rješavanju šteta	Upisuje se ukupan iznos fakturirane naknade s osnova poslova pružanja pomoći u rješavanju šteta (popunjavaju društva/obrti za brokerske poslove u osiguranju i reosiguranju)
Naknada s osnova poslova kreditnog posredovanja	Upisuje se ukupan iznos fakturirane naknade s osnova poslova kreditnog posredovanja
Naknada s osnova pružanja informacija bez poduzimanja dodatnih koraka radi pružanja pomoći pri sklapanju ugovora o osiguranju ili reosiguranju iz čl. 399. st. 2 toč. 3. i 4. ZOS	Upisuje se ukupan iznos fakturirane naknade s osnova pružanja informacija bez poduzimanja dodatnih koraka radi pružanja pomoći pri sklapanju ugovora o osiguranju ili reosiguranju

Decimale se u pomoćnom sučelju odvajaju točkom.
Paziti na točnost unosa podatka.

Statistički izvještaj – SP-1 O dodatni list ⁽¹⁾

- statistički izvještaj o naplaćenju premiji osiguranja i fakturiranom iznosu provizije
- podaci o iznosu provizije FOS/FOE popunjavaju se u valuti EUR bez obzira u kojoj valuti je ostvarena
- podaci o ostalim primicima i ostvarenim naknadama **ne iskazuju** se u ovom obrascu



Upisuju se podaci za svako društvo/klijenta (vrsta, naziv, sjedište, OIB, LEI, skupina osiguranja) **u onoliko redaka koliko je potrebno kako bi se navele sve vrste osiguranja po kojima je ostvarena fakturirana provizija za pojedino društvo/klijenta.** Novi redak dodaje se odabirom tipke „**Dodaj**“. Ako za pojedinu vrstu osiguranja nije ostvarena fakturirana provizija, istu nije potrebno iskazivati, ne unose se vrste osiguranja za koje je fakturirana provizija osiguranja 0 (nula).

Naziv stupca	Opis pozicije
Vrsta društva / klijenta	Iz padajućeg izbornika odabire se vrsta društva/klijenta s kojim je posrednik imao poslovnu suradnju za razdoblje predaje izvještaja: 1. Društvo za osiguranje ili podružnica sa sjedištem u RH 2. Društvo za (re)osiguranje sa sjedištem izvan RH 3. Klijent 4. Posrednik - društvo za zastupanje ili društvo za brokerske poslove
Naziv društva za osiguranje / podružnice sa sjedištem u RH	Iz padajućeg izbornika odabire se naziv društva za osiguranje ili podružnice sa sjedištem u Republici Hrvatskoj Popunjava se samo ako je odabrana vrsta 1. Društvo za osiguranje ili podružnica sa sjedištem u RH
Naziv ostalih društava/klijenta s kojima je ostvarena provizija	Upisuje se puni naziv ostalih društva odnosno naziv ili ime i prezime klijenta kojem je fakturirana provizija po ugovoru o obavljanju poslova distribucije, odnosno puni naziv posrednika od kojeg je ostvarena provizija. Naziv treba biti jednako upisan kao i u obrascu SP-1 O. Popunjava se ako su odabrane vrste 2, 3 i 4
Država sjedišta društva/klijenta	Iz padajućeg izbornika odabire se naziv države sjedišta društva odnosno odabire se naziv države u kojoj je sjedište klijenta kojem je fakturirana provizija
OIB	Upisuje se OIB društva/klijenta sa sjedištem u Republici Hrvatskoj s kojim je ostvarena poslovna suradnja. Ako je dostupan, upisuje se i za strana društva / klijente
LEI	Upisuje se LEI društva/klijenta sa sjedištem u i izvan Republike Hrvatske (u slučaju da LEI oznaka nije dostupna, ova stavka se ne upisuje)
Identifikator stranog subjekta	Identifikator stranog subjekta je obavezan podatak za sva društva/klijente kojima država sjedišta nije u Republici Hrvatskoj. Upisuje se porezni broj društva/klijenta ili neki drugi identifikator.

