

**PRAVILNIK O POSTUPANJU SREDIŠNJEG REGISTRA OSIGURANIKA  
I MIROVINSKIH DRUŠTAVA PREMA ČLANOVIMA OBVEZNIH MIROVINSKIH FONDOVA**  
(NN 60/14, 135/15, 86/18, 56/19, 91/19 - neslužbeni pročišćeni tekst)

**PRAVILNIK  
O POSTUPANJU SREDIŠNJEG REGISTRA OSIGURANIKA  
I MIROVINSKIH DRUŠTAVA PREMA ČLANOVIMA OBVEZNIH MIROVINSKIH FONDOVA**

Uvodne odredbe

Članak 1. ([NN 91/19](#))

Ovim Pravilnikom se propisuje:

- način raspoređivanja i izvještavanja osiguranika o potrebi izbora mirovinskog fonda od strane Središnjeg registra osiguranika (dalje u tekstu: REGOS) te ostale postupke i uvjete koje je potrebno ispuniti pri izboru mirovinskog fonda,
- način izračuna najvećeg prinosa prilagođenog riziku za pojedinu kategoriju obveznih mirovinskih fondova u protekloj godini te obavještavanja mirovinskih društava i REGOS-a o izračunatom prinosu
- način izračuna osnovice utvrđivanja visine sredstava koja se prenose Središnjem registru osiguranika, uplatni račun na koji će se izvršiti uplate mirovinskih društava, način dostave podataka od mirovinskih društava Središnjem registru osiguranika potrebnih za raspored sredstava, rokove zaprimanja i raspoređivanja sredstava te druge podatke potrebne za provedbu zakonskih odredbi,
- način i rokovi dostave obavijesti REGOS-a članu mirovinskog fonda o stanju i promjenama na njegovom osobnom računu te ostalim relevantnim informacijama, kao i osiguravanje dostupnosti navedenih podataka mirovinskom društvu za svakog člana mirovinskog fonda kojim to društvo upravlja,
- način zaprimanja i rokovi objave vrijednosti obračunskih jedinica svih mirovinskih fondova iz članka 111. stavka 8. Zakona od strane REGOS-a na vlastitoj mrežnoj stranici,
- način izvještavanja o smrti člana mirovinskog fonda,
- sadržaj obrazaca prijave za sve slučajeve pristupanja članova mirovinskom fondu, te poseban oblik prijave za promjenu mirovinskog fonda s obzirom na kategoriju, koje koristi REGOS,
- način prijenosa računa i obveze mirovinskog društva u procesu prijenosa računa,

**PRAVILNIK O POSTUPANJU SREDIŠNJEG REGISTRA OSIGURANIKA  
I MIROVINSKIH DRUŠTAVA PREMA ČLANOVIMA OBVEZNIH MIROVINSKIH FONDOVA**  
(NN 60/14, 135/15, 86/18, 56/19, 91/19 - neslužbeni pročišćeni tekst)

- način plaćanja doprinosa, način postupanja sa sredstvima na prolaznom i privremenom računu te način prosljeđivanja sredstava,
- način osiguravanja doprinosa koje je potrebno plaćati prije zakašnjelog učlanjenja te način i učestalost raspoređivanja.

Način raspoređivanja osiguranika

Članak 2. [\(NN 91/19\)](#)

(1) Osiguranike iz članka 90. stavka 1. Zakona koji nisu u roku propisanom člankom 91. stavkom 1. Zakona odabrali mirovinski fond određene kategorije u skladu s ograničenjima iz članka 93. Zakona, REGOS će u skladu s člankom 91. Zakona rasporediti na način da osigura slučajan poredak osiguranika.

(2) Hanfa će do 15. siječnja svake godine odrediti za svaku kategoriju obveznih mirovinskih fondova mirovinsko društvo koje je ostvarilo najveći prinos prilagođen riziku u protekloj godini, usporedbom prinosa prilagođenog riziku za mirovinske fondove određene kategorije koristeći sljedeću formulu:

$$\text{prinos fonda prilagođen riziku} = \mu = \frac{\text{prosječni prinos}}{\text{mjera rizika}}$$

pri čemu su:

$n$  = broj kalendarskih dana u prethodnoj godini

$VOJ_t(i)$  = vrijednost obračunske jedinice na  $i$  – ti dan u prethodnoj kalendarskoj godini

$VOJ_{t-3}(i)$  = vrijednost obračunske jedinice na  $i$  – ti dan tri godine prije protekle kalendarske godine

$$r(i) = \sqrt{\frac{VOJ_t(i)}{VOJ_{t-3}(i)}} - 1$$

za  $i = 1 \dots n$

$$\text{prosječni prinos} = \bar{r} = \frac{1}{n} \times \sum_{i=1}^n r(i)$$
$$\text{mjera rizika} = \sqrt{\frac{1}{n} \times \sum_{i=1}^n (r(i) - \bar{r})^2}$$

