

Na temelju odredbi članka 15. točke 7. Zakona o Hrvatskoj agenciji za nadzor financijskih usluga (Narodne novine br. 140/05 i 12/12), a u vezi s člankom 497. stavkom 4. i člankom 498. stavkom 6. Zakona o tržištu kapitala (Narodne novine br. 65/18, 17/20, 83/21, 151/22, 85/24, 126/25 i 45/26), Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga na sjednici Upravnog vijeća održanoj 29. srpnja 2026. donosi

TEHNIČKU UPUTU ZA OBVEZNIKE DOSTAVE PROPISANIH INFORMACIJA U SLUŽBENI REGISTAR PROPISANIH INFORMACIJA I HRVATSKOJ AGENCIJI ZA NADZOR FINACIJSKIH USLUGA

1. UVOD

Tehnička uputa za obveznike dostave propisanih informacija u službeni registar propisanih informacija i Hrvatskoj agenciji za nadzor financijskih usluga (dalje: Tehnička uputa) sadrži opis potpisivanja kvalificiranim elektroničkim potpisom te registracije, pristupa, prijave i načina rada osoba ovlaštenih za pristup izvještajnom sustavu Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga (dalje: Hanfa) u sustavu za dostavu propisanih informacija u službeni registar propisanih informacija (dalje: SRPI) i u izvještajni sustav Hanfe u elektroničkom obliku potpisanih kvalificiranim elektroničkim potpisom.

Ova Tehnička uputa se primjenjuje na izdavatelje koji Hanfi i u SRPI dostavljaju propisane i ostale informacije kao što su popis upućenih osoba, upitnik o usklađenosti i upitnik o praksama upravljanja.

2. TEHNIČKI PREDUVJETI ZA RAD U IZVJEŠTAJNOM SUSTAVU HANFA-e

2.1. Preduvjeti za potpisivanje kvalificiranim elektroničkim potpisom

Kvalificirani elektronički potpis je elektronički potpis kako je propisano Uredbom (EU) br. 910/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. srpnja 2014. o elektroničkoj identifikaciji i uslugama povjerenja za elektroničke transakcije na unutarnjem tržištu i stavljanju izvan snage Direktive 1999/93/EZ (SL L 257/73 28. 8. 2014).

Za potpisivanje kvalificiranim elektroničkim potpisom, izdavatelj mora imati svoj krypto uređaj, odnosno odgovarajući medij koji izdaje ovlašteni izdavatelj certifikata, s dva digitalna certifikata i to:

- a) certifikat za autentikaciju i
- b) kvalificirani certifikat za elektronički potpis.

Prilikom potpisivanja kvalificiranim elektroničkim potpisom, izdavatelj je obavezan koristiti opciju odvojenog spremanja izvornog dokumenta od datoteke koja sadrži kvalificirani elektronički potpis.

Za detaljne upute za rad sa sustavom za elektroničko potpisivanje, izdavatelj je dužan obratiti se ovlaštenom izdavatelju digitalnih certifikata (pravna osoba ovlaštena za izdavanje digitalnih certifikata).

2.2. Preduvjeti za registraciju i dostavu u izvještajni sustav Hanfe

Za uspješno korištenje izvještajnog sustava Hanfe, izdavatelj mora ispuniti sljedeće preduvjete:

- a) imati certifikat za autentikaciju kojeg izdaje Financijska agencija (dalje: FINA)
- b) instalirati potrebne komponente prema uputama FINA-e
- c) imati računalo s pristupom na Internet
- d) biti registriran na izvještajni sustav Hanfe kao korisnik
- e) dostaviti Hanfi pristupnicu za ovlaštenu osobu Podnositelja zahtjeva (korisnika).

Po preuzimanju USB sticka s digitalnim certifikatom, korisnik je dužan uporabom odgovarajućeg sučelja na internetskoj stranici Hanfe registrirati svoj digitalni certifikat.

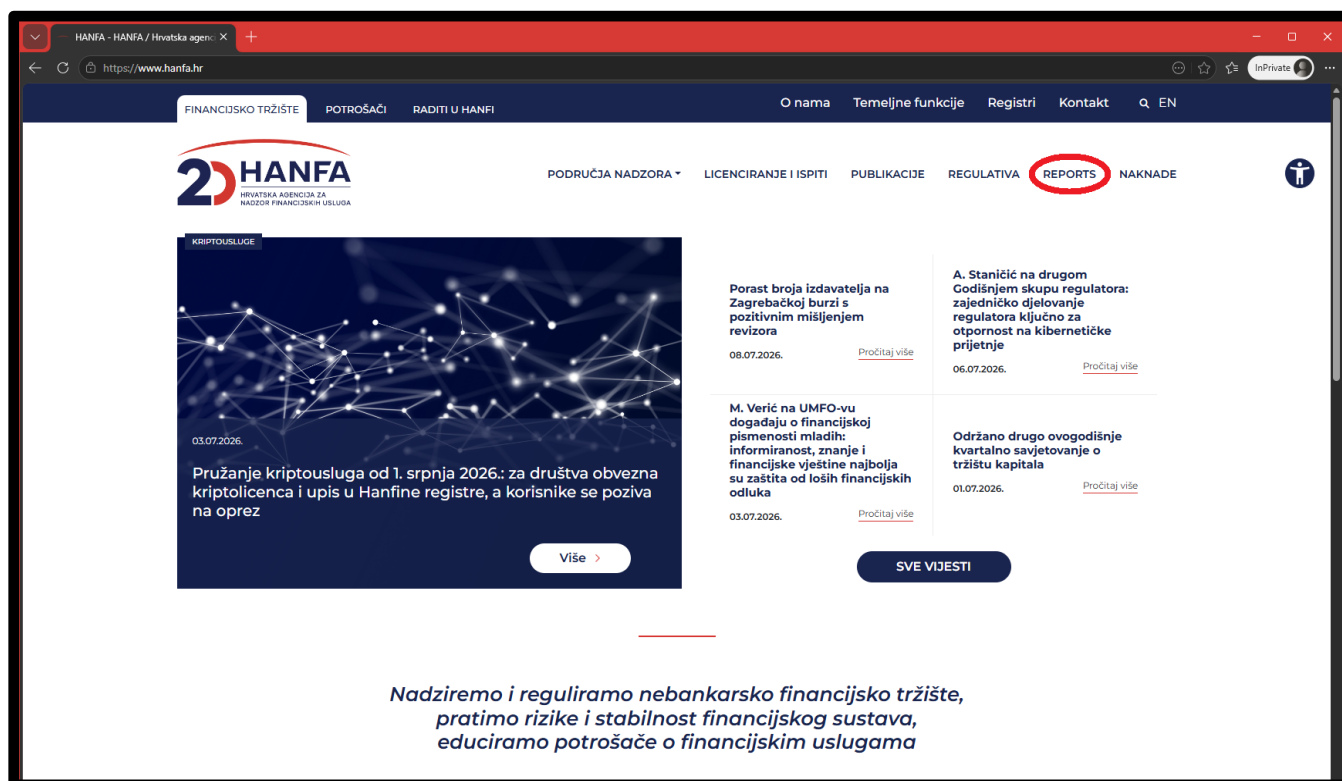
Korisnik čiji je važeći certifikat već registriran u Hanfi ne mora istog ponovo registrirati.

Za dobivanje ovlasti za dostavu pojedine vrste informacija u izvještajni sustav Hanfe obveznici su dužni u Hanfu dostaviti ispunjenu pristupnicu koja čini Prilog I. ove Tehničke upute i čiji se obrazac može preuzeti s internetske stranice Hanfe ili pristupnicu dostupnu na <https://reports.hanfa.hr/>.

Nakon uspješno izvršene registracije ovlaštene osobe (korisnik) i po zaprimanju pravilno popunjene pristupnice o ovlaštenoj osobi (korisniku) Hanfa će ovlaštenu osobu za dostavu propisanih informacija uvesti u evidenciju korisnika te joj dodijeliti potrebne ovlasti za dostavu podataka u izvještajni sustav Hanfe.

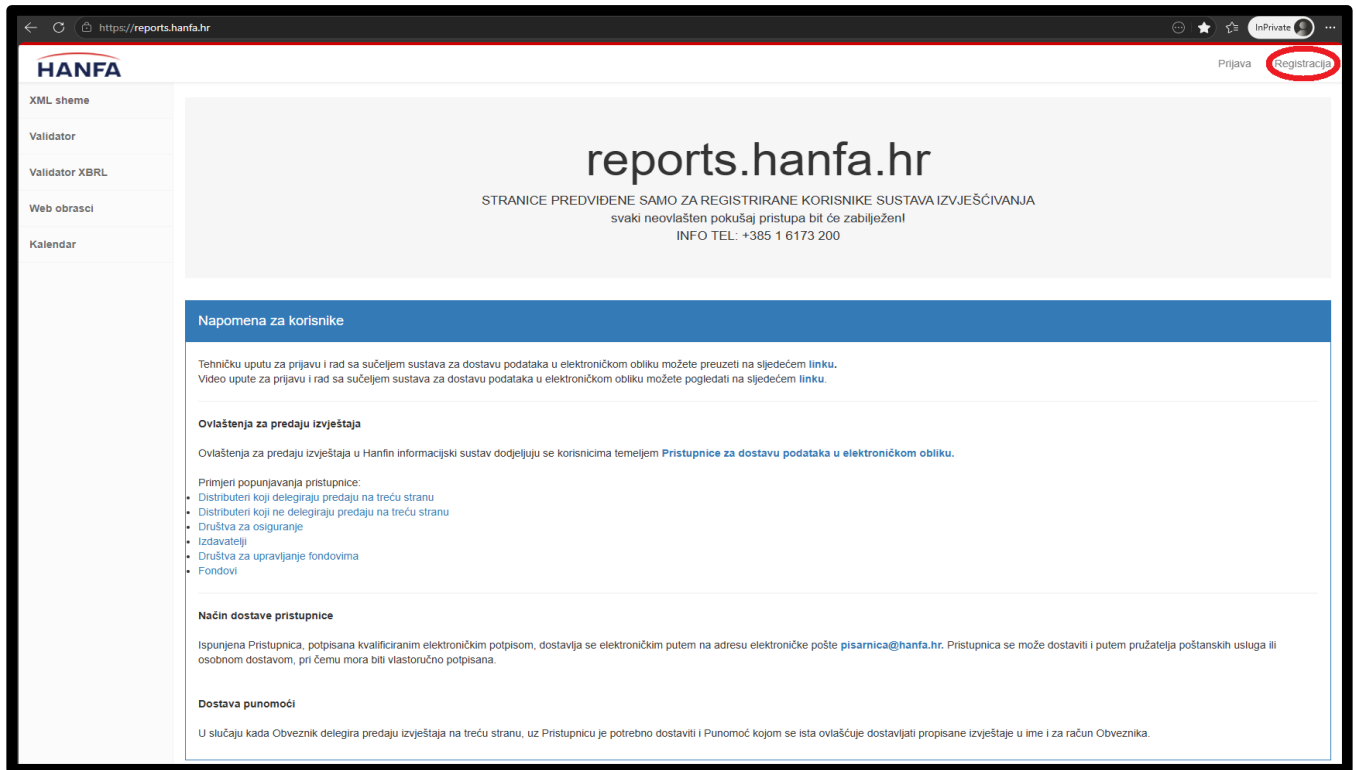
2.3. Prijava na sučelje za registraciju korisnika

Pokrenite vaš preglednik Interneta i otvorite internetsku stranicu Hanfe: <https://www.hanfa.hr>.

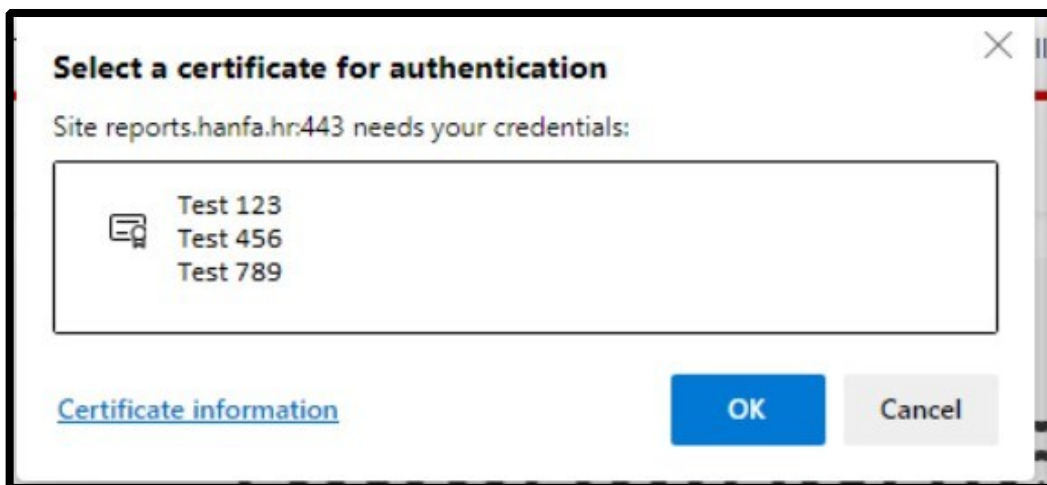


Pri vrhu stranice desno kliknite na „REPORTS“.

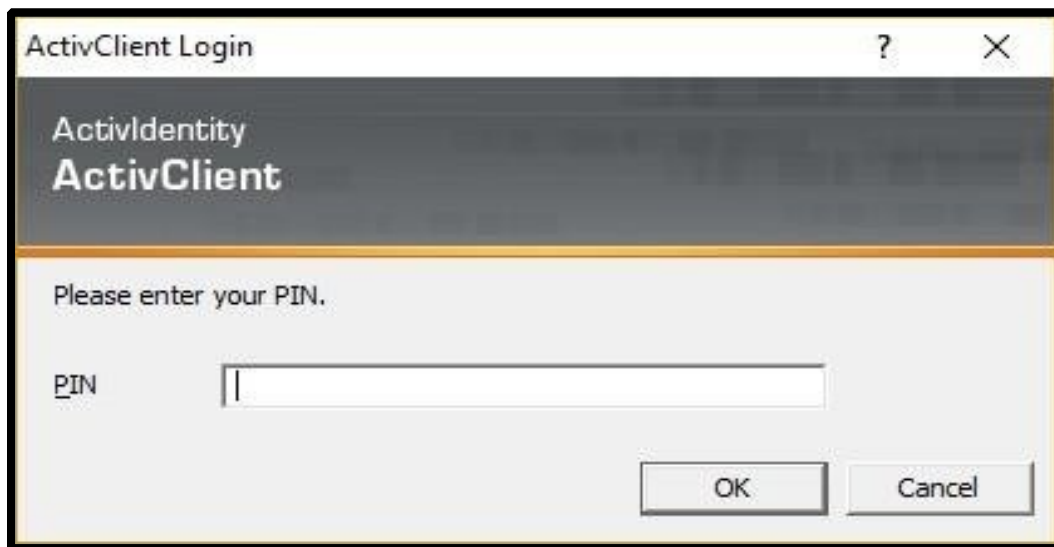
Umetnite USB stick u računalo i s desne strane pri vrhu kliknite na „Registracija“.