← Odabir vrste društva/klijenta s kojim je ostvarena provizija

← Odabir iz padajućeg izbornika za društva/podružnice sa sjedištem u RH

← Unos naziva ostalih društva/klijenta s kojima je ostvarena provizija
Naziv treba biti jednako upisan kao i u obrascu SP-1 O.
Popunjava se ako su odabrane vrste 2, 3 i 4

← Za Hrvatsku se upisuje CROATIA

← Obavezan podatak za sva društva/klijente kojima država sjedišta nije u RH

Decimale se u pomoćnom sučelju odvajaju točkom.
Paziti na točnost unosa podatka.

Statistički izvještaj – SP-1 O dodatni list ⁽²⁾

Naziv stupca	Opis pozicije
Skupina osiguranja	Iz padajućeg izbornika odabire se skupina osiguranja po kojoj je ostvarena provizija 1. neživotna osiguranja 2. životna osiguranja
Vrsta osiguranja	Iz padajućeg izbornika odabire se vrsta osiguranja po kojoj je ostvarena provizija, od 1 do 18 za neživotna osiguranja 01 OSIGURANJE OD NEZGODE 02 ZDRAVSTVENO OSIGURANJE 03 OSIGURANJE CESTOVNIH VOZILA 04 OSIGURANJE TRČNIH VOZILA 05 OSIGURANJE ZRAČNIH LETJELICA 06 OSIGURANJE PLOVILA 07 OSIGURANJE ROBE U PRIJEVOZU 08 OSIGURANJE OD POŽARA I ELEMENTARNIH ŠTETA 09 OSTALA OSIGURANJA IMOVINE 10 OSIGURANJE OD ODGOVORNOSTI ZA UPOTREBU MOTORNIH VOZILA 11 OSIGURANJE OD ODGOVORNOSTI ZA UPOTREBU ZRAČNIH LETJELICA 12 OSIGURANJE OD ODGOVORNOSTI ZA UPOTREBU PLOVILA 13 OSTALA OSIGURANJA OD ODGOVORNOSTI 14 OSIGURANJE KREDITA 15 OSIGURANJE JAMSTAVA 16 OSIGURANJE RAZNIH FINANIJSKIH GUBITAKA 17 OSIGURANJE TROŠKOVA PRAVNE ZAŠTITE 18 OSIGURANJE POMOĆI (ASISTENCIJA)

← Odabir skupine osiguranja

VAŽNO

Ako je za skupinu osiguranja odabrano **1. neživotna osiguranja**, za vrstu osiguranja trebaju biti **odabrane vrste 1-18**

Ako je za skupinu osiguranja odabrano **2. životna osiguranja**, za vrstu osiguranja trebaju biti odabrane **vrste 19-25**

← Odabir vrste neživotnih osiguranja iz padajućeg izbornika

Skupina osiguranja	Vrsta osiguranja
Neživotna osiguranja ▼	* 03 Osiguranje cestovnih vozila ▼ ← KASKO
Neživotna osiguranja ▼	* 10 Osiguranje od odgovornosti za upotrebu ▼ ← AO

Naziv stupca	Opis pozicije
Vrsta osiguranja	Iz padajućeg izbornika odabire se vrsta osiguranja po kojoj je ostvarena provizija, od 19 do 25 za životna osiguranja 19 ŽIVOTNA OSIGURANJA 20 RENTNO OSIGURANJE 21 DOPUNSKA OSIGURANJA UZ OSIGURANJE ŽIVOTA 22 OSIGURANJE ZA SLUČAJ VJENČANJA ILI SKLAPANJA ŽIVOTNOG PARTNERSTVA ILI ROĐENJA 23 ŽIVOTNA ILI RENTNA OSIGURANJA KOD KOJIH UGOVARATELJ SNOSI RIZIK ULAGANJA 24 TONTINE 25 OSIGURANJE S KAPITALIZACIJOM ISPLATE

← Odabir za vrste životnih osiguranja

Paziti na točnost unosa podatka.