**PRAVILNIK O POSTUPANJU SREDIŠNJEG REGISTRA OSIGURANIKA  
I MIROVINSKIH DRUŠTAVA PREMA ČLANOVIMA OBVEZNIH MIROVINSKIH FONDOVA**  
(NN 60/14, 135/15, 86/18, 56/19, 91/19 - neslužbeni pročišćeni tekst)

\* Ukoliko se radi o prijestupnoj godini, uspoređuje se v rijednost na dan 29. veljače s vrijednošću na dan 28. veljače tri godine ranije

Najveći prinos prilagođen riziku za određenu kategoriju ostvarilo je mirovinsko društvo koje upravlja mirovinskim fondom koji ima najveći izračunati prinos mirovinskog fonda prilagođen riziku ( $\mu$ ) u slučaju kad postoji barem jedan mirovinski fond čiji je prosječni prinos  $\bar{r}$  pozitivan. Iznimno, u slučaju da su svi prosječni prinosi fondova  $\bar{r}$  iste kategorije negativni, smatra se da je najbolji fond u toj kategoriji onaj čiji je prosječni prinos  $\bar{r}$  najmanje negativan.

REGOS će dobivene izračune za prethodnu godinu primjenjivati pri raspodjeli od 1. veljače tekuće godine do 31. siječnja sljedeće godine.

(3) REGOS prvog radnog dana u mjesecu utvrđuje ukupni broj neraspoređenih osiguranika koje je, sukladno odredbama Zakona, dužan rasporediti u pojedinu kategoriju fondova.

(4) U pojedinoj kategoriji mirovinskih fondova svakom mirovinskom fondu iz te kategorije pripada udio od ukupnog broja neraspoređenih osiguranika te kategorije, utvrđen u stavku 3. ovoga članka, koji je jednak kvocijentu broja jedan i broja mirovinskih društava uvećanog za jedan, zaokruženo na dvije decimale. U slučaju da dobiveni broj osiguranika koji pripada pojedinom mirovinskom fondu iz predmetne kategorije nije cijeli broj, dobiveni broj se zaokružuje na manji cijeli broj.

(5) U pojedinoj kategoriji mirovinskih fondova, ostatak od ukupno utvrđenog broja osiguranika iz stavka 3. ovoga članka koji nisu raspoređeni sukladno stavku 4. ovoga članka, raspoređuje se u mirovinski fond te kategorije onog mirovinskog društva koji je u protekloj godini ostvario najveći prinos prilagođen riziku sukladno stavku 2. ovoga članka.

Izbor i promjena mirovinskog fonda

Članak 3. [\(NN 56/19\)](#)

(1) Osiguranik može izabrati odnosno promijeniti članstvo u mirovinskom fondu samo osobnom prijavom REGOS-u.

(2) Odabir mirovinskog fonda određene kategorije i mirovinskog društva koje upravlja tim fondom osiguranik potvrđuje potpisivanjem *Obrasca prijave osiguranika u obvezni mirovinski fond* iz Priloga I. ovoga Pravilnika.

**PRAVILNIK O POSTUPANJU SREDIŠNJEG REGISTRA OSIGURANIKA  
I MIROVINSKIH DRUŠTAVA PREMA ČLANOVIMA OBVEZNIH MIROVINSKIH FONDOVA**  
(NN 60/14, 135/15, 86/18, 56/19, 91/19 - neslužbeni pročišćeni tekst)

- (3) Promjenu mirovinskog fonda, kojim upravlja drugo mirovinsko društvo osiguranik potvrđuje potpisivanjem *Obrasca prijave osiguranika u obvezni mirovinski fond* iz Priloga I. ovog Pravilnika.
- (4) Promjenu mirovinskog fonda s obzirom na kategoriju, a kojim upravlja isto mirovinsko društvo, osiguranik potvrđuje potpisivanjem *Obrasca promjene obveznog mirovinskog fonda s obzirom na kategoriju*, iz Priloga II. ovog Pravilnika.
- (5) Osiguranik koji je prvi put izabrao mirovinski fond sukladno članku 91. stavku 1. Zakona, postaje član izabranog mirovinskog fonda sljedeći dan nakon potpisivanja obrasca iz stavka 2. ovog članka.
- (6) Prilikom promjene mirovinskog fonda, osiguranik prestaje biti članom starog fonda na dan potpisivanja obrasca iz stavaka 3. i/ili 4. ovog članka, a postaje članom novog fonda sljedeći dan nakon potpisivanja obrasca iz stavaka 3. i/ili 4 ovog članka.
- (7) Prijave iz stavaka 2., 3. i 4. ovog članka koje su podnesene elektroničkim putem nakon početka zadnjeg ciklusa obrade podataka, provode se najkasnije sljedeći radni dan. Osiguranik postaje članom novog fonda dan nakon obrade.

Način prijenosa računa člana mirovinskog fonda

Članak 4.