Kako biste izvršili prijavu u sustav najprije odabirete certifikat s kojim se želite prijaviti. Označite željeni certifikat i zatim potvrdite odabrani certifikat akcijom „OK“.

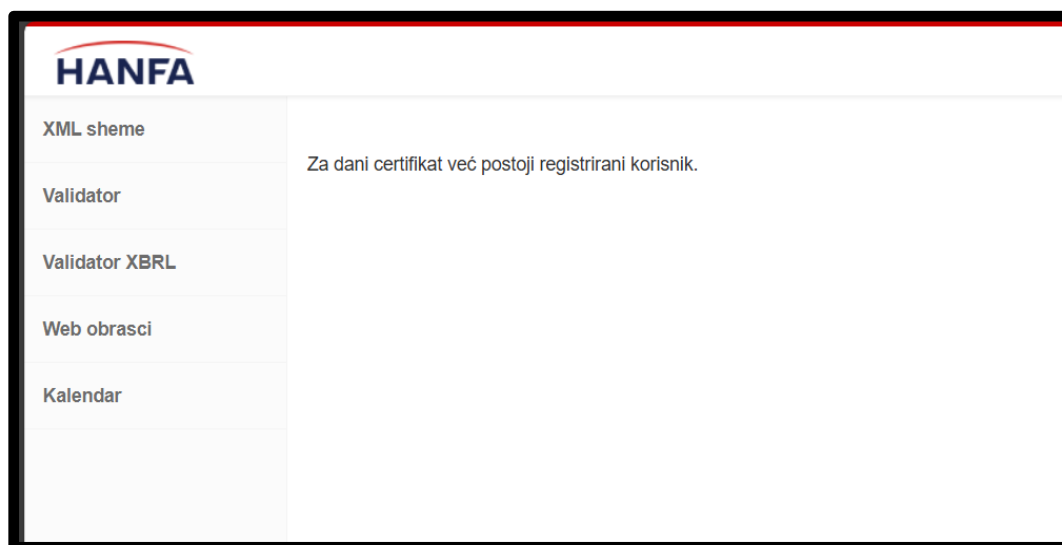


Nakon odabira certifikata potrebno je unijeti PIN za pristup kriptografskom uređaju (USB stick) na kojem se nalazi vaš certifikat. Unesite PIN i potvrdite unos akcijom „OK”.



The image shows a Windows-style dialog box titled "ActivClient Login". It has a dark header bar with the "ActivIdentity" logo and the text "ActivClient". Below the header, the text "Please enter your PIN." is displayed. There is a text input field labeled "PIN" with a cursor inside. At the bottom right, there are two buttons: "OK" and "Cancel".

Ako ste već registrirani korisnik prikazat će se sljedeća poruka na korisničkom sučelju:



The image shows a web application interface for "HANFA". On the left is a vertical navigation menu with the following items: "XML sheme", "Validator", "Validator XBRL", "Web obrasci", and "Kalendar". The main content area on the right displays a message: "Za dani certifikat već postoji registrirani korisnik." (For the given certificate, there is already a registered user).

Ako niste registrirani korisnik, popunite obrazac i odaberite akciju „Registriraj“.

The screenshot shows the HANFA website's registration page. On the left is a sidebar with links: XML sheme, Validator, Validator XBRL, Web obrasci, and Kalendar. The main content area is titled "Registracija" and contains a registration form with the following fields: Ime, Prezime, Email, Email (potvrda), Telefon, Fax, Adresa, and Grad. A "Registriraj" button is located below the form. At the top right, there are links for "Prijava" and "Registracija". At the bottom, a copyright notice for 2025 is displayed.

© 2025 - HANFA | Kontakt: Franje Račkoga 6, 10000 ZAGREB, tel.+385 1 6173 200, fax.+385 1 4811406, E-mail:info@hanfa.hr | OIB: 49376181407 MB:2016419 IBAN: HR9123900011100329373 SWIFT HPBZHR2X

Po uspješno obavljenoj registraciji dobit ćete sljedeću obavijest:

The screenshot shows the HANFA website's registration confirmation page. The browser's address bar displays "https://reports.hanfa.hr/Account/Register". The main content area is titled "Registracija certifikata uspješno završena". The sidebar on the left is identical to the previous screenshot. At the top right, there are links for "Prijava" and "Registracija". At the bottom, a copyright notice for 2025 is displayed.

© 2025 - HANFA | Kontakt: Franje Račkoga 6, 10000 ZAGREB, tel.+385 1 6173 200, fax.+385 1 4811406, E-mail:info@hanfa.hr | OIB: 49376181407 MB:2016419 IBAN: HR9123900011100329373 SWIFT HPBZHR2X

3. NAČIN DOSTAVE PODATAKA U IZVJEŠTAJNI SUSTAV HANFA-e

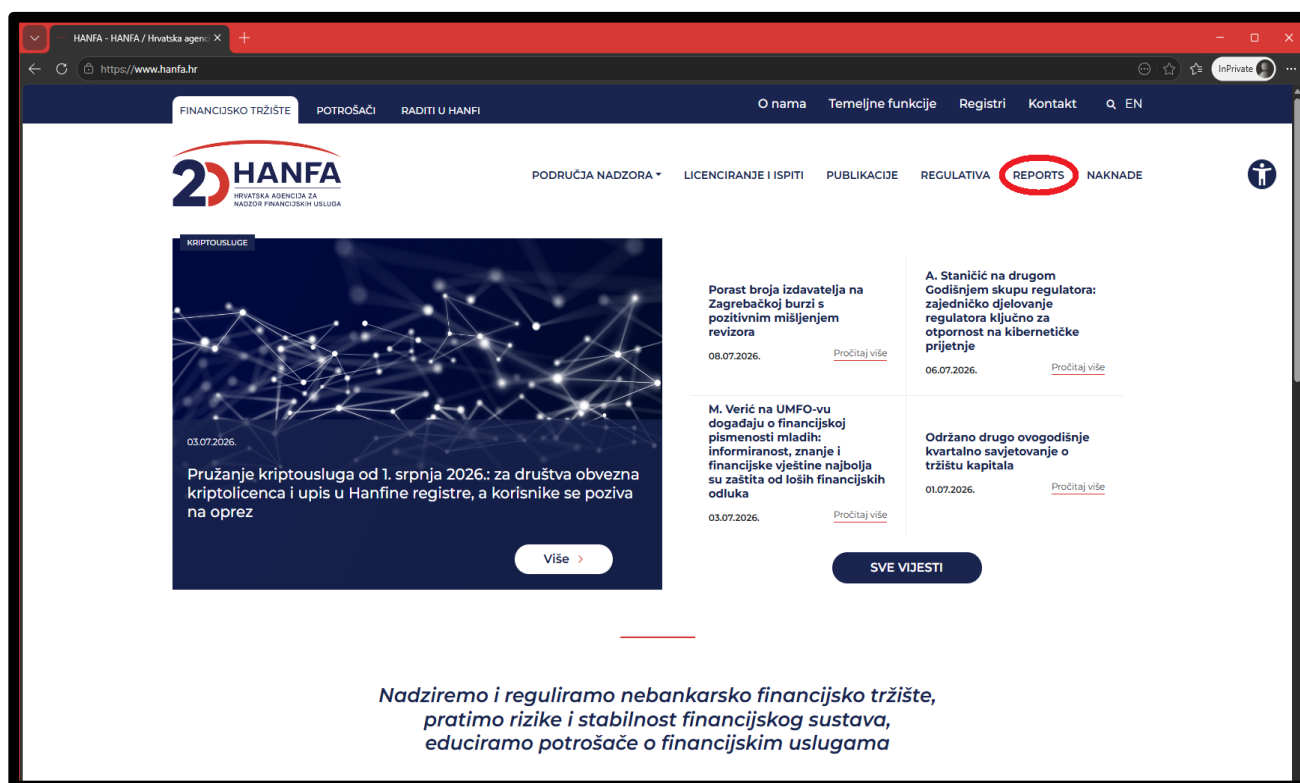
3.1. Preduvjeti za rad

Prije same prijave u izvještajni sustav Hanfe, izdavalatelj (korisnik) mora:

- biti registriran (obaviti postupak opisan pod točkom 2.3. ove Tehničke upute) i
- dostaviti odgovarajuću pristupnicu.

3.2. Prijava na sučelje za dostavu podataka

Pokrenite vaš preglednik Interneta i otvorite internetsku stranicu Hanfe: <https://www.hanfa.hr>.

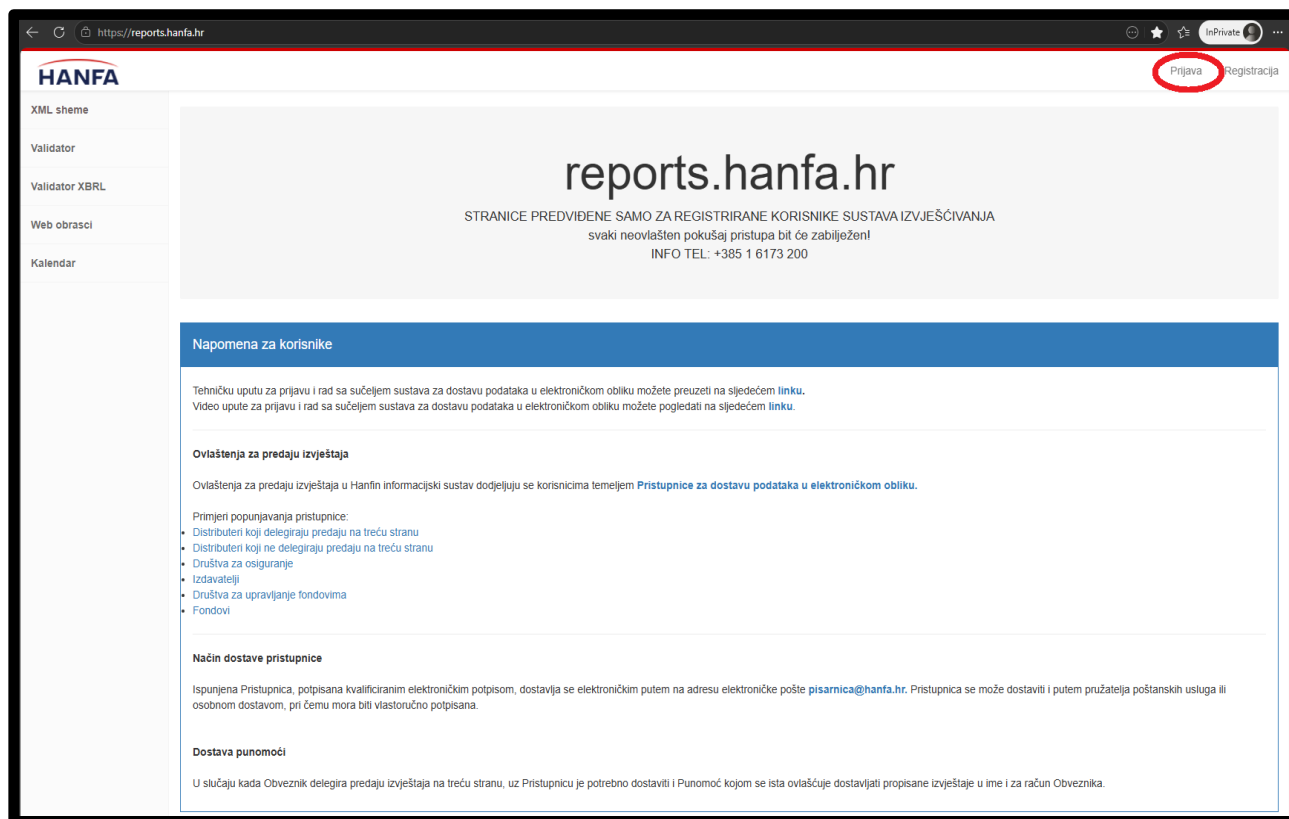


Pri vrhu stranice desno kliknite na „REPORTS“.

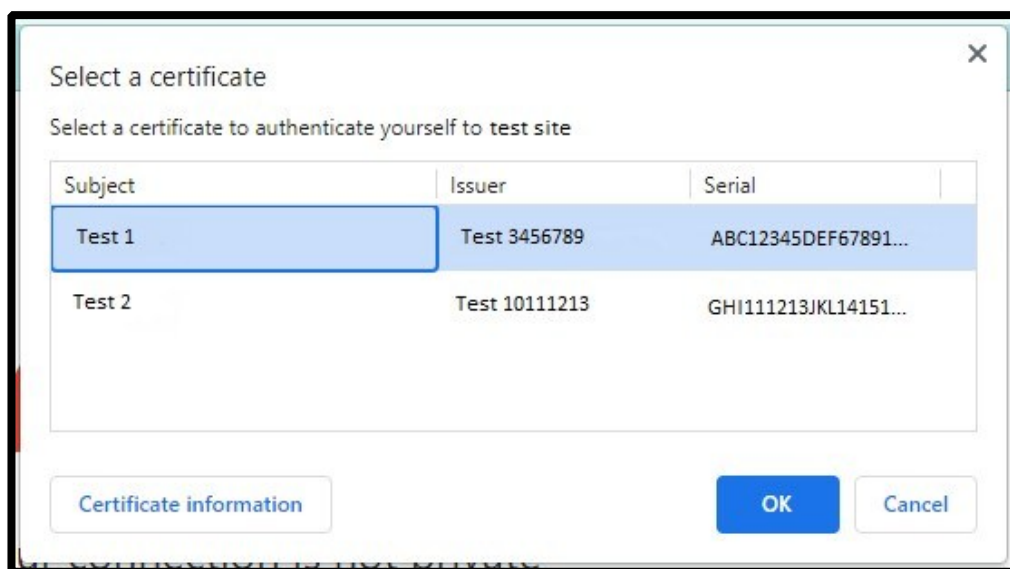
3.3. Unos podataka u izvještajni sustav Hanfe

Nalazite se na ulazu u sučelje za elektroničku dostavu podataka Hanfi.

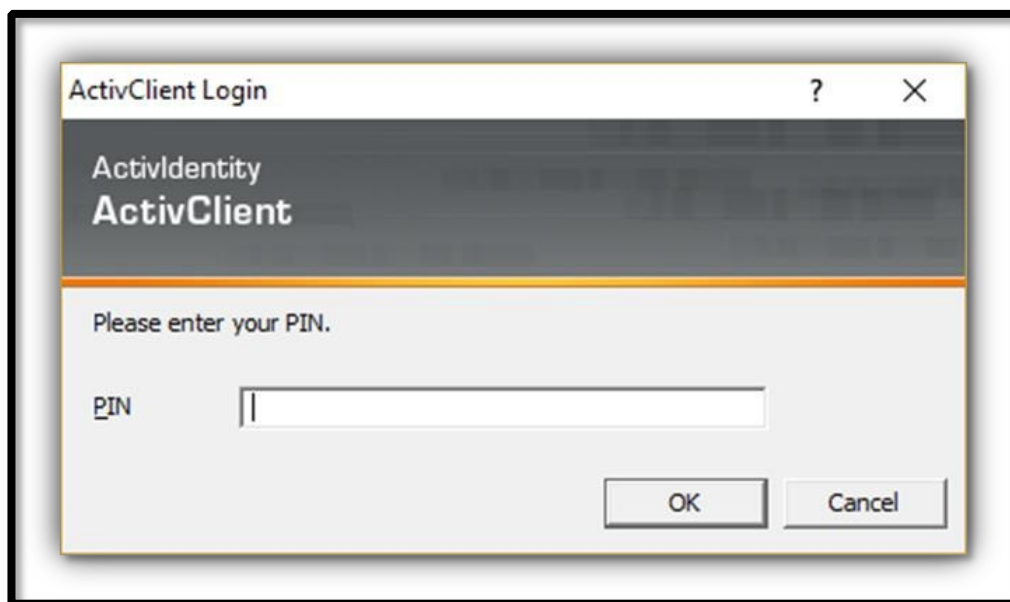
Umetnite USB stick u računalo i u izborniku s desne strane odaberite karticu „Prijava“.