Statistički izvještaj – SP-1 O dodatni list ⁽³⁾

Naziv stupca	Opis pozicije
Iznos premije osiguranja	Upisuje se iznos naplaćene premije za navedenu vrstu osiguranja ostvarenu po društvu/klijentu kojem je fakturirana provizija po ugovoru o obavljanju poslova distribucije
Iznos fakturirane provizije u HR	Upisuje se iznos provizije za navedenu vrstu osiguranja ostvarenu u Republici Hrvatskoj po društvu/klijentu kojem je fakturirana provizija po ugovoru o obavljanju poslova distribucije
Iznos fakturirane provizije FOS	Upisuje se iznos provizije za navedenu vrstu osiguranja ostvarenu temeljem prekograničnog pružanja usluga distribucije osiguranja putem slobode pružanja usluga (eng. FOS) po društvu/klijentu kojem je fakturirana provizija po ugovoru o obavljanju poslova distribucije Ako nema FOS provizije, potrebno je upisati 0 (nula)
Iznos fakturirane provizije FOE	Upisuje se iznos provizije za navedenu vrstu osiguranja ostvarene temeljem prekograničnog pružanja usluga distribucije osiguranja putem slobode poslovnog nastana (eng. FOE) po društvu/klijentu kojem je fakturirana provizija po ugovoru o obavljanju poslova distribucije Ako nema FOE provizije, potrebno je upisati 0 (nula)
Iznos provizije ukupno	Upisuje se suma iznosa provizija po vrsti osiguranja ostvarenoj u Republici Hrvatskoj i iznosa provizija ostvarenoj temeljem prekograničnog pružanja usluga distribucije osiguranja putem slobode pružanja usluga i putem slobode poslovnog nastana. Potrebno je zbrojiti iznos provizije u HR, iznos provizije FOS i iznos provizije FOE (nije automatski zbroj, potreban unos sume)

← Iznos naplaćene premije po vrstama osiguranja za svako društvo/klijenta

← Iznos provizije po vrstama osiguranja za svako društvo/klijenta

Iznos provizije temeljem prekograničnog pružanja usluga distribucije FOS ili FOE
Ako nema provizije, potrebno upisati nulu

← Potreban unos sume, nije automatski zbroj
Provizija u HR+FOS+FOE

Paziti na točnost unosa podatka

Premija i provizija u obrascima SP-1 O i SP-1 O dodatni list mora biti jednaka.

Statistički izvještaj – SP-1 RE ⁽¹⁾

- statistički izvještaj o naplaćenju premiji reosiguranja, fakturiranom iznosu provizije i ostalim primitcima



Popunjavaju posrednici koji imaju ovlaštenje za obavljanje poslova distribucije reosiguranja i obavljali su distribuciju reosiguranja u razdoblju za koje se predaje izvještaj

U obrascu *Opći podaci*, u polje *Posrednik obavlja poslove distribucije reosiguranja (DA-NE)* → unijeli DA

Posrednici koji nisu ovlašteni za distribuciju reosiguranja ne popunjavaju obrazac SP-1 RE i nije potrebno popuniti polja s nulama

Naziv stupca	Opis pozicije
Vrsta društva / klijenta	Iz padajućeg izbornika odabire se vrsta društva/klijenta s kojim je posrednik imao poslovnu suradnju za razdoblje predaje izvještaja: 1. Društvo za (re)osiguranje ili podružnica sa sjedištem u RH 2. Društvo za (re)osiguranje sa sjedištem izvan RH 3. Klijent 4. Posrednik - društvo za zastupanje ili društvo za brokerske poslove 5. Nema podataka
Naziv društva za (re)osiguranje / podružnice sa sjedištem u RH	Iz padajućeg izbornika odabire se naziv društva za (re)osiguranje ili podružnice sa sjedištem u Republici Hrvatskoj Popunjava se samo ako je odabrana vrsta 1. Društvo za osiguranje ili podružnica sa sjedištem u RH
Naziv ostalih društava / klijenta s kojima je ostvarena provizija	Upisuje se puni naziv ostalih društava odnosno naziv ili ime i prezime klijenta kojem je fakturirana provizija po ugovoru o obavljanju poslova distribucije, odnosno puni naziv posrednika od kojeg je ostvarena provizija Popunjava se ako su odabrane vrste 2, 3 i 4
Država sjedišta društva / klijenta	Iz padajućeg izbornika odabire se naziv države sjedišta društva odnosno odabire se naziv države u kojoj je sjedište klijenta kojem je fakturirana provizija