- (1) Ukupan iznos sredstava na osobnom računu člana mirovinskog fonda u prethodnom mirovinskom fondu, određuje se množenjem broja obračunskih jedinica s vrijednošću obračunske jedinice prethodnog mirovinskog fonda na zadnji dan članstva u prethodnom mirovinskom fondu.
- (2) Mirovinsko društvo koje upravlja prethodnim mirovinskim fondom, doznačuje na prolazni račun sredstva iz stavka 1. ovog članka trećeg radnog dana nakon što su mu učinjeni dostupnim podaci o promjeni mirovinskog fonda odnosno Obrazac prijave iz članka 3. stavka 3. i/ili 4. na način propisan člankom 194. stavkom 2. Zakona.

Članak 5.

- (1) Prilikom promjene mirovinskog fonda, REGOS s prolaznog računa, sljedeći radni dan od dana uplate, proslijeđuje sredstva iz članka 4. stavka 1. ovog Pravilnika na osobni račun člana mirovinskog fonda u novoizabranom mirovinskom fondu, umanjena za naknadu za izlaz. Naknadu za izlaz izračunava REGOS uvažavajući pri tome odredbe članka 63. točke 3. i članka 95. stavka 4. Zakona.

**PRAVILNIK O POSTUPANJU SREDIŠNJEG REGISTRA OSIGURANIKA  
I MIROVINSKIH DRUŠTAVA PREMA ČLANOVIMA OBVEZNIH MIROVINSKIH FONDOVA**  
(NN 60/14, 135/15, 86/18, 56/19, 91/19 - neslužbeni pročišćeni tekst)

(2) Broj obračunskih jedinica koji se bilježi na osobnom računu člana u novom mirovinskom fondu izračunava se dijeljenjem iznosa sredstava iz stavka 1. ovoga članka s vrijednošću obračunske jedinice novog mirovinskog fonda na prvi dan članstva u novom mirovinskom fondu.

(3) REGOS proslijeđuje naknadu za izlaz mirovinskom društvu koje upravlja prethodnim mirovinskim fondom.

Raspoređivanje članova u mirovinski fond s obzirom na kategoriju

Članak 6. [\(NN 91/19\)](#)

(1) REGOS će izvršiti raspored članova mirovinskog fonda u mirovinski fond pojedine kategorije sukladno članku 91. i 96. Zakona na način da će prvog radnog dana tekućeg mjeseca:

1. rasporediti osiguranike iz članka 90. stavka 1. Zakona koji nisu u roku propisanom člankom 91. stavkom 1. Zakona odabrali mirovinski fond određene kategorije, sukladno članku 2. ovoga Pravilnika,

2. prikupiti sve osobne račune članova mirovinskih fondova kategorije A koji su u proteklom mjesecu ispunili uvjete iz članka 96. stavka 1. Zakona te izvršiti njihov prijenos u mirovinske fondove kategorije B,

3. prikupiti sve osobne račune članova mirovinskih fondova kategorije B koji su u proteklom mjesecu ispunili uvjete iz članka 96. stavka 2. Zakona te izvršiti njihov prijenos u mirovinske fondove kategorije C.

(2) REGOS će bez odgode, na način propisan člankom 194. stavak 2. Zakona, učiniti mirovinskom društvu dostupnu obavijest o raspoređivanju i broju članova iz stavka 1. ovog članka te broju i vrijednosti obračunskih jedinica na njihovim osobnim računima na zadnji dan u prethodnom mjesecu.

(3) Na prijenos računa člana mirovinskog fonda iz stavka 1. ovoga članka primjenjuju se odredbe članka 4. i 5. ovog Pravilnika.

Način izvještavanja osiguranika, mirovinskih društava i Hanfe

Članak 7. [\(NN 86/18\)](#)

(1) REGOS će osiguraniku dostaviti obavijest o potrebi izbora fonda iz članka 91. stavka 5. Zakona, u kojoj će jasnim, jednostavnim, nedvosmislenim i osiguraniku razumljivim jezikom opisati:

a) vrste fondova koje može izabrati,

**PRAVILNIK O POSTUPANJU SREDIŠNJEG REGISTRA OSIGURANIKA  
I MIROVINSKIH DRUŠTAVA PREMA ČLANOVIMA OBVEZNIH MIROVINSKIH FONDOVA**  
(NN 60/14, 135/15, 86/18, 56/19, 91/19 - neslužbeni pročišćeni tekst)