Kako biste izvršili prijavu u sustav najprije odabirete certifikat s kojim se želite prijaviti te potvrdite svoj odabir akcijom „OK“.



Nakon odabira certifikata potrebno je unijeti PIN za pristup kriptografskom uređaju (USB stick) na kojem se nalazi vaš certifikat. Unesite PIN i potvrdite unos akcijom „OK”.



U slučaju neuspješne prijave prikazuje se sljedeća poruka:



Nakon uspješne prijave prikazuje se početno korisničko sučelje.

reports.hanfa.hr

STRANICE PREDVIDENE SAMO ZA REGISTRIRANE KORISNIKE SUSTAVA IZVJEŠĆIVANJA
svaki neovlašten pokušaj pristupa bit će zabilježen!
INFO TEL: +385 1 6173 200

Napomena za korisnike

Tehničku uputu za prijavu i rad sa sučeljem sustava za dostavu podataka u elektroničkom obliku možete preuzeti na sljedećem [linku](#).
Video upute za prijavu i rad sa sučeljem sustava za dostavu podataka u elektroničkom obliku možete pogledati na sljedećem [linku](#).

Ovlaštenja za predaju izvješćaja

Ovlaštenja za predaju izvješćaja u Hanfin informacijski sustav dodjeljuju se korisnicima temeljem [Pristupnice za dostavu podataka u elektroničkom obliku](#).

Primjeri popunjavanja pristupnice:

- Distributeri koji delegiraju predaju na treću stranu
- Distributeri koji ne delegiraju predaju na treću stranu
- Društva za osiguranje
- Izdavatelji
- Društva za upravljanje fondovima
- Fondovi

Način dostave pristupnice

Ispunjena Pristupnica, potpisana kvalificiranim elektroničkim potpisom, dostavlja se elektroničkim putem na adresu elektroničke pošte pisarnica@hanfa.hr. Pristupnica se može dostaviti i putem pružatelja poštanskih usluga ili osobnom dostavom, pri čemu mora biti vlastoručno potpisana.

Dostava punomoći

U slučaju kada Obveznik delegira predaju izvješćaja na treću stranu, uz Pristupnicu je potrebno dostaviti i Punomoć kojom se ista ovlašćuje dostavljati propisane izvješćaje u ime i za račun Obveznika.

Na lijevoj strani izbornika nalazi se „Predaja izvješća“. Kada se odabere taj link otvore se vrste izvješćaja za koje imate ovlasti dostave u izvješćajni sustav Hanfe.

Predaja izvješćaja

Izvješćaj:
Odaberi izvješćaj

Odaberi izvješćaj

- IZV-TEST - Testni izvješćaj
- PUJO - Popis upućenih osoba
- SRPI - Službeni registar propisanih informacija
- SRPI-G - Službeni registar propisanih informacija - Godišnji
- SRPI-G-ESEF - Jedinstveni elektronički format za izvješćivanje
- SRPI-K - Službeni registar propisanih informacija - Kvartalni
- SRPI-P - Službeni registar propisanih informacija - Polugodišnji
- TFI-IZD-POD - Tromjesečni financijski izvješćaj za izdavatelje - Poduzeća

© 2026 - HANFA | Kontakt: Franje Račkoga 6, 10000 ZAGREB, tel +385 1 6173 200, fax +385 1 4811406, E-mail: info@hanfa.hr | OIB: 40376161407 MB 2016419 IBAN: HR9123900011100329373 SWIFT: HPBZHR2X

SRPI odaberite kada predajete propisane i/ili ostale informacija koje se u SRPI dostavljaju samo u **PDF datoteci**.

SRPI-G-ESEF odaberite kada predajete godišnji izvještaj koji se u SRPI dostavlja u jedinstvenom elektroničkom formatu za izvješćivanje u ZIP datoteci.

SRPI-G odaberite kada predajete godišnji izvještaj koji se u SRPI dostavlja u PDF i XLS datoteci.

SRPI-P odaberite kada predajete polugodišnji izvještaj koji se u SRPI dostavlja u **PDF i XLS** datoteci

SRPI-K odaberite kada predajete tromjesečni izvještaj koji se u SRPI dostavlja u **PDF i XLS** datoteci.

GFI-IZD-POD, GFI-IZD-KI, TFI-IZD-POD, TFI-IZD-KI, TFI-IZD-AIF, TFI-IZD-OSIG, TFI-IZD-ZSE, PFI-IZD-POD, PFI-IZD-KI, PFI-IZD-OSIG ili PFI-IZD-ZSE odaberite kada predajete financijske izvještaje koji se na izvještajni sustav Hanfe dostavljaju u **XML** datoteci (NAPOMENA: za dostavu u XML formatu možete koristiti propisane obrasce u XLS formatu).

- Kada predajete polugodišnje i/ili tromjesečne izvještaje, prvo ih dostavite u XML datoteci budući da je kod ove predaje ugrađena kontrola ispravnosti dostave, a tek po dobivanju potvrde o uspješnoj predaji XML datoteke dostavite ih u PDF i XLS datoteci.

GIKU-UOU-DION, GIKU-UOP-DION ili GIKU-UOP-OBV odaberite kada predajete upitnik o usklađenosti za izdavatelje dionica i upitnik o praksama upravljanja za izdavatelje dionica/obveznica koji se na izvještajni sustav Hanfe dostavljaju u XML datoteci (NAPOMENA: za dostavu u XML formatu možete koristiti datoteku generiranu uporabom odgovarajućeg sučelja na internetskoj stranici Hanfe ili drugog alata po izboru).

PUO odaberite kada predajete popis upućenih osoba koji se na izvještajni sustav Hanfe dostavlja u XML datoteci (NAPOMENA: za dostavu XML formata možete koristiti datoteku generiranu uporabom odgovarajućeg sučelja na internetskoj stranici Hanfe).

3.3.1. Izvještaj: SRPI

Ako ste odabrali izvještaj SRPI, pojavit će se ovaj prikaz.

Ovdje predajete propisane i ostale informacije koje se u SRPI dostavljaju samo u PDF datoteci.

Odaberite subjekt za koji predajete izvještaj:

The screenshot shows the HANFA web application interface for submitting reports. The left sidebar contains a menu with items: XML sheme, Validator, Validator XBRL, Web obrasci, Kalendar, Predaja izvješća, Potvrde, Dnevna izvješća, Skupna predaja izvješća, and Pregled skupnih predaja. The main area is titled 'Predaja izvještaja'. It contains several form fields: 'Izveštaj:' with a dropdown menu showing 'SRPI - Službeni registar propisanih infor...', 'Subjekt' (highlighted with a red circle), 'Test - Izv', 'Test - Izv', 'Predaja izvješća', 'Jezik*', and 'PDF datoteka*' with a 'Choose File' button. At the bottom, there is a 'Predaj' button.

Odaberite kategoriju:

The screenshot shows the HANFA web application interface for submitting reports. The left sidebar contains a menu with items: XML sheme, Validator, Validator XBRL, Web obrasci, Kalendar, Predaja izvješća, Potvrde, Dnevna izvješća, Skupna predaja izvješća, and Pregled skupnih predaja. The main area is titled 'Predaja izvještaja'. It contains several form fields: 'Izveštaj:' with a dropdown menu showing 'SRPI - Službeni registar propisanih infor...', 'Subjekt' with a dropdown menu showing 'Test - Izv', 'Kategorija (SRPI)' (highlighted with a red circle), and 'Predaja izvješća'. A dropdown menu for 'Kategorija (SRPI)' is open, showing a list of categories: Informacije o promjenama u postotku glasačkih prava (čl. 472. i 482. ZTK), Informacija o promjeni broja dionica s pravom glasa i broja glasačkih prava (čl. 473. ZTK), Informacija o stjecanju i otpuštanju vlastitih dionica (čl. 474. ZTK), Informacija o promjeni u vezi s pravima iz izdanih vrijednosnih papira (čl. 475. ZTK), Glavna skupština - Obavijesti o sazivu, protuprijedlozi i odluke, Povlaštene informacije, Ostale propisane informacije, Ostale informacije koje nisu propisane informacije, Dokaz o objavi medijima, Popis upućenih osoba, Očitovanje Agenciji (na zahtjev Agencije), Ostalo za dostavu Agenciji, Transakcije rukovoditelja, and Obrazloženje o odgodu povlaštene informacije. At the bottom, there is a 'Predaj' button.

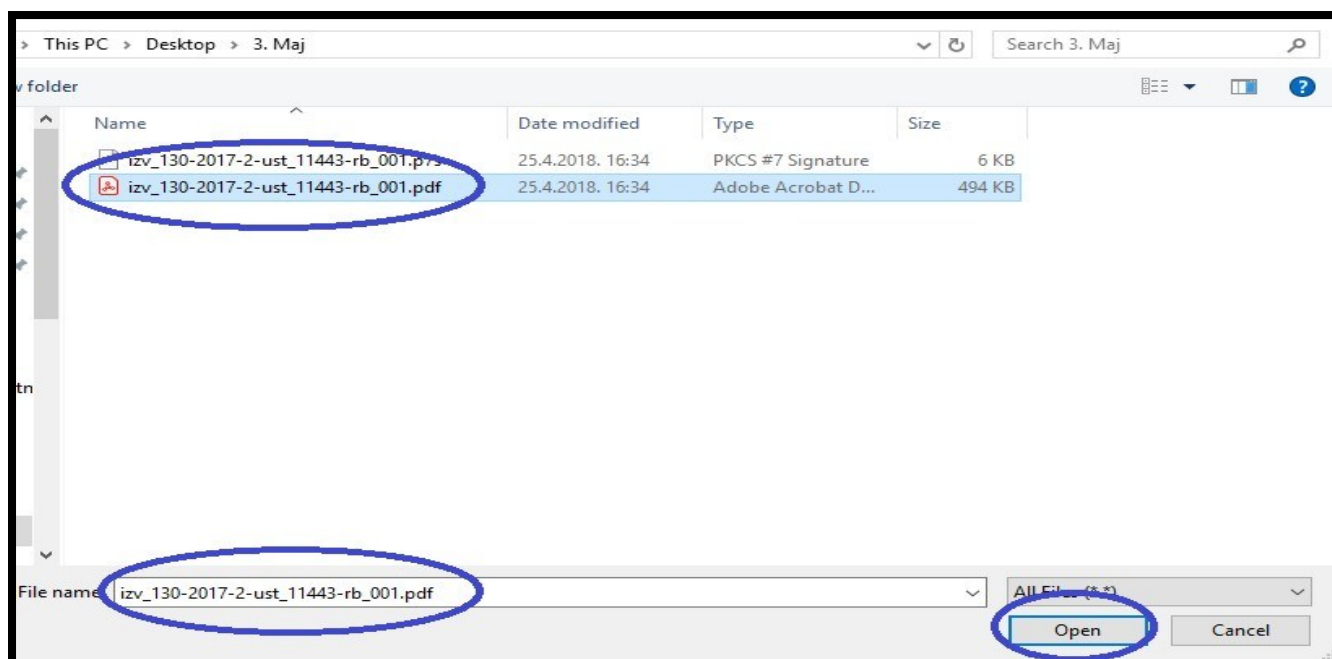
Odaberite jezik:

The screenshot shows the HANFA web application interface for submitting reports. The left sidebar contains a menu with items like 'XML sheme', 'Validator', 'Web obrasci', 'Kalendar', 'Predaja izvješća', 'Potvrde', 'Dnevna izvješća', 'Skupna predaja izvješća', and 'Pregled skupnih predaja'. The main area is titled 'Predaja izvještaja'. It contains several dropdown menus: 'Izveštaj:' (SRPI - Službeni registar propisanih informacija), 'Subjekt' (Test - Izv), 'Kategorija (SRPI)*', and 'Jezik*'. The 'Jezik*' dropdown is currently open, showing 'Hrvatski' and 'Engleski' options. Below these is a 'Choose File' button with the text 'No file chosen'. At the bottom, there is a 'Predaj' button.

U „PDF datoteka“ kliknite na „Odaberi datoteku“ / „Browse“ (ovisno o jeziku preglednika Chrome/Internet Explorer)

This screenshot is similar to the first one, but it highlights the 'PDF datoteka' section. The 'Choose File' button is circled in red, and the text 'No file chosen' is also circled in red. The 'Predaj' button is visible at the bottom.

Zatim odaberite datoteku pohranjenu na vašem računalu koju namjeravate dostaviti u izvještajni sustav Hanfe u PDF formatu. Napišite naziv datoteke.



Ponovite postupak za „Potpis“.

Na kraju kliknite „Predaj“ te će datoteka biti predana.

3.3.2. Izvještaji: SRPI-G, SRPI-P i SRPI-K

Ako ste odabrali jedan od ovih izvještaja, pojavit će se ovaj prikaz:

The screenshot shows the 'Predaja izvještaja' (Submission of reports) page in the HANFA application. The left sidebar contains a menu with options like 'XML sheme', 'Validator', 'Validator XBRL', 'Web obrasci', 'Kalendar', 'Predaja izvješća', 'Potvrde', 'Dnevna izvješća', 'Skupna predaja izvješća', and 'Pregled skupnih predaja'. The main content area is titled 'Predaja izvještaja' and contains the following fields:

- Izvještaj:** SRPI-G - Službeni registar propisanih inv
- Subjekt:** Test - Izv
- Godina:** 2026
- Jezik*:** ...
- Revidirano*:** ...
- Konsolidirano*:** ...
- Izdavatelj dionica*:** ...
- Izdavatelj dužničkih vrijednosnih papira*:** ...
- Šifra NKD*:** ...
- PDF datoteka*:** Choose File | No file chosen
- Potpis[1]*:** Choose File | No file chosen
- Opis datoteke:** ...
- XLS datoteka*:** Choose File | No file chosen
- Potpis[1]*:** Choose File | No file chosen

Ovdje predajete godišnje (u SRPI-G), polugodišnje (u SRPI-P) i tromjesečne (u SRPI-K) izvještaje izdavatelja u PDF i XLS datotekama. Obje datoteke (i PDF i XLS) za isti izvještaj moraju biti dostavljene u isti SRPI izvještaj kako bi ih izvještajni sustav Hanfe zaprimio kao odgovarajući SRPI izvještaj.