Odabir vrste društva/klijenta s kojim je ostvarena provizija

„Nema podataka” – kad posrednik nije obavljao djelatnost u promatranom razdoblju, upisuju se nule u sve stupce, ne popunjava se SP-1 RE dodatni list

Paziti na točnost unosa podatka

Statistički izvještaj – SP-1 RE ⁽²⁾

- statistički izvještaj o naplaćenju premiji reosiguranja, fakturiranom iznosu provizije i ostalim primitcima

Naziv stupca		Opis pozicije
OIB društva / klijenta		Upisuje se OIB društva/klijenta sa sjedištem u Republici Hrvatskoj s kojim je ostvarena poslovna suradnja. Ako je dostupan, upisuje se i za strana društva / klijente
LEI društva / klijenta		Upisuje se LEI društva/klijenta sa sjedištem u i izvan Republike Hrvatske
Identifikator stranog subjekta		Identifikator stranog subjekta je obavezan podatak za sva društva/klijente kojima država sjedišta nije u Republici Hrvatskoj. Upisuje se porezni broj društva/klijenta ili neki drugi identifikator.
Premija reosiguranja (naplaćena)	ŽIVOTNA OSIGURANJA	Upisuje se naplaćena premija u razdoblju za koje se predaje izvještaj, a odnosi se na životna osiguranja po društvu/klijentu temeljem ugovora o obavljanju poslova distribucije
	NEŽIVOTNA OSIGURANJA	Upisuje se naplaćena premija u razdoblju za koje se predaje izvještaj, a odnosi se na neživotna osiguranja po društvu/klijentu temeljem ugovora o obavljanju poslova distribucije
Provizija reosiguranja (fakturirana)	ŽIVOTNA OSIGURANJA	Upisuje se ukupan iznos fakturirane provizije u razdoblju za koje se predaje izvještaj, a odnosi se na životna osiguranja po društvu/klijentu temeljem ugovora o obavljanju poslova distribucije
	NEŽIVOTNA OSIGURANJA	Upisuje se ukupan iznos fakturirane provizije u razdoblju za koje se predaje izvještaj, a odnosi se na neživotna osiguranja po društvu/klijentu temeljem ugovora o obavljanju poslova distribucije
Ostali primitci s osnove poslova distribucije reosiguranja	ŽIVOTNA OSIGURANJA	Upisuje se ukupan iznos ostalih primitaka u razdoblju za koje se predaje izvještaj, a odnosi se na životna osiguranja po društvu ili klijentu temeljem ugovora o obavljanju poslova distribucije (stimulacije, bonusi, nagrade, dodaci, poticaji i svaka druga gospodarska korist koja se daje u pogledu aktivnosti distribucije reosiguranja)
	NEŽIVOTNA OSIGURANJA	Upisuje se ukupan iznos ostalih primitaka u razdoblju za koje se predaje izvještaj, a odnosi se na neživotna osiguranja po društvu ili klijentu temeljem ugovora o obavljanju poslova distribucije (stimulacije, bonusi, nagrade, dodaci, poticaji i svaka druga gospodarska korist koja se daje u pogledu aktivnosti distribucije reosiguranja)
SVEUKUPNO PROVIZIJA I OSTALI PRIMITCI		Upisuje se suma provizije životnih i neživotnih reosiguranja i ostalih primitaka s osnove poslova distribucije reosiguranja životnih i neživotnih reosiguranja po društvu ili klijentu (nije automatski zbroj, potreban unos sume)

← Premija reosiguranja

← Provizija reosiguranja

← Ostali primitci s osnove poslova distribucije reosiguranja

← Potreban unos sume - provizije i ostalih primitaka s osnove poslova distribucije reosiguranja

Decimale se u pomoćnom sučelju odvajaju točkom.
Paziti na točnost unosa podatka.