- b) njihove bitne karakteristike – kategorije fondova, osnovne podatke o njihovoj rizičnosti i ulaganjima
- c) prava osiguranika – rok, način i mjesto izbora mirovinskog fonda te posljedice neodabira mirovinskog fonda
- d) podatak o tome gdje se mogu pribaviti detaljniji podaci o pojedinoj vrsti mirovinskog fonda i mirovinskog društva – naziv, telefonski broj i mrežna stranica mirovinskog društva.
- (2) U obavijesti iz stavka 1. ovoga članka REGOS neće navoditi podatke o prinosu mirovinskih fondova.
- (3) Podatke iz obrazaca prijava propisanih člankom 3. stavcima 2., 3. i 4. ovog Pravilnika, REGOS je dužan učiniti dostupnim mirovinskom društvu.
- (4) REGOS je dužan drugog radnog dana u mjesecu podatke o članovima mirovinskog fonda koje je rasporedio u skladu s člankom 2. ovog Pravilnika učiniti dostupnim mirovinskom društvu koje upravlja mirovinskim fondom u koji su raspoređeni.
- (5) REGOS je dužan bez odgode u slučaju promjene mirovinskog fonda, mirovinskom društvu koje upravlja mirovinskim fondom u koji se prenosi osobni račun člana mirovinskog fonda, učiniti dostupnim izvještaj o ukupnom stanju na osobnom računu (podatke o vrijednosti iznosa sredstava i broju obračunskih jedinica na osobnim računima umanjena za naknadu za izlaz ako se ista naplaćuje) i izvještaj o svim dosadašnjim uplatama na osobnom računu člana.
- (6) REGOS je dužan najkasnije u roku od 15 dana od izvršenog raspoređivanja, svakom osiguraniku iz članka 2. stavka 1. ovog Pravilnika učiniti dostupnom informaciju o mirovinskom društvu u čiji je fond kategorije B učlanjen.
- (7) Informacija iz stavka 6. ovog članka mora sadržavati najmanje:
- a) naziv mirovinskog fonda u koji je osiguranik raspoređen,
- b) naziv mirovinskog društva i osnovne podatke o mirovinskom društvu koje upravlja tim mirovinskim fondom (naziv, poslovna adresa, mrežna stranica),
- c) informacije o mogućnostima prelaska u mirovinski fond kojim upravlja drugo mirovinsko društvo, odnosno o mogućnostima promjene mirovinskog fonda s obzirom na kategoriju kojim upravlja isto ili drugo mirovinsko društvo.
- (8) Potvrdu iz članka 193. stavka 1. Zakona, REGOS je dužan najmanje jednom godišnje najkasnije do 30. lipnja tekuće godine učiniti dostupnim članovima mirovinskih fondova, kao i mirovinskom društvu za svakog člana mirovinskog fonda kojim to društvo upravlja.
- (9) Podatke o vrijednostima obračunskih jedinica potvrđenih od depozitara iz članka 111. stavka 8. Zakona, mirovinsko društvo dužno je dostaviti REGOS-u u pisanoj formi (telefaks) i elektroničkoj formi u standardiziranom formatu koji omogućava nepromjenjivost sadržaja.
- (10) Podatke iz stavka 9. ovog članka po primitku istih, REGOS je dužan sukladno članku 193. stavku 5. Zakona, svakog radnog dana do 17:00 sati objaviti na vlastitoj mrežnoj stranici, na vidljivom mjestu.
- (11) Hanfa će odlukom propisati postupanje REGOS-a i mirovinskih društava u slučaju nedostavljanja podataka iz stavka 9. ovog članka i nemogućnosti objavlivanja u roku iz stavka 10. ovog članka.

**PRAVILNIK O POSTUPANJU SREDIŠNJEG REGISTRA OSIGURANIKA  
I MIROVINSKIH DRUŠTAVA PREMA ČLANOVIMA OBVEZNIH MIROVINSKIH FONDOVA**  
(NN 60/14, 135/15, 86/18, 56/19, 91/19 - neslužbeni pročišćeni tekst)

(12) Podatke i informacije iz stavaka 3., 4., 5., 6. i 8. ovog članka, REGOS je dužan učiniti dostupnim na način propisan člankom 194. Zakona.

(13) REGOS je dužan izvještavati Hanfu o rezultatima obrade podataka o obračunatom i uplaćenom doprinosu prikupljenih tijekom kalendarske godine u skladu s Odlukom o obliku, sadržaju i roku dostavljanja izvještaja koju donosi Hanfa.

Članak 8.

REGOS je dužan na način propisan člankom 194. stavkom 2. Zakona učiniti dostupnim mirovinskim društvima informaciju o smrti člana mirovinskog fonda kojim mirovinsko društvo upravlja.

Način plaćanja doprinosa

Članak 9.

(1) Doprinosi se obračunavaju po zakonom propisanoj stopi i doznačuju na prolazni račun.

(2) Sredstva s prolaznog računa REGOS prosljeđuje sljedeći radni dan od dana povezivanja podataka o obračunatoj obvezi doprinosa na osobne račune članova mirovinskih fondova, sukladno propisu koji regulira povezivanje podataka o doprinosima za obvezna mirovinska osiguranja.

(3) Prije prosljeđivanja sredstava iz stavka 2. ovog članka, REGOS obračunava i prosljeđuje mirovinskim društvima naknadu od uplaćenih doprinosa iz članka 63. točke 1. Zakona.