Odaberite subjekt za koji predajete izvještaj:

This screenshot is similar to the previous one, but with a red circle highlighting the 'Subjekt' field, which is set to 'Test - Izv'. The rest of the form and the sidebar menu are identical to the previous screenshot.

Odaberite godinu za koju predajete izvještaj:

The screenshot shows the HANFA web application interface for submitting reports. The left sidebar contains a menu with items like 'XML shema', 'Validator', 'Web obrasci', 'Kalendar', 'Predaja izvješća', 'Potvrde', 'Dnevna izvješća', 'Skupna predaja izvješća', and 'Pregled skupnih predaja'. The main area is titled 'Predaja izvještaja' and contains several form fields. The 'Godina' (Year) dropdown menu is open, showing a list of years from 2021 to 2026. The year 2026 is highlighted. Other fields include 'Izveštaj:' (SRPI-G - Službeni registar propisanih inv), 'Subjekt' (Test - Izv), 'Konsolidirano*', 'Izdavatelj dionica*', 'Izdavatelj dužničkih vrijednosnih papira*', and 'Šifra NKD*'. The browser address bar shows 'https://reports.hanfa.hr/UserReports'.

Odaberite jezik na kojem predajete izvještaj:

The screenshot shows the same HANFA web application interface. In this view, the 'Jezik' (Language) dropdown menu is open, showing a list of languages: 'Hrvatski' and 'Engleski'. The language 'Hrvatski' is highlighted. The 'Godina' dropdown menu is now closed and shows '2026'. The other fields in the form remain the same as in the previous screenshot. The browser address bar shows 'https://reports.hanfa.hr/UserReports'.

Odaberite je li izvještaj revidiran:

The screenshot shows the HANFA web application interface. The left sidebar contains a menu with items: XML sheme, Validator, Validator XBRL, Web obrasci, Kalendar, Predaja izvješća, Potvrde, Dnevna izvješća, Skupna predaja izvješća, and Pregled skupnih predaja. The main area is titled 'Predaja izvještaja'. It contains several form fields: 'Izveštaj:' with a dropdown menu showing 'SRPI-G - Službeni registar propisanih inv'; 'Subjekt' with a dropdown menu showing 'Test - Izv'; 'Godina' with a dropdown menu showing '2026'; 'Jezik*' with a dropdown menu showing '...'; 'Revidirano' with a dropdown menu showing 'Revidirano' (highlighted with a red circle); 'Skupna predaja izvještaja' with a dropdown menu showing '...'; 'Pregled skupnih predaja' with a dropdown menu showing 'Revidirano' (highlighted with a red circle); 'Izdavatelj dionica*' with a dropdown menu showing '...'; 'Izdavatelj dužničkih vrijednosnih papira*' with a dropdown menu showing '...'; and 'Šifra NKD*' with a dropdown menu showing '...'. The top right corner shows the user's name 'Odjava'.

Odaberite je li izvještaj konsolidiran:

The screenshot shows the HANFA web application interface. The left sidebar contains a menu with items: XML sheme, Validator, Validator XBRL, Web obrasci, Kalendar, Predaja izvješća, Potvrde, Dnevna izvješća, Skupna predaja izvješća, and Pregled skupnih predaja. The main area is titled 'Predaja izvještaja'. It contains several form fields: 'Izveštaj:' with a dropdown menu showing 'SRPI-G - Službeni registar propisanih inv'; 'Subjekt' with a dropdown menu showing 'Test - Izv'; 'Godina' with a dropdown menu showing '2026'; 'Jezik*' with a dropdown menu showing '...'; 'Revidirano*' with a dropdown menu showing 'Revidirano'; 'Skupna predaja izvještaja' with a dropdown menu showing '...'; 'Pregled skupnih predaja' with a dropdown menu showing 'Konsolidirano' (highlighted with a red circle); 'Izdavatelj dužničkih vrijednosnih papira*' with a dropdown menu showing '...'; and 'Šifra NKD*' with a dropdown menu showing '...'. The top right corner shows the user's name 'Odjava'.

Odaberite je li subjekt izdavatelj dionica:

The screenshot shows the HANFA web application interface. The left sidebar contains a menu with items: XML sheme, Validator, Validator XBRL, Web obrasci, Kalendar, Predaja izvješća, Potvrde, Dnevna izvješća, Skupna predaja izvješća, and Pregled skupnih predaja. The main content area is titled 'Predaja izvještaja'. It contains several dropdown menus: 'Izveštaj:' (SRPI-G - Službeni registar propisanih inv), 'Subjekt' (Test - Izv), 'Godina' (2026), 'Jezik*' (empty), 'Revidirano*' (empty), 'Konsolidirano*' (empty), and 'Izdavatelj dionica*' (highlighted with a red circle). Below this is a dropdown menu with options 'Da' and 'Ne'. The 'Šifra NKD*' field is also visible at the bottom.

Odaberite je li subjekt izdavatelj dužničkih vrijednosnih papira:

The screenshot shows the HANFA web application interface, similar to the previous one. The left sidebar and main content area are the same. The 'Izdavatelj dionica*' field is now empty. The 'Izdavatelj dužničkih vrijednosnih papira*' field is highlighted with a red circle. Below this is a dropdown menu with options 'Da' and 'Ne'. The 'Šifra NKD*' field is also visible at the bottom.

Odaberite šifru NKD:

https://reports.hanfa.hr/UserReports

HANFA

Odjava

XML sheme

Validator

Validator XBRL

Web obrasci

Kalendar

Predaja izvješća

Potvrde

Dnevna izvješća

Skupna predaja izvješća

Pregled skupnih predaja

Predaja izvještaja

Izveštaj:
SRPI-G - Službeni registar propisanih inv

Subjekt
Test - Izv

Godina
2026

Jezik*
...

Revidirano*
...

Konsolidirano*
...

Izdavatelj dionica*
...

Izdavatelj dužničkih vrijednosnih papira*
...

Šifra NKD*
...

01.11 Uzgoj žitarica (osim riže), mahunarki i uljanog sjemenja
01.12 Uzgoj riže
01.13 Uzgoj povrća, dinja i lubenica, korjenastog i gomoljastog povrća
01.14 Uzgoj šećerne trske
01.15 Uzgoj duhana
01.16 Uzgoj predivog bilja
01.19 Uzgoj ostalih jednogodišnjih usjeva
01.21 Uzgoj grožđa
01.22 Uzgoj tropskog i suptropskog voća
01.23 Uzgoj agruma
01.24 Uzgoj jezgričavog i koštunčavog voća
01.25 Uzgoj bobičastog, orašastog i ostalog voća
01.26 Uzgoj uljanih plodova
01.27 Uzgoj usjeva za pripremanje napitaka
01.28 Uzgoj bilja za uporabu u farmaciji, aromatskog, začinskog i ljekovitog bilja
01.29 Uzgoj ostalih višegodišnjih usjeva
01.30 Uzgoj sadnog materijala i ukrasnog bilja
01.41 Uzgoj mličnih krava
01.42 Uzgoj ostalih goveda i bivoja

U „PDF datoteka“ kliknite na „Odaberi datoteku“ / „Browse“ (ovisno o jeziku preglednika Chrome/Internet Explorer). Zatim odaberite datoteku pohranjenu na vašem računalu koju namjeravate dostaviti u izvještajni sustav Hanfe u PDF formatu. Napišite naziv datoteke. Ponovite postupak za „Potpis“.

Nakon toga, u „XLS datoteka“ kliknite na „Odaberi datoteku“ / „Browse“ (ovisno o jeziku preglednika Chrome/Internet Explorer). Zatim odaberite datoteku pohranjenu na vašem računalu koju namjeravate dostaviti u izvještajni sustav Hanfe u XLS formatu. Napišite naziv datoteke. Ponovite postupak za „Potpis“.

The screenshot shows the 'User Reports' page in the HANFA system. On the left is a sidebar with navigation links: XML sheme, Validator, Validator XBRL, Web obrasci, Kalendar, Predaja izvješća, Potvrde, Dnevna izvješća, Skupna predaja izvješća, and Pregled skupnih predaja. The main area contains a form for uploading reports. The 'Skupna predaja izvješća' section has two parts: 'PDF datoteka' and 'XLS datoteka'. Each part includes a 'Choose File' button, a 'Potpis[1]' button, and a text box for 'Opis datoteke'. The 'PDF datoteka' section also has a 'PDF izvještaj' button. The 'XLS datoteka' section also has an 'XLS izvještaj' button. Red circles are drawn around the 'Choose File' buttons, the 'Potpis[1]' buttons, and the 'Opis datoteke' text boxes for both sections. The 'PDF izvještaj' and 'XLS izvještaj' buttons are also circled in red.

Na kraju kliknite „Predaj“ te će datoteke biti predane.

Nakon što je datoteka predana, ista je vidljiva kroz SRPI.

Službeni registar propisanih informacija

Izdavatelj

Svi

Kategorija

Godišnji izvještaj (čl. 462. ZTK)

Jezik

Hrvatski

Datum od

2020-01-21

Datum do

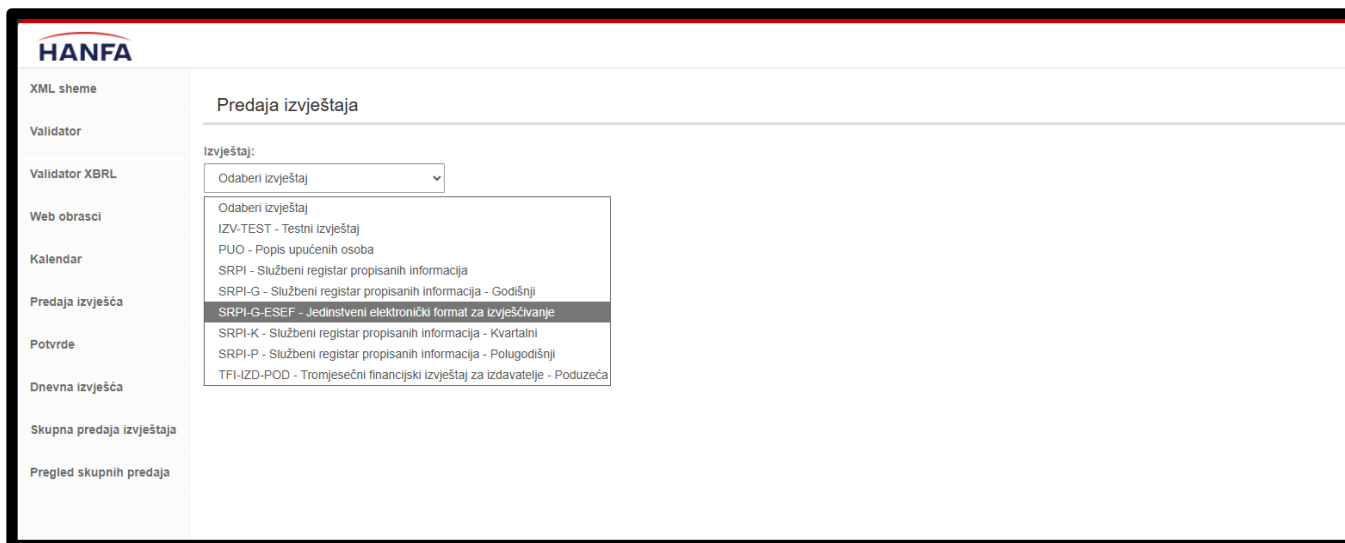
2021-01-21

Pretraži

Dan i vrijeme primitka	Izdavatelj	Kategorija
2020-09-11 14:23:38	Zagrebačka burza d.d. ^	Godišnji izvještaj (čl. 462. ZTK)
Jezik: Hrvatski Godina: 2019 Konsolidirano Revidirano Korisnički podatci Ime: Mario Prezime: Golub Broj telefona: +38514686806 Fax E-mail: mario.golub@zse.hr Datoteke ZAGREBAČKA BURZA d.d._Konsolidirani financijski izvještaji_31.12019_HRV.pdf [PDF] GFI ZSE HANFA 2019 KD.xlsx [XLS]		

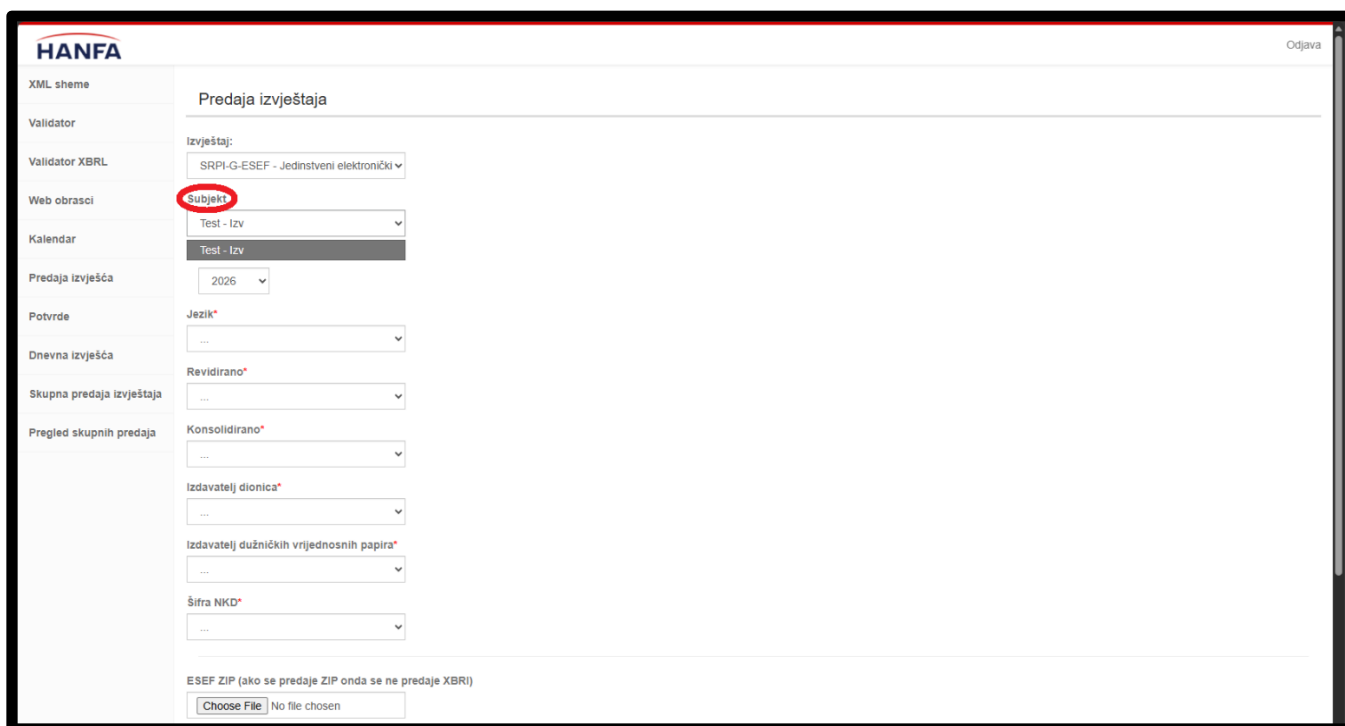
3.3.3. Izvještaj: SRPI-G-ESEF

Kada izdavalatelj predaje godišnji izvještaj u ESEF-u, prilikom predaje godišnjeg izvještaja odabire kako je prikazano:



The screenshot shows the HANFA web application interface. On the left is a sidebar with navigation links: XML sheme, Validator, Validator XBRL, Web obrasci, Kalendar, Predaja izvješća, Potvrde, Dnevna izvješća, Skupna predaja izvješća, and Pregled skupnih predaja. The main area is titled 'Predaja izvještaja'. Under the 'Izvještaj:' label, there is a dropdown menu with the text 'Odaberi izvještaj'. The dropdown is open, showing a list of options: IZV-TEST - Testni izvještaj, PUO - Popis upućenih osoba, SRPI - Službeni registar propisanih informacija, SRPI-G - Službeni registar propisanih informacija - Godišnji, SRPI-G-ESEF - Jedinstveni elektronički format za izvješćivanje (highlighted), SRPI-K - Službeni registar propisanih informacija - Kvartalni, SRPI-P - Službeni registar propisanih informacija - Polugodišnji, and TFHIZD-POD - Tromjesečni financijski izvještaj za izdavalatelje - Poduzeća.