Nova osnovica za naknadu koja se plaća Hanfi, iznos sveukupno provizija i ostali primitci iz obrasca SP-1 RE pribraja se obrascu SP-1 O

Statistički izvještaj – SP-1 RE dodatni list

- statistički izvještaj o naplaćenju premiji reosiguranja, fakturiranom iznosu provizije i ostalim primitcima
- popunjavaju svi posrednici, obveznici predaje izvještaja, koji su popunili obrazac SP-1-RE



Upisuju se podaci za svako društvo/klijenta (vrsta, naziv, sjedište, OIB, LEI, skupina osiguranja) u onoliko redaka koliko je potrebno kako bi se navele sve vrste osiguranja po kojima je ostvarena fakturirana provizija za pojedino društvo/klijenta.

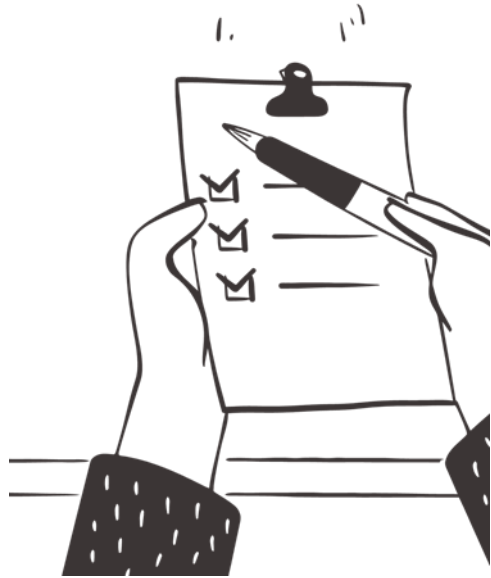
Novi redak dodaje se odabirom tipke „**Dodaj**“.

Ako za pojedinu vrstu osiguranja nije ostvarena fakturirana provizija, istu nije potrebno iskazivati, ne unose se vrste osiguranja za koje je fakturirana provizija osiguranja 0 (nula).

Paziti na točnost unosa podatka

Premija i provizija u obrascima SP-1 RE i SP-1 RE dodatni list mora biti jednaka.

Predaja izvještaja



- Predaja izvještaja u skladu s tehničkim uputama
- Obavezno učitavanje datoteka
 - **xml** datoteka FSI-PO izvještaja → obavezan potpis (format .p7s)
 - **pdf** datoteka Polica ili jamstvo → nije potreban potpis
- Opcionalno učitavanje datoteka
 - **pdf** datoteka Uplate premije osiguranja za višegodišnje police (do otkaza) → nije potreban potpis
 - **pdf** datoteka Izjava o neaktivnosti → obavezan potpis .p7s

Obveznik predaje financijskog i statističkog izvještaja (društvo za zastupanje u osiguranju odnosno društvo za brokerske poslove u osiguranju i/ili reosiguranju) dostavlja izvještaje u jednoj zajedničkoj xml datoteci, nije dopuštena odvojena predaja samo statističkog ili samo financijskog izvještaja.

Ispravak FSI – PO izvještaja

Ako je potrebno dostaviti **ispravak** jednog (ili više) obrasca unutar FSI-PO izvještaja potrebno je **ponovno dostaviti cijelu FSI-PO xml datoteku**, sa svim ispravno popunjenim statističkim i/ili financijskim obrascima i svim potrebnim pdf dokumentima.



HVALA NA PAŽNJI!