(4) Podatke o izvršenim transakcijama iz stavka 2. ovog članka REGOS će bez odgode učiniti dostupnima mirovinskom društvu, sukladno članku 194. stavku 2. Zakona.

Upravljanje nepovezanim uplatama

Članak 10.

(1) Upravljanje privremenim računom, kao i visina, način obračuna, rok isplate kamata te nadzor nad privremenim računom regulirani su Sporazumom o upravljanju privremenim računom između Ministarstva financija, Hanfe i REGOS-a.

**PRAVILNIK O POSTUPANJU SREDIŠNJEG REGISTRA OSIGURANIKA  
I MIROVINSKIH DRUŠTAVA PREMA ČLANOVIMA OBVEZNIH MIROVINSKIH FONDOVA**  
(NN 60/14, 135/15, 86/18, 56/19, 91/19 - neslužbeni pročišćeni tekst)

(2) Nepovezane uplate doprinosa definirane propisom o povezivanju podataka o doprinosima za obvezna mirovinska osiguranja, REGOS bez odgode proslijeđuje na privremeni račun iz stavka 1. ovog članka protekom osam radnih dana od datuma uplate na prolazni račun.

(3) Nakon povezivanja nepovezanih uplata, REGOS je dužan sredstva s privremenog računa proslijediti na osobne račune članova, sukladno članku 9. stavcima 2. i 3. ovog Pravilnika.

Članak 11.

(1) Za osiguranike koji nisu odabrali mirovinski fond, REGOS je dužan uplaćena sredstva doprinosa prenijeti s prolaznog računa na privremeni račun. Sredstva ostaju na privremenom računu do dana prijenosa na prolazni račun, posljedično učlanjenju u mirovinski fond.

(2) Po učlanjenju u mirovinski fond, REGOS je dužan sredstva iz stavka 1. ovog članka proslijediti na osobne račune članova, sukladno članku 9. stavcima 2. i 3. ovog Pravilnika.

(3) REGOS je dužan za slučajeve iz stavka 1. ovoga članka ustrojiti i voditi evidenciju osiguranika koji nisu odabrali mirovinski fond.

Kamate na zakašnjele uplate i dospjele obveze doprinosa

Članak 12.

REGOS je dužan uplaćene kamate za doprinose, a koje su nastale zbog nepravovremene uplate dospjele obveze, proslijediti na osobne račune članova mirovinskih fondova na način propisan u članku 9. stavku 2. ovog Pravilnika.

Uplate doprinosa i ispravci obračunatih i uplaćenih doprinosa

Članak 13.

(1) Sredstva uplaćenih doprinosa koja su proslijeđena u korist mirovinskih fondova knjiže se na osobne račune članova mirovinskih fondova.



**PRAVILNIK O POSTUPANJU SREDIŠNJEG REGISTRA OSIGURANIKA  
I MIROVINSKIH DRUŠTAVA PREMA ČLANOVIMA OBVEZNIH MIROVINSKIH FONDOVA**  
(NN 60/14, 135/15, 86/18, 56/19, 91/19 - neslužbeni pročišćeni tekst)

(2) Sa sredstvima iz stavka 1. ovoga članka, REGOS je dužan postupati sukladno članku 109. stavku 1. Zakona.

Članak 14.

(1) U slučaju povrata sredstava po osnovu ispravaka obračunatih i uplaćenih doprinosa REGOS za zahtijevani iznos povrata, za koji je ispunjen uvjet za povrat, utvrđuje broj obračunskih jedinica za sredstva proslijeđenog doprinosa knjiženog na osobnom računu člana.

(2) Broj obračunskih jedinica za zahtijevani iznos povrata REGOS utvrđuje prema vrijednosti obračunske jedinice mirovinskog fonda na dan izvršenog prijenosa sredstava na osobni račun.

(3) REGOS iznos povrata izračunava množenjem utvrđenog broja obračunskih jedinica osiguranika za zahtijevani povrat iz stavka 2. ovoga članka, s vrijednošću obračunske jedinice mirovinskog fonda čiji je osiguranik član na dan provođenja naloga za povrat sredstava.

(4) Ukoliko je osiguranik, od dana izvršene uplate obveznika do dana provođenja naloga za povrat sredstava mijenjao mirovinski fond, REGOS je dužan utvrđeni broj obračunskih jedinica iz stavka 3. ovoga članka, ispraviti sukladno odnosima vrijednosti obračunskih jedinica mirovinskih fondova u kojima je osiguranik bio član uključivši i mirovinski fond u kojem je osiguranik član na dan provođenja naloga za povrat sredstava.

(5) U slučaju povrata sredstava po osnovu ispravaka obračunatih i uplaćenih doprinosa, a na teret imovine mirovinskog fonda, REGOS je dužan obavijestiti mirovinsko društvo, da sljedeći radni dan od dana primitka obavijesti doznači izračunati iznos povrata u korist prolaznog računa.