Odaberite subjekt za koji predajete izvještaj:



This screenshot shows the same HANFA web application interface, but with more fields filled out. The 'Subjekt' dropdown menu is highlighted with a red circle and shows 'Test - Izv' as the selected option. The 'Izvještaj:' dropdown menu is also open, showing 'SRPI-G-ESEF - Jedinstveni elektronički' as the selected option. Other fields include 'Predaja izvješća' set to '2026', 'Jezik*' set to '...', 'Revidirano*' set to '...', 'Konsolidirano*' set to '...', 'Izdavalatelj dionica*' set to '...', 'Izdavalatelj dužničkih vrijednosnih papira*' set to '...', and 'Šifra NKD*' set to '...'. At the bottom, there is a section for 'ESEF ZIP (ako se predaje ZIP onda se ne predaje XBRL)' with a 'Choose File' button and the text 'No file chosen'. The top right corner of the page has a link labeled 'Odjava'.

Odaberite godinu za koju predajete izvještaj:

The screenshot shows the HANFA web application interface for submitting reports. The left sidebar contains a menu with items: XML sheme, Validator, Validator XBRL, Web obrasci, Kalendar, Predaja izvješća, Potvrde, Dnevna izvješća, Skupna predaja izvješćaja, and Pregled skupnih predaja. The main area is titled 'Predaja izvještaja'. It contains several dropdown menus: 'Izvještaj:' (set to 'SRPI-G-ESEF - Jedinstveni elektronički'), 'Subjekt' (set to 'Test - Izv'), 'Godina' (open, showing years 2021 to 2026, with 2026 selected), 'Potvrde' (set to '2025'), 'Dnevna izvješća' (set to '2023'), 'Skupna predaja izvješćaja' (set to '2022'), 'Konsolidirano*' (set to '---'), 'Izdavatelj dionica*' (set to '---'), 'Izdavatelj dužničkih vrijednosnih papira*' (set to '---'), and 'Šifra NKD*' (set to '---'). At the bottom, there is a section for 'ESEF ZIP (ako se predaje ZIP onda se ne predaje XBRL)' with a 'Choose File' button and 'No file chosen' text.

Odaberite jezik na kojem predajete izvještaj:

This screenshot shows the same HANFA web application interface, but with the 'JEZIK' dropdown menu open. The 'Godina' dropdown is now closed and set to '2026'. The 'JEZIK' dropdown is open, showing options 'Hrvatski' and 'Engleski', with 'Hrvatski' selected. All other form elements, including the sidebar menu and other dropdowns, remain the same as in the previous screenshot.

Odaberite je li izvještaj revidiran:

The screenshot shows the HANFA web application interface. On the left is a sidebar with navigation links: XML sheme, Validator, Validator XBRL, Web obrasci, Kalendar, Predaja izvješća, Potvrde, Dnevna izvješća, Skupna predaja izvještaja, and Pregled skupnih predaja. The main area is titled 'Predaja izvještaja'. It contains several dropdown menus: 'Izvještaj:' (SRPI-G-ESEF - Jedinstveni elektronički), 'Subjekt' (Test - Izv), 'Godina' (2026), 'Jezik*' (empty), 'Revidirano*' (selected and circled in red), 'Skupna predaja izvještaja' (empty), 'Izdavatelj dionica*' (empty), 'Izdavatelj dužničkih vrijednosnih papira*' (empty), and 'Šifra NKD*' (empty). At the bottom, there is a section for 'ESEF ZIP' with a 'Choose File' button and the text 'No file chosen'.

Odaberite je li izvještaj konsolidiran:

The screenshot shows the HANFA web application interface, similar to the previous one. The 'Dnevna izvješća' dropdown menu is now set to 'Konsolidirano*', which is circled in red. The other fields remain the same: 'Izvještaj:' (SRPI-G-ESEF - Jedinstveni elektronički), 'Subjekt' (Test - Izv), 'Godina' (2026), 'Jezik*' (empty), 'Revidirano*' (empty), 'Skupna predaja izvještaja' (empty), 'Izdavatelj dionica*' (empty), 'Izdavatelj dužničkih vrijednosnih papira*' (empty), and 'Šifra NKD*' (empty). The 'ESEF ZIP' section at the bottom is also present with the 'Choose File' button and 'No file chosen' text.

Odaberite je li subjekt izdavatelj dionica:

The screenshot shows the HANFA web application interface. On the left is a sidebar with navigation links: XML sheme, Validator, Validator XBRL, Web obrasci, Kalendar, Predaja izvješća, Potvrde, Dnevna izvješća, Skupna predaja izvještaja, and Pregled skupnih predaja. The main area is titled 'Predaja izvještaja'. It contains several dropdown menus: 'Izveštaj:' (SRPI-G-ESEF - Jedinstveni elektronički), 'Subjekt' (Test - Izv), 'Godina' (2026), 'Jezik*' (empty), 'Revidirano*' (empty), 'Konsolidirano*' (empty), and 'Izdavatelj dionica*' (highlighted with a red circle). Below these is a 'Da/Ne' selection box. At the bottom, there is a section for 'ESEF ZIP' with a 'Choose File' button and the text 'No file chosen'.

Odaberite je li subjekt izdavatelj dužničkih vrijednosnih papira:

This screenshot is identical to the one above, showing the same HANFA web application interface. The only difference is that the 'Izdavatelj dužničkih vrijednosnih papira*' field is now highlighted with a red circle, while 'Izdavatelj dionica*' is no longer highlighted.

Odaberite šifru NKD:

HANFA		Odjava
XML sheme	Konsolidirano*	
Validator	Izdavatelj dionica*	
Validator XBRL	Izdavatelj dužničkih vrijednosnih papira*	
Web obrasci	Šifra NKD*	
Kalendar	Predaja izvješća	
Potvrde	Dnevna izvješća	
Skupna predaja izvještaja	Pregled skupnih predaja	

Prilikom predaje datoteke, potrebno je kliknuti na „Odaberi datoteku“ / „Browse“ (ovisno o jeziku preglednika Chrome/Internet Explorer). i odabrati .zip datoteku koja se predaje.

Napišite naziv datoteke. Postupak ponovite za Potpis.

Nakon toga ponovite postupak za izjave revizora uz pripadajući Potpis prema revizijskim propisima.

Na kraju kliknite „Predaj“ te će datoteka biti predana.

Nakon što je datoteka predana, ista je vidljiva kroz SRPI. Na slici niže dan je prikaz jednog predanog ESEF-a za konsolidirani i za nekonsolidirani izvještaj.

3.3.4. Izvještaji: GFI-IZD-POD, GFI-IZD-KI, TFI-IZD-POD, TFI-IZD-KI, TFI-IZD-AIF, TFI-IZD-OSIG, TFI-IZD-ZSE, PFI-IZD-POD, PFI-IZD-KI, PFI-IZD-OSIG, PFI-IZD-ZSE

Ako ste odabrali jedan od ovih izvještaja, pojavit će se ovakav prikaz:

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://reports.hanfa.hr/UserReports>. The page title is "HANFA" and the user is logged in as "inPrivate". The left sidebar contains a menu with the following items: XML sheme, Validator, Validator XBRL, Web obrasci, Kalendar, Predaja izvješća, Potvrde, Dnevna izvješća, Skupna predaja izvješća, and Pregled skupnih predaja. The main content area is titled "Predaja izvještaja" and contains the following fields:

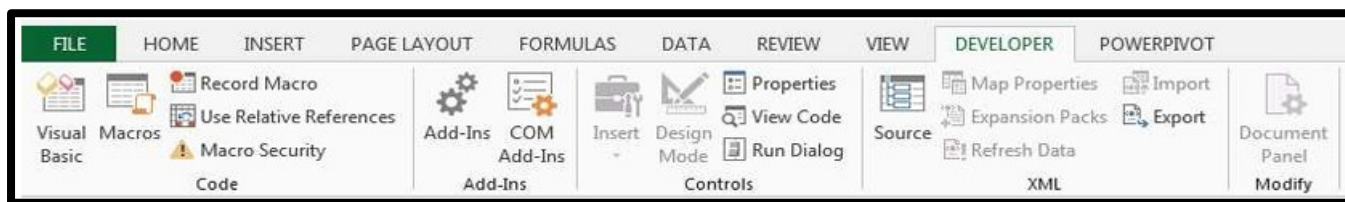
- Izvještaj: TFI-IZD-POD - Tromjesečni finansijski izv
- Subjekt: Atlantic Grupa d.d.
- Godina: 2026, Kvartal: 1
- Konsolidirano: ...
- XML datoteka: Choose File No file chosen
- Potpis[1]: Choose File No file chosen

At the bottom of the form is a "Predaj" button. The footer of the page contains the following text: © 2028 - HANFA | Kontakt: Franje Račkoga 8, 10000 ZAGREB, tel:+385 1 6173 200, fax:+385 1 4611406, E-mail:info@hanfa.hr | OIB: 46376161407 MB:2019419 IBAN: HR9123800011100326373 SWIFT HPBZHR2X

Ovdje predajete izvještaje u izvještajni sustav Hanfe u XML datoteci koristeći XLS obrasce.

Prikaz „Developer taba“

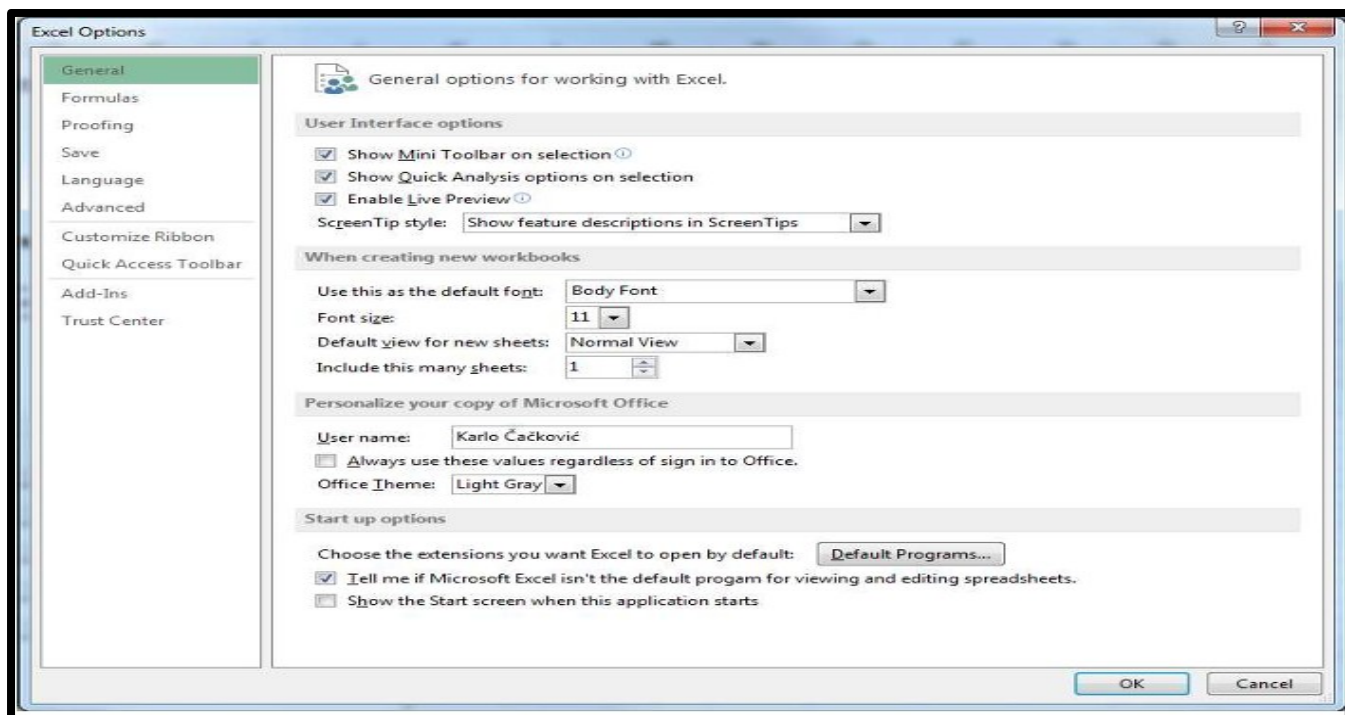
Kako bi se mogla generirati XML datoteka, potrebno je omogućiti prikaz „Developer taba“ u Excelu:



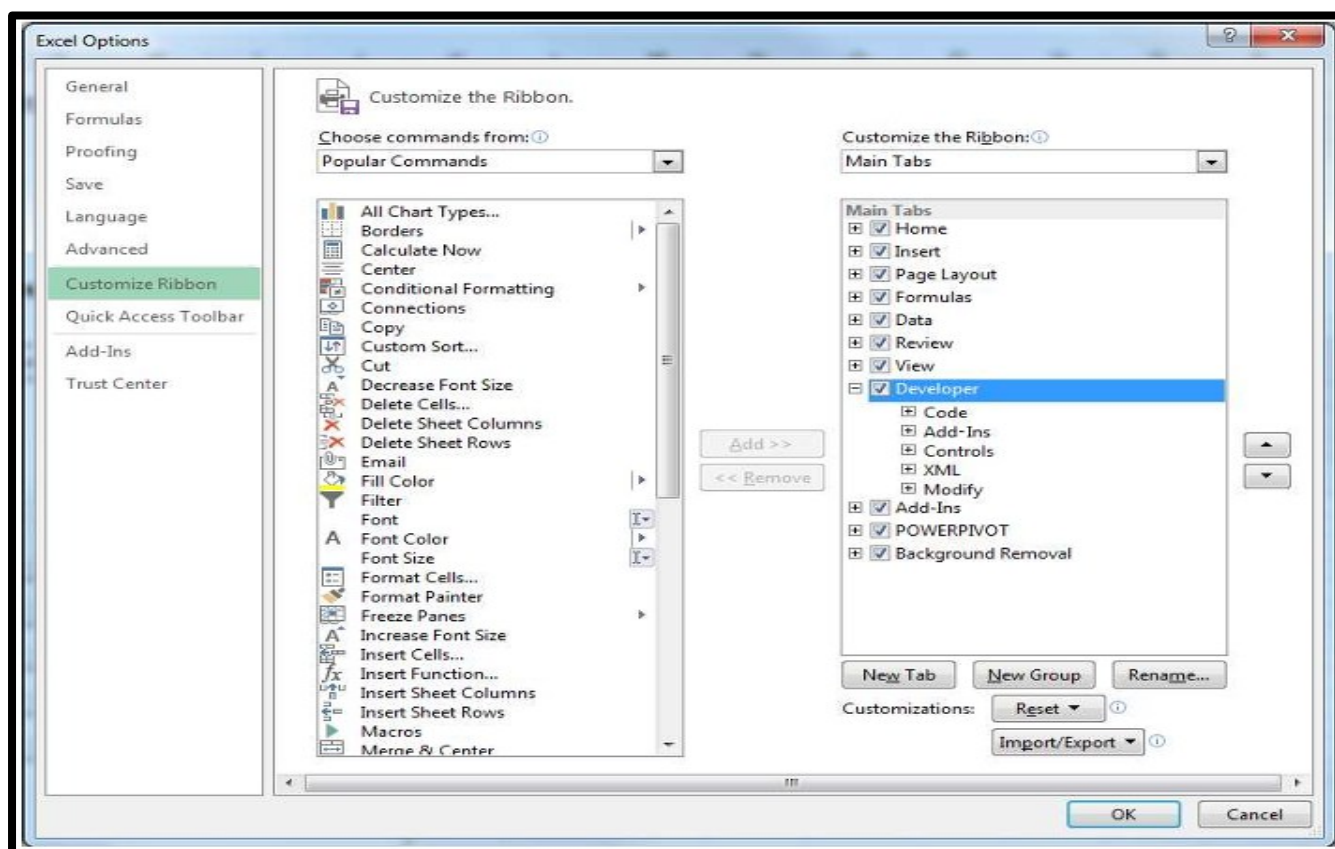
Klikom na „File“, pojavit će se s lijeve strane sljedeći izbornik:



Odaberite „Options“. Prikazat će Vam se sljedeći prozor:



Odaberite „Customize Ribbon“ pa s desne strane odaberite „Main Tabs“ te označite kvačicom „Developer“.



Unos podataka

Odgovarajući Excel predložak potrebno je popuniti s podacima. U svakom predlošku na obrascu „Opći podaci“ postoji polje „Šifra ustanove“ koja je broj i šifre pojedinih ustanova mogu se pronaći na stranici <http://reports.hanfa.hr/> tako da se odabere dio „XML sheme“.



Na tom dijelu su sve XML sheme za sve izvještaje. Nakon odabira izvještaja koji želite izraditi, pojavit će se četiri datoteke:



Otvaranjem datoteke koja u sebi sadrži riječ „Liste“, otvorit će se datoteka sa svim šiframa ustanova obveznika predaje pojedinih izvještaja. Datoteku možete otvoriti u bilo kojem internetskom pregledniku. Nakon što otvorite datoteku, šifru ustanove ćete pročitati na sljedeći način:

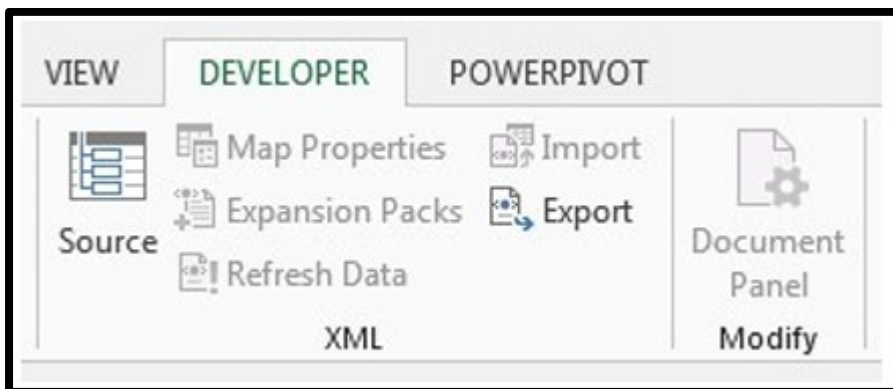
```
- <xs:enumeration value="294">
  - <xs:annotation>
    <xs:documentation>Hrvatska elektroprivreda d.d.</xs:documentation>
  </xs:annotation>
</xs:enumeration>
```

Primjerice, šifra društva (ustanove) „Hrvatska elektroprivreda d.d.“ je **294**. Pripazite na činjenicu da je šifra ustanove navedena prije naziva društva (**Končar – Elektroindustrija d.d.** ima šifru ustanove **501**, a **Jadranski naftovod d.d.** ima šifru ustanove **568**).

```
- <xs:enumeration value="501">
  - <xs:annotation>
    <xs:documentation>Končar - Elektroindustrija d.d.</xs:documentation>
  </xs:annotation>
</xs:enumeration>
- <xs:enumeration value="568">
  - <xs:annotation>
    <xs:documentation>Jadranski naftovod d.d.</xs:documentation>
  </xs:annotation>
</xs:enumeration>
```

Generiranje XML datoteke

Nakon što ste popunili sve podatke, generirajte XML datoteku. XML datoteka se generira odabirom funkcije „Export“ u „Developer“ tabu:



Nakon toga spremite datoteku lokalno na računalo.

Promjena podataka

Ako iz nekog razloga morate promijeniti podatke, unesite ispravljene podatke u Excel datoteku te ponovite postupak kako je navedeno u prethodnom koraku.

Uputa za ispunjavanje polja u obrascima financijskih izvještaja (GFI, PFI i TFI)

Sva polja u obrascu su obvezna za ispunjavanje, što znači da ako nema određenog podatka za određenu stavku, u čeliju se upisuje nula (kao npr. dio vezano uz prekinuto poslovanje u Izvještaju o sveobuhvatnoj dobiti te sve druge čelije za koje nema podatka).

Isto tako, ako ispunjavate novčani tok po indirektnoj metodi, u obrazac za direktnu metodu potrebno je upisati nule, odnosno ukoliko ispunjavate novčani tok po direktnoj metodi, u obrazac za indirektnu metodu potrebno je upisati nule.

Nakon što ste generirali datoteku u XML formatu. Odaberite subjekt za koji predajete izvještaj:

The screenshot shows the HANFA web application interface for submitting financial reports. The browser address bar shows <https://reports.hanfa.hr/UserReports>. The page title is "Predaja izvještaja". The left sidebar contains a list of menu items: XML scheme, Validator, Validator XBRL, Web obrasci, Kalendar, Predaja izvješća, Potvrde, Dnevna izvješća, Skupna predaja izvješćaja, and Pregled skupnih predaja. The main content area is titled "Predaja izvještaja" and contains the following fields:

- Izvještaj: TFI-IZD-POD - Tromjesečni finansijski izvještaj
- Subjekt: Atlantic Grupa d.d. (highlighted with a red circle)
- Kalendar: Atlantic Grupa d.d.
- Predaja izvješća: 2026, 1
- Potvrde: Konsolidirano*
- XML datoteka*: Choose File No file chosen
- Potpis[1]*: Choose File No file chosen

At the bottom of the form is a "Predaj" button. The footer of the page contains the following text: © 2026 - HANFA | Kontakt: Franje Račkoga 6, 10000 Zagreb, tel:+385 1 6173 200, fax:+385 1 4811406, E-mail: info@hanfa.hr | OIB: 48376151407 MB:2016419 IBAN: HR9123900011100329373 SWIFT: HPBZHR2X

Odaberite godinu za koju predajete izvještaj:

XML sheme

Validator

Validator XBRL

Web obrasci

Kalendar

Predaja izvješća

Potvrde

Dnevna izvješća

Skupna predaja izvješća

Pregled skupnih predaja

Predaja izvještaja

Izvještaj:

TFI-IZD-POD - Tromjesečni finansijski izv

Subjekt

Atlantic Grupa d.d.

Godina

2026

Kvartal

1

Potpis[1]*

Choose File No file chosen

Predaj

© 2026 - HANFA | Kontakt: Franjo Raškoga 6, 10000 ZAGREB, tel: +385 1 6173 200, fax: +385 1 4811406, E-mail: info@hanfa.hr | OIB: 49376181407 MB: 2016419 IBAN: HR9123900011000229373 SWIFT: HPBZHR2X

Odaberite tromjesečje za koji predajete izvještaj:

XML sheme

Validator

Validator XBRL

Web obrasci

Kalendar

Predaja izvješća

Potvrde

Dnevna izvješća

Skupna predaja izvješća

Pregled skupnih predaja

Predaja izvještaja

Izvještaj:

TFI-IZD-POD - Tromjesečni finansijski izv

Subjekt

Atlantic Grupa d.d.

Godina

2026

Kvartal

1

Konsolidirano*

1

2

3

4

XML datoteka*

Choose File No file chosen

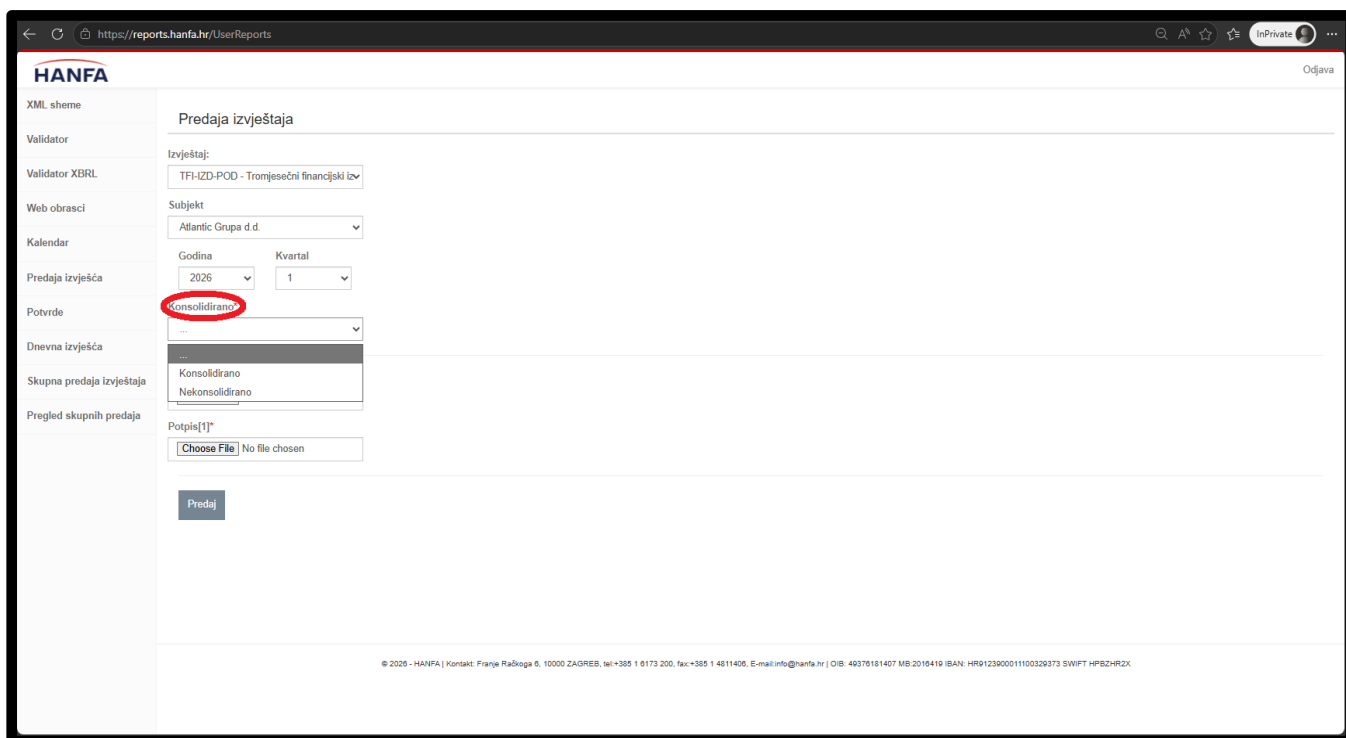
Potpis[1]*

Choose File No file chosen

Predaj

© 2026 - HANFA | Kontakt: Franjo Raškoga 6, 10000 ZAGREB, tel: +385 1 6173 200, fax: +385 1 4811406, E-mail: info@hanfa.hr | OIB: 49376181407 MB: 2016419 IBAN: HR9123900011000229373 SWIFT: HPBZHR2X

Odaberite je li izvještaj konsolidiran:



XML sheme

Validator

Validator XBRL

Web obrasci

Kalendar

Predaja izvješća

Potvrde

Odnosna izvješća

Skupna predaja izvješća

Pregled skupnih predaja

Predaja izvještaja

Izveštaj:

TFH-IZD-POD - Tromjesečni finansijski izv

Subjekt

Atlantio Grupa d.d.

Godina

2026

Kvartal

1

Konsolidirano

Nekonsolidirano

Potpis[1]*

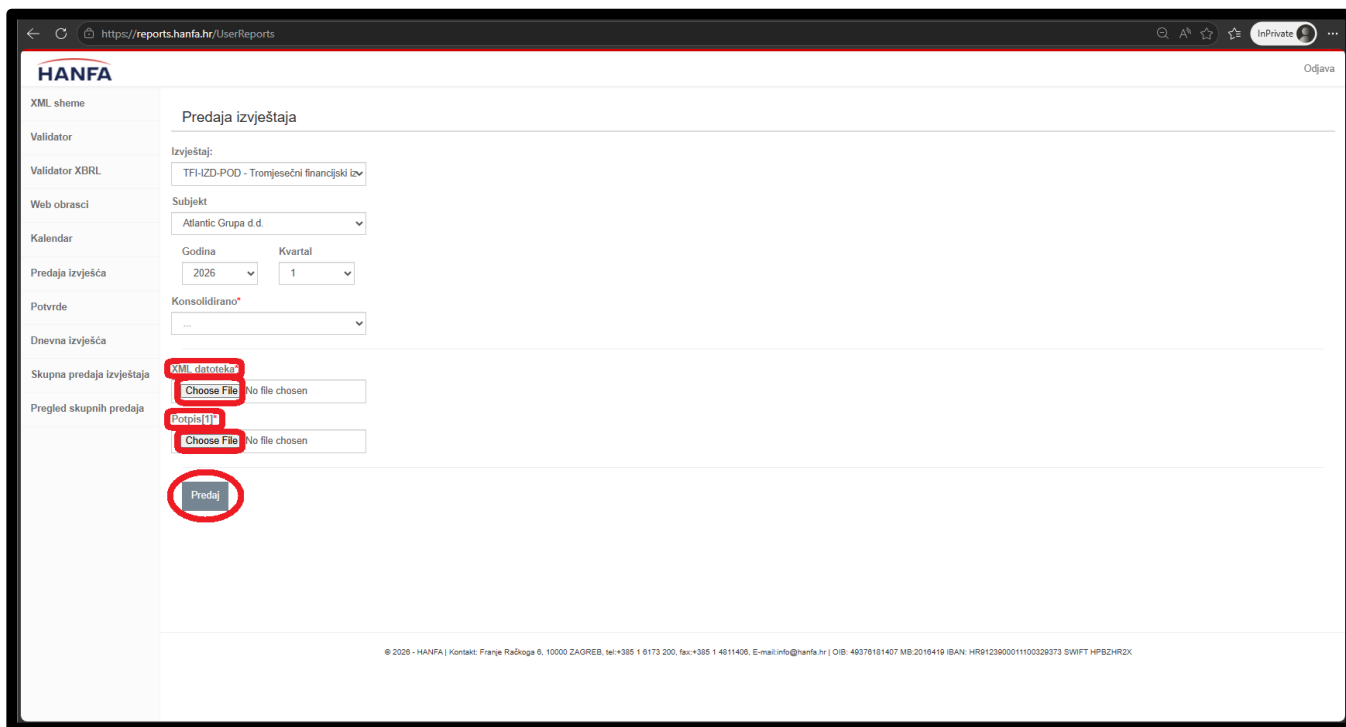
Choose File No file chosen

Predaj

© 2026 - HANFA | Kontakt: Franje Raškoga 6, 10000 ZAGREB, tel:+385 1 6173 200, fax:+385 1 4811406, E-mail: info@hanfa.hr | OIB: 46376181407 MB:2016419 IBAN: HR9123900011100329373 SWIFT: HPBZHR2X

U „XML datoteka“ kliknite na „Odaberi datoteku“ / „Browse“ (ovisno o jeziku preglednika Chrome/Internet Explorer). Zatim odaberite datoteku pohranjenu na vašem računalu koju namjeravate dostaviti u izvještajni sustav Hanfe u XML formatu.

Napišite naziv datoteke. Ponovite postupak za „Potpis“.



XML sheme

Validator

Validator XBRL

Web obrasci

Kalendar

Predaja izvješća

Potvrde

Odnosna izvješća

Skupna predaja izvješća

Pregled skupnih predaja

Predaja izvještaja

Izveštaj:

TFH-IZD-POD - Tromjesečni finansijski izv

Subjekt

Atlantio Grupa d.d.

Godina

2026

Kvartal

1

Konsolidirano*

Nekonsolidirano

XML datoteka

Choose File No file chosen

Potpis[1]*

Choose File No file chosen

Predaj

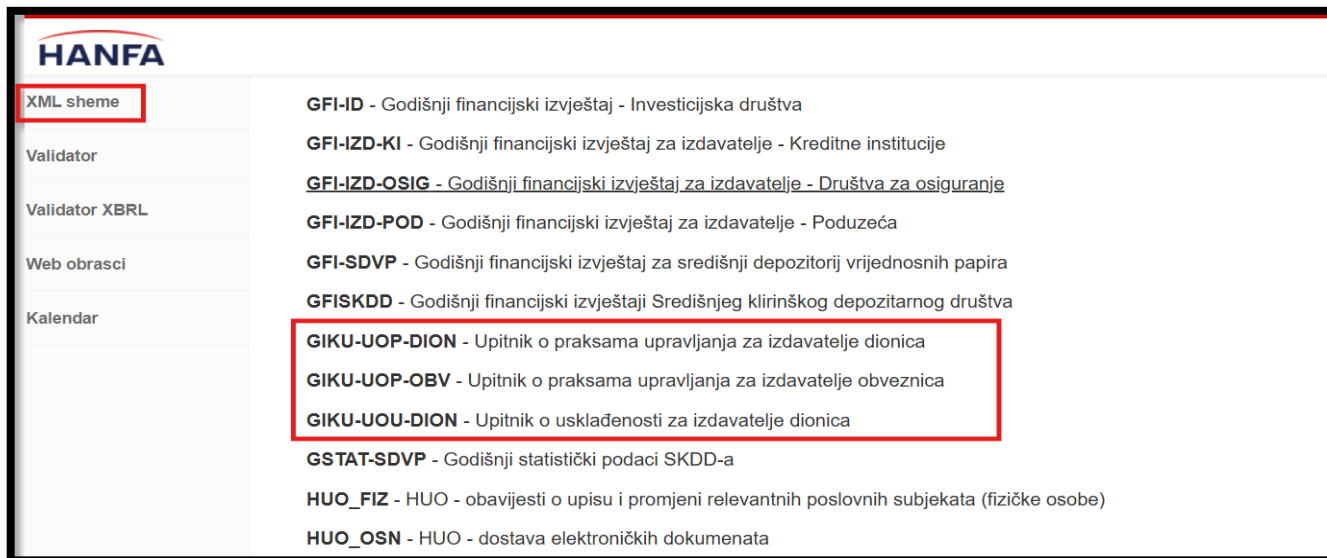
© 2026 - HANFA | Kontakt: Franje Raškoga 6, 10000 ZAGREB, tel:+385 1 6173 200, fax:+385 1 4811406, E-mail: info@hanfa.hr | OIB: 46376181407 MB:2016419 IBAN: HR9123900011100329373 SWIFT: HPBZHR2X

Na kraju kliknite „Predaj“ te će datoteka biti predana.

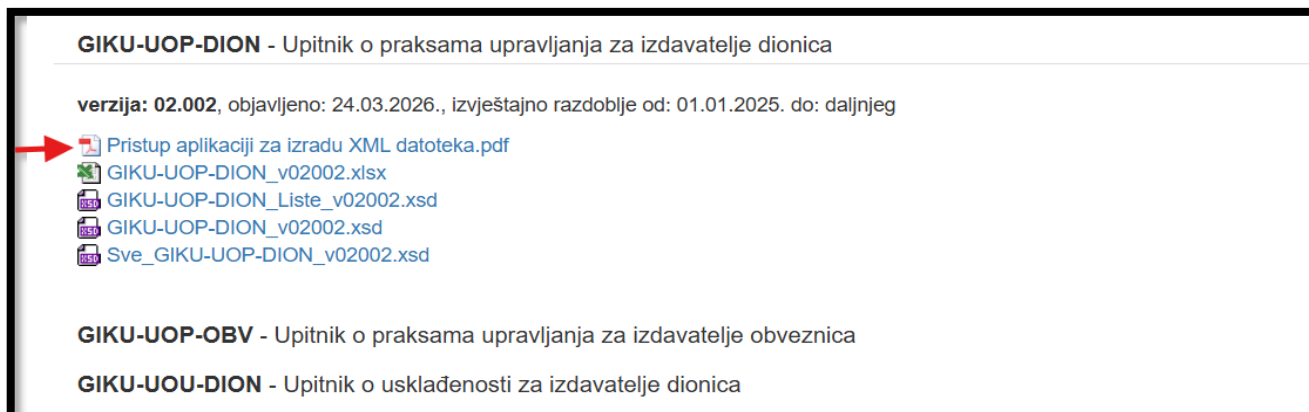
3.3.5. Izvještaji: GIKU-UOU-DION, GIKU-UOP-DION, GIKU-UOP-OBV

Za dostavu u XML formatu možete koristiti datoteku generiranu uporabom odgovarajućeg sučelja na internetskoj stranici Hanfe ili drugog alata po izboru

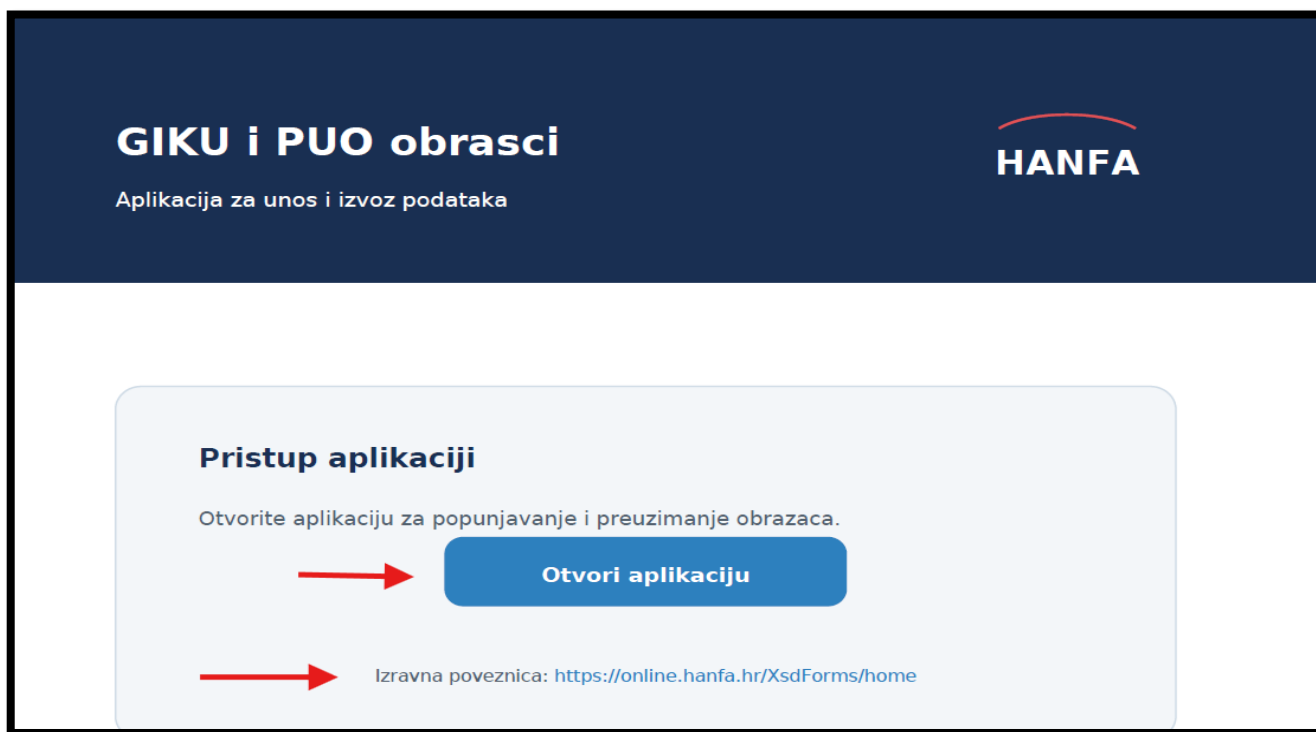
Sučelje na internetskoj stranici Hanfe za izradu GIKU-UOU-DION, GIKU-UOP-DION i GIKU-UOP-OBV dostupno je na <https://reports.hanfa.hr/> kako je prikazano na slici ispod:



Poveznica na sučelje nalazi se u pdf datoteci naziva „Pristup aplikaciji za izradu XML datoteka“:

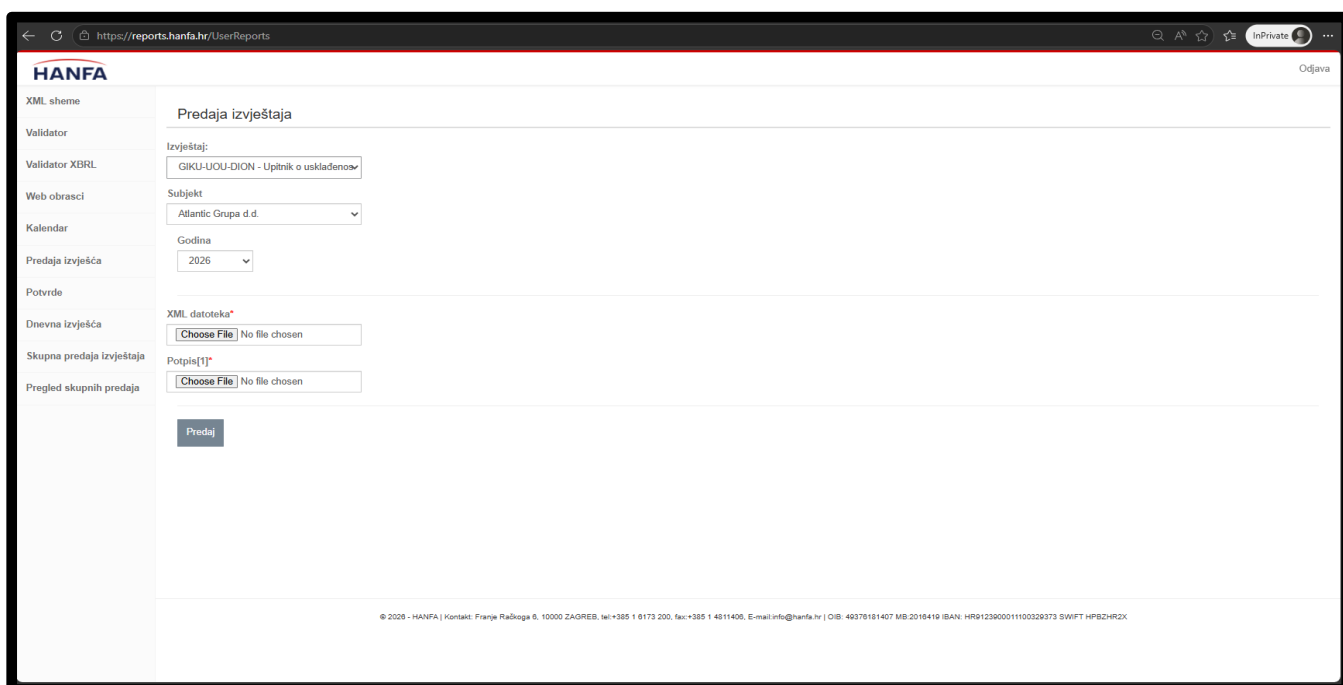


Sučelje se otvara klikom na „Otvori aplikaciju“ ili putem direktne poveznice kako je prikazano na slici ispod:



Nakon popunjavanja upitnika na sučelju, generirajte XML datoteku, koja se predaje u izvještajni sustav Hanfe.

Ako ste odabrali jedan od ovih izvještaja, pojavit će se ovakav prikaz:



Za predaju izvještaja u izvještajni sustav Hanfe učitajte XML datoteku generiranu putem Hanfinog sučelja ili drugog alata po izboru te odvojenu datoteku potpisa.

Odaberite subjekt za koji predajete izvještaj:

XML sheme

Validator

Validator XBRL

Web obrasci

Kalendar

Predaja izvješća

Potvrde

Dnevna izvješća

Skupna predaja izvješća

Pregled skupnih predaja

Predaja izvještaja

Izvještaj:

GIKU-UOU-DION - Uplatnik o usklađenosti

Subjekt

Atlantic Grupa d.d.

2026

XML datoteka*

Choose File No file chosen

Potpis[1]*

Choose File No file chosen

Predaj

© 2020 - HANFA | Kontakt: Franje Račkoga 6, 10000 ZAGREB, tel:+385 1 6173 200, fax:+385 1 4811406, E-mail:info@hanfa.hr | OIB: 49376181407 MB:2016419 IBAN: HR9123900011100329373 SWIFT: HPBZHR2X

Odaberite godinu za koju predajete izvještaj:

XML sheme

Validator

Validator XBRL

Web obrasci

Kalendar

Predaja izvješća

Potvrde

Dnevna izvješća

Skupna predaja izvješća

Pregled skupnih predaja

Predaja izvještaja

Izvještaj:

GIKU-UOU-DION - Uplatnik o usklađenosti

Subjekt

Atlantic Grupa d.d.

Godina

2026

2025

2024

2023

2022

2021

XML datoteka*

Choose File No file chosen

Potpis[1]*

Choose File No file chosen

Predaj

© 2020 - HANFA | Kontakt: Franje Račkoga 6, 10000 ZAGREB, tel:+385 1 6173 200, fax:+385 1 4811406, E-mail:info@hanfa.hr | OIB: 49376181407 MB:2016419 IBAN: HR9123900011100329373 SWIFT: HPBZHR2X

U „XML izvještaj“ kliknite na „Odaberi datoteku“ / „Browse“ (ovisno o jeziku preglednika Chrome/Internet Explorer). Zatim odaberite datoteku pohranjenu na vašem računalu koju namjeravate dostaviti u izvještajni sustav Hanfe u XML formatu. Napišite naziv datoteke. Ponovite postupak za „Potpis“.

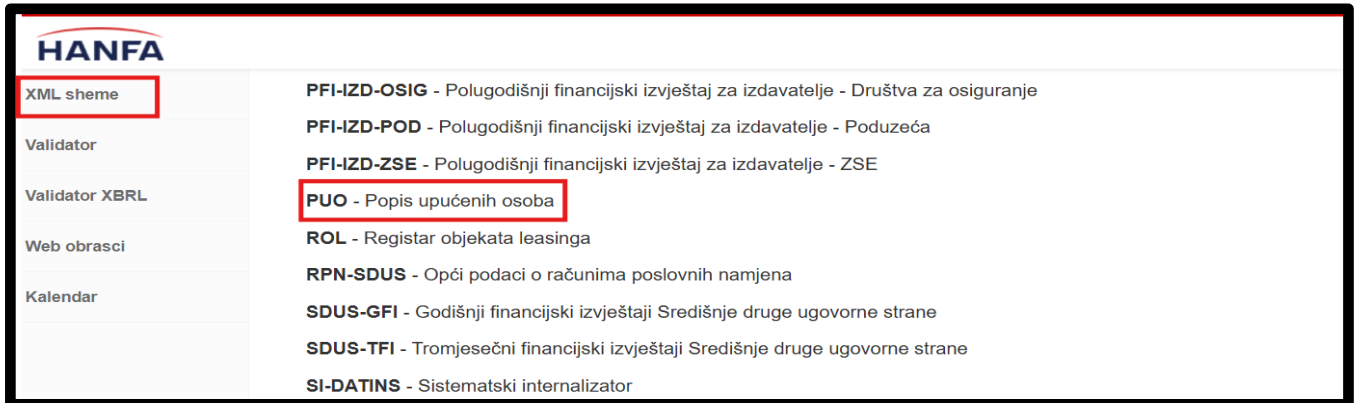
The screenshot shows the HANFA web application interface for submitting reports. The browser address bar shows <https://reports.hanfa.hr/UserReports>. The page title is "Predaja izvještaja". The left sidebar contains a menu with the following items: XML sheme, Validator, Validator XBRL, Web obrasci, Kalendar, Predaja izvješća, Potvrde, Dnevna izvješća, Skupna predaja izvješća, and Pregled skupnih predaja. The main content area has the following fields: Izvještaj: GIKU-UOU-DION - Upravitelj o usklađenosti, Subjekt: Atlantic Grupa d.d., Godina: 2026, XML datoteka*: Choose File | No file chosen, Potpis[1]*: Choose File | No file chosen, and a Predaj button. A red rectangle highlights the XML datoteka* and Potpis[1]* fields. At the bottom of the page, there is a footer with copyright information: © 2026 - HANFA | Kontakt: Franje Račkoga 8, 10000 Zagreb, tel:+385 1 8173 200, fax:+385 1 4611408, E-mail:info@hanfa.hr | OIB: 49376161407 MB-2016419 IBAN: HR912390001100329373 SWIFT HPSZHR2X.

Na kraju kliknite „Predaj“ te će datoteka biti predana.

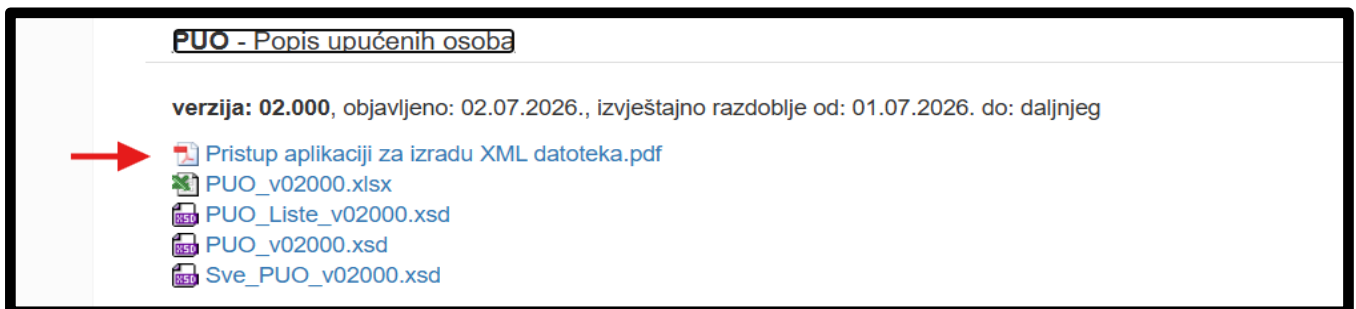
3.3.6. Izvještaji: PUO

Za dostavu u XML formatu možete koristiti datoteku generiranu uporabom odgovarajućeg sučelja na internetskoj stranici Hanfe ili drugog alata po izboru

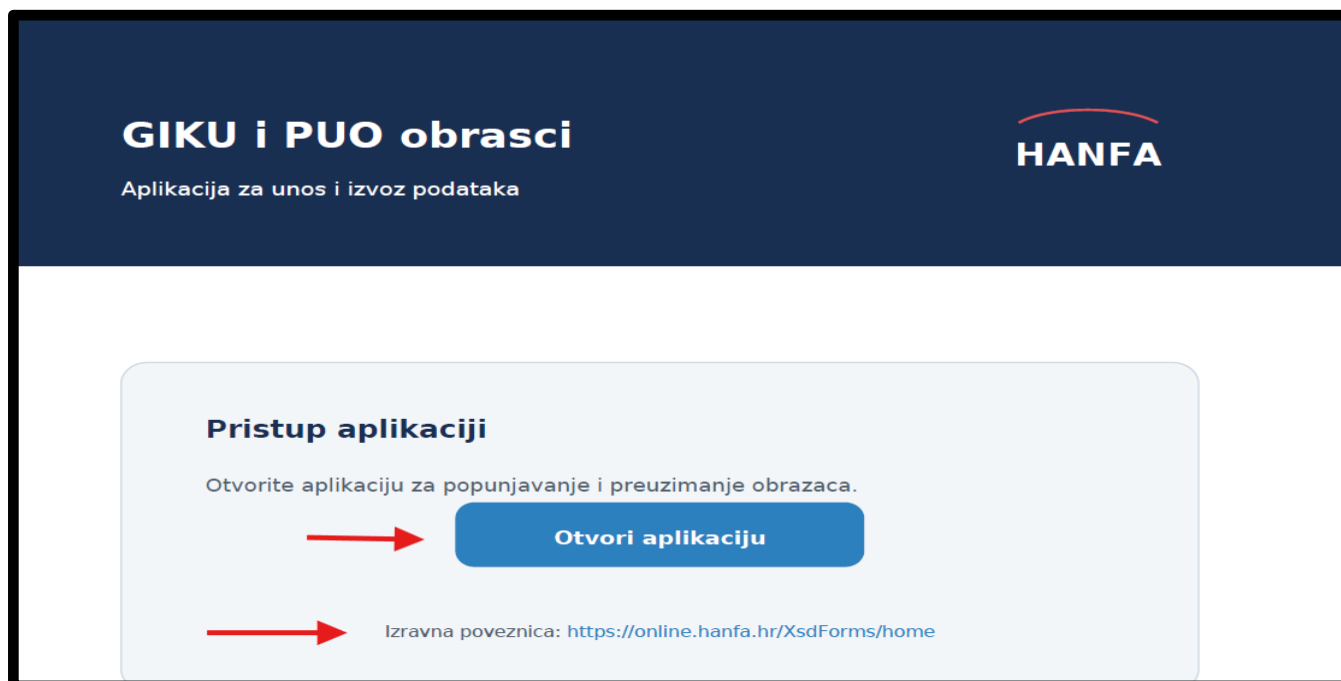
Sučelje na internetskoj stranici Hanfe za izradu POU dostupno je na <https://reports.hanfa.hr/> kako je prikazano na slici ispod:



Poveznica na sučelje nalazi se u pdf datoteci naziva „Pristup aplikaciji za izradu XML datoteka“:

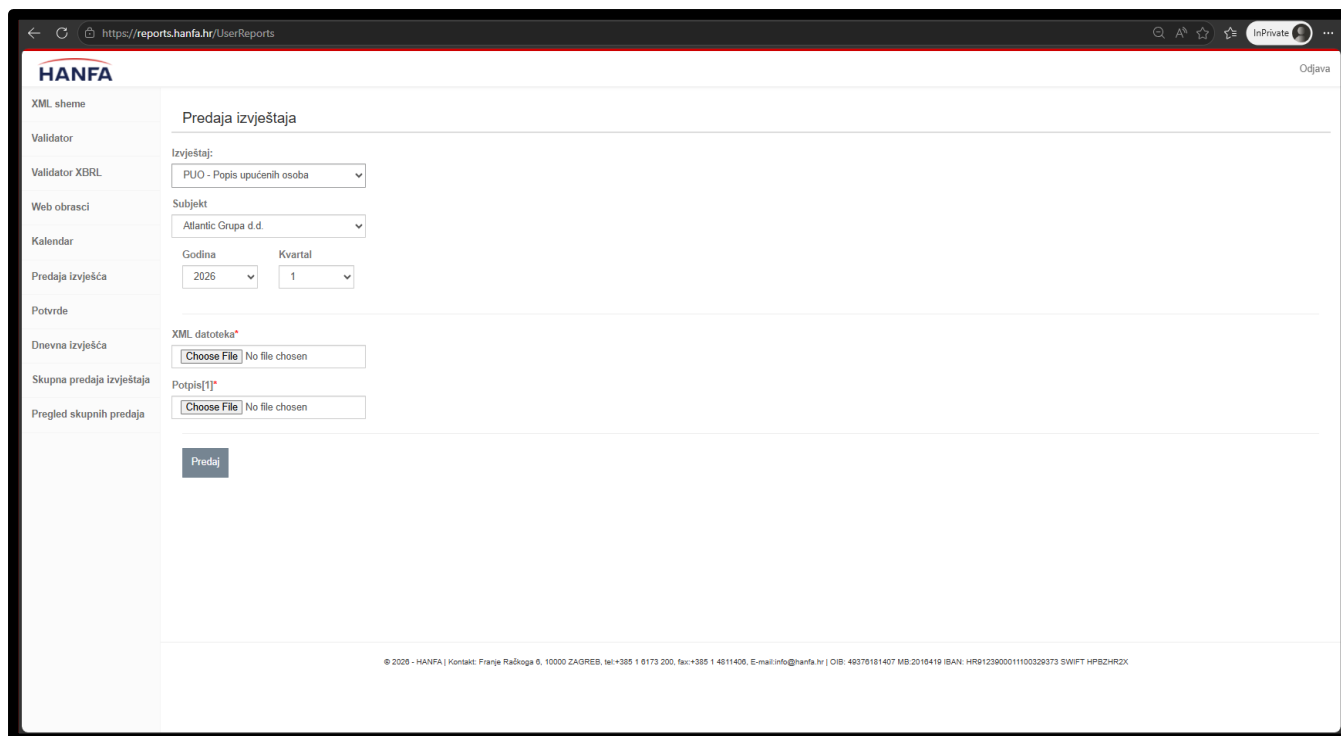


Sučelje se otvara klikom na „Otvori aplikaciju“ ili putem direktne poveznice kako je prikazano na slici ispod:



Nakon popunjavanja PUO na sučelju, generirajte XML datoteku, koja se predaje u izvještajni sustav Hanfe.

Ako ste odabrali ovaj izvještaj, pojavit će se ovakav prikaz:



Za predaju izvještaja u izvještajni sustav Hanfe učitajte XML datoteku generiranu putem Hanfinog sučelja ili drugog alata po izboru te odvojenu datoteku potpisa.

Odaberite subjekt za koji predajete izvještaj:

The screenshot shows the HANFA web application interface for submitting reports. The left sidebar contains a menu with items: XML sheme, Validator, Validator XBRL, Web obrasci, Kalendar, Predaja izvješća, Potvrde, Dnevna izvješća, Skupna predaja izvješća, and Pregled skupnih predaja. The main area is titled 'Predaja izvještaja' and contains the following fields:

- Izveštaj:** A dropdown menu with 'PUO - Popis upućenih osoba' selected.
- Subjekt:** A dropdown menu with 'Atlantic Grupa d.d.' selected. This field is highlighted with a red circle.
- Predaja izvješća:** Two dropdown menus for year and quarter, with '2026' and '1' selected respectively.
- Potvrde:** A section with two file upload buttons: 'XML datoteka*' and 'Potpis[1]*', both labeled 'Choose File' and 'No file chosen'.
- Predaj:** A blue button at the bottom of the form.

At the bottom of the page, there is a footer with copyright information: © 2025 - HANFA | Kontakt: Franje Račkoga 6, 10000 ZAGREB, tel.+385 1 8173 200, fax+385 1 4811406, E-mail:info@hanfa.hr | OIB: 49379181407 MB:2016419 IBAN: HR9123900011100329373 SWIFT: HPBZHR2X

Odaberite razdoblje za koje predajete izvještaj:

The screenshot shows the HANFA web application interface for submitting reports. The left sidebar contains a menu with items: XML sheme, Validator, Validator XBRL, Web obrasci, Kalendar, Predaja izvješća, Potvrde, Dnevna izvješća, Skupna predaja izvješća, and Pregled skupnih predaja. The main area is titled 'Predaja izvještaja' and contains the following fields:

- Izveštaj:** A dropdown menu with 'PUO - Popis upućenih osoba' selected.
- Subjekt:** A dropdown menu with 'Atlantic Grupa d.d.' selected.
- Predaja izvješća:** Two dropdown menus for year and quarter, with '2026' and '1' selected respectively.
- Potvrde:** A section with two file upload buttons: 'XML datoteka*' and 'Potpis[1]*', both labeled 'Choose File' and 'No file chosen'.
- Predaj:** A blue button at the bottom of the form.

At the bottom of the page, there is a footer with copyright information: © 2025 - HANFA | Kontakt: Franje Račkoga 6, 10000 ZAGREB, tel