Članak 15.

(1) Kada REGOS zaprimi zahtjev za ispravkom obračunate obveze doprinosa i/ili uplaćenog doprinosa te povratom sredstava, REGOS je dužan provesti kontrolu i:

- povezivanje podataka iz zahtjeva s prethodno evidentiranom obračunatom obvezom doprinosa ili
- povrat sredstava odnosno preknjiženje uplaćenih sredstava.

**PRAVILNIK O POSTUPANJU SREDIŠNJEG REGISTRA OSIGURANIKA  
I MIROVINSKIH DRUŠTAVA PREMA ČLANOVIMA OBVEZNIH MIROVINSKIH FONDOVA**  
(NN 60/14, 135/15, 86/18, 56/19, 91/19 - neslužbeni pročišćeni tekst)

(2) Na temelju rezultata provedene kontrole i povezivanja podataka, REGOS pokreće odgovarajuće prijenose novčanih sredstava koja se mogu nalaziti na: prolaznom računu, privremenom računu i osobnom računu osiguranika, u korist prolaznog računa.

Članak 16. [\(NN 135/15\)](#)

(1) Kada REGOS utvrdi da je pogrešno evidentiran podatak koji se vodi na osobnom računu dužan je odmah po utvrđenju započeti postupak ispravka podatka.

(2) Kada REGOS utvrdi da je pogrešno izvršeno zatvaranje osobnog računa, dužan je u roku od tri radna dana od dana utvrđenja ponovo otvoriti pogrešno zatvoren osobni račun, uspostaviti istovjetan broj obračunskih jedinica na osobnom računu kao i prije zatvaranja te statuse po evidencijama osobnog računa vratiti na stanje prije zatvaranja osobnog računa. Sve ispravljene podatke na osobnom računu REGOS je dužan učiniti dostupnim mirovinskom društvu uključujući i podatke o povratu sredstava prema vrijednosti obračunske jedinice na dan ponovnog otvaranja osobnog računa ako je bilo novčanog tijeka.

(3) Nakon unosa podataka u registar svaka dopuna ili izmjena podataka upisuje se na način da se prethodni podaci ne brišu, nego se označavaju kao arhivski s naznakom datuma kada je izvršena promjena.

Članak 17.

(1) REGOS je dužan obračunati zakonom propisane naknade:

- naknade od uplaćenih doprinosa i
- naknade za izlaz iz mirovinskog fonda.

(2) Obračunate naknade iz stavka 1. ovoga članka, REGOS je dužan proslijediti u korist mirovinskih društava poštujući rokove za prosljeđivanje sredstava doprinosa.

**PRAVILNIK O POSTUPANJU SREDIŠNJEG REGISTRA OSIGURANIKA  
I MIROVINSKIH DRUŠTAVA PREMA ČLANOVIMA OBVEZNIH MIROVINSKIH FONDOVA**  
(NN 60/14, 135/15, 86/18, 56/19, 91/19 - neslužbeni pročišćeni tekst)

Prijenos sredstava u slučaju zatvaranja osobnog računa člana mirovinskog fonda

Članak 18. [\(NN 135/15\)](#)

(1) U slučaju zatvaranja osobnog računa člana mirovinskog fonda kada se sredstva s osobnog računa prenose u korist odabranog mirovinskog osiguravajućeg društva, Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili nasljednika, REGOS obavještava mirovinsko društvo koje upravlja mirovinskim fondom o obvezi doznake sredstava.

(2) Mirovinsko društvo je dužno prenijeti sredstva iz stavka 1. ovog članka na prolazni račun najkasnije peti radni dan od zaprimanja obavijesti REGOS-a iz stavka 1. ovog članka, ako posebnim propisom nije drukčije uređeno.

(3) Doznaka mirovinskog društva iz stavka 2. ovog članka obuhvaća sva sredstva koja su prikupljena na osobnom računu člana mirovinskog fonda i na nju se ne odnose nikakva potraživanja fonda.

(4) Sredstva s prolaznog računa iz stavka 2. ovog članka REGOS prenosi primateljima iz stavka 1. ovog članka sljedeći radni dan od dana uplate sredstava od strane mirovinskog društva.

(5) Postupak zatvaranja osobnog računa člana mirovinskog fonda, REGOS pokreće po ispunjenju uvjeta za zatvaranje osobnog računa. Ako mirovinsko društvo ne izvrši doznaku u roku iz stavka 2. ovoga članka, iznosu doznake pridodaju se kamate koje je mirovinsko društvo dužno isplatiti prema stopi utvrđenoj posebnim zakonom.

(6) REGOS je dužan sredstva doprinosa i kamate za doprinose, a koje su nastale zbog nepravovremene uplate dospjele obveze uplaćene nakon zatvaranja osobnih računa, proslijediti u korist primatelja iz stavka 1. ovog članka.

Obveza čuvanja podataka

Članak 19. [\(NN 135/15\)](#)

Sve podatke i evidencije koji se vode sukladno važećim propisima, kao i provedene radne postupke u registru, uključujući i njihove promjene, a koje se odnose na:

– otvaranje i zatvaranje osobnog računa,

**PRAVILNIK O POSTUPANJU SREDIŠNJEG REGISTRA OSIGURANIKA  
I MIROVINSKIH DRUŠTAVA PREMA ČLANOVIMA OBVEZNIH MIROVINSKIH FONDOVA**  
(NN 60/14, 135/15, 86/18, 56/19, 91/19 - neslužbeni pročišćeni tekst)

- plaćanje doprinosa,
- postupanje sa sredstvima na prolaznom i privremenom računu te
- prosljeđivanje sredstava,

REGOS je dužan čuvati trajno.

Način postupanja s više naplaćenim iznosom naknade za upravljanje

Članak 19.a ([NN 91/19](#))

(1) Ukupno naplaćeni iznos naknade za upravljanje od strane svih mirovinskih društava u Republici Hrvatskoj, u smislu članka 63.a Zakona, odnosi se na naknadu koja je obračunata u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca jedne kalendarske godine i naplaćena do drugog radnog dana u siječnju iduće godine.

(2) Iznos iz stavka 1. ovoga članka predstavlja osnovicu za utvrđivanje više naplaćenog iznosa naknade za upravljanje koji se uplaćuje REGOS-u na temelju odredaba članka 63.a Zakona od strane svih mirovinskih društava u Republici Hrvatskoj.

(3) Uplate mirovinskih društava izvršit će se na odgovarajući uplatni račun REGOS-a.

(4) Mirovinsko društvo je dužno najkasnije do 10. siječnja svake kalendarske godine dostaviti izvješće elektroničkim putem REGOS-u i Hanfi koje sadrži informaciju o ukupnoj imovini, financijskim obvezama za svaki dan za svaki fond te iznos ukupno obračunate i naplaćene naknade za upravljanje, u skladu sa stavkom 1. ovoga članka, za prethodnu kalendarsku godinu od obveznih mirovinskih fondova kojima upravlja.

(5) REGOS će na temelju podataka zaprimljenih u skladu sa stavkom 4. ovoga članka najkasnije do 20. siječnja svake kalendarske godine dostaviti Hanfi i mirovinskim društvima iznose iz stavaka 1. i 2. ovoga članka, kao i podatak o iznosu koji je pojedino mirovinsko društvo dužno uplatiti REGOS-u u skladu s odredbama članka 63.a Zakona te informaciju o uplatnom računu iz stavka 3. ovoga članka.

(6) Ako prilikom revizije godišnjih financijskih izvještaja mirovinskog društva i mirovinskih fondova revizor utvrdi određena odstupanja u odnosu na podatke koji su dostavljeni REGOS-u i Hanfi u skladu sa stavkom 4. ovoga članka, mirovinsko društvo je dužno navedene podatke uskladiti te ih bez odgode dostaviti

**PRAVILNIK O POSTUPANJU SREDIŠNJEG REGISTRA OSIGURANIKA  
I MIROVINSKIH DRUŠTAVA PREMA ČLANOVIMA OBVEZNIH MIROVINSKIH FONDOVA**  
(NN 60/14, 135/15, 86/18, 56/19, 91/19 - neslužbeni pročišćeni tekst)

REGOS-u i Hanfi, a REGOS će provesti odgovarajuće aktivnosti iz stavka 5. ovoga članka na osnovu novih podataka.

(7) Mirovinska društva će nakon revizije godišnjih financijskih izvještaja mirovinskog društva i mirovinskih fondova, a najkasnije do 30. travnja svake kalendarske godine uplatiti više naplaćeni iznos naknade za upravljanje, sukladno izračunu iz stavka 5. ovoga članka, na odgovarajući uplatni račun REGOS-a.

(8) REGOS će najkasnije do 5. svibnja svake kalendarske godine raspodijeliti zaprimljene iznose sukladno članku 63.a stavku 3. Zakona te obavijestiti Hanfu i mirovinska društva o provedenoj uplati i ukupnom iznosu po pojedinom mirovinskom fondu. Hanfa će na dan raspodjele sredstava dostaviti REGOS-u podatke o neto vrijednosti imovine pojedinog mirovinskog fonda kako bi REGOS zaprimljeni iznos naplaćene naknade rasporedio na sve mirovinske fondove razmjerno njihovoj veličini, promatrano prema ukupnoj neto vrijednosti imovine svih mirovinskih fondova.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 20. [\(NN 91/19\)](#)

(1) U razdoblju od 1. listopada 2019. godine do 31. siječnja 2020. godine neraspoređeni osiguranici iz članka 2. stavka 3. ovoga Pravilnika se raspoređuju u mirovinski fond pojedine kategorije u skladu s člankom 2. stavcima 4. i 5. ovoga Pravilnika onom mirovinskom društvu koje je ostvarilo najveći prinos prilagođen rizikom u 2018. godini u toj kategoriji.

(2) Za potrebe primjene stavka 1. ovoga članka, Hanfa će do 1. listopada 2019. godine za svaku kategoriju obveznih mirovinskih fondova odrediti mirovinsko društvo koje je ostvarilo najveći prinos prilagođen riziku u 2018. godini i o tome izvijestiti REGOS.

(3) Članak 19.a. ovoga Pravilnika primjenjuje se od 1. siječnja 2020. godine za više naplaćene naknade za upravljanje za prethodnu kalendarsku godinu.

Stupanje na snagu

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

**PRAVILNIK O POSTUPANJU SREDIŠNJEG REGISTRA OSIGURANIKA  
I MIROVINSKIH DRUŠTAVA PREMA ČLANOVIMA OBVEZNIH MIROVINSKIH FONDOVA**  
(NN 60/14, 135/15, 86/18, 56/19, 91/19 - neslužbeni pročišćeni tekst)

PRILOG I.



OBRAZAC R-PFo

BROJ (otisnut)

PRIJAVA OSIGURANIKA U  
OBVEZNI MIROVINSKI FOND

1.	OIB	
2.	IME I PREZIME	
3.	DATUM ROĐENJA	
4.	SPOL	
5.	ADRESA	
6.	NAZIV OBVEZNOG MIROVINSKOG DRUŠTVA	
7.	KATEGORIJA OBVEZNOG MIROVINSKOG FONDA	
8.	NAZIV PRETHODNOG OBVEZNOG MIROVINSKOG DRUŠTVA (u slučaju promjene mirovinskog fonda kojim upravlja drugo mirovinsko društvo)	
9.	ADRESA ELEKTRONIČKE POŠTE	

Napomena: Suglasan/suglasna sam da podatke iz Prijave REGOS koristi u službene svrhe.

\_\_\_\_\_  
(POTPIS OSIGURANIKA)

DATUM PRIJAVE: \_\_\_\_\_

POTPIS I OVJERA SLUŽBENE OSOBE : \_\_\_\_\_

**PRAVILNIK O POSTUPANJU SREDIŠNJEG REGISTRA OSIGURANIKA  
I MIROVINSKIH DRUŠTAVA PREMA ČLANOVIMA OBVEZNIH MIROVINSKIH FONDOVA**  
(NN 60/14, 135/15, 86/18, 56/19, 91/19 - neslužbeni pročišćeni tekst)

PRILOG II.



OBRAZAC R-PFk

BROJ (otisnut)

PRIJAVA PROMJENE KATEGORIJE OBVEZNOG MIROVINSKOG FONDA

1.	OIB	
2.	IME I PREZIME	
3.	DATUM ROĐENJA	
4.	SPOL	
5.	ADRESA	
6.	NAZIV OBVEZNOG MIROVINSKOG DRUŠTVA	
7.	KATEGORIJA OBVEZNOG MIROVINSKOG FONDA	
8.	PRETHODNA KATEGORIJA OBVEZNOG MIROVINSKOG FONDA	
9.	ADRESA ELEKTRONIČKE POŠTE	

Napomena: Suglasan/suglasna sam da podatke iz Prijave REGOS koristi u službene svrhe

\_\_\_\_\_  
(POTPIS OSIGURANIKA)

DATUM PRIJAVE: \_\_\_\_\_

POTPIS I OVJERA SLUŽBENE OSOBE : \_\_\_\_\_

**PRAVILNIK O POSTUPANJU SREDIŠNJEG REGISTRA OSIGURANIKA  
I MIROVINSKIH DRUŠTAVA PREMA ČLANOVIMA OBVEZNIH MIROVINSKIH FONDOVA**  
(NN 60/14, 135/15, 86/18, 56/19, 91/19 - neslužbeni pročišćeni tekst)

**Odredbe koje nisu ušle u pročišćeni tekst Zakona:**

- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o postupanju Središnjeg registra osiguranika i mirovinskih društava prema članovima obveznih mirovinskih fondova (NN 135/2015), na snazi od 24.12.2015

**„Članak 4.**

**Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.**

- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o postupanju središnjeg registra osiguranika i mirovinskih društava prema članovima obveznih mirovinskih fondova (NN, br. 86/2018), na snazi od 4.10.2018.

**„Članak 2.**

**Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.**

- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o postupanju Središnjeg registra osiguranika i mirovinskih društava prema članovima obveznih mirovinskih fondova (NN br. 56/2019), na snazi od 13.6.2019:

**„Članak 2.**

**Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.**

- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o postupanju Središnjeg registra osiguranika i mirovinskih društava prema članovima obveznih mirovinskih fondova (NN, br. 91/2019), , na snazi od 28.9.2019.; propisuje:

**„Članak 7.**

**Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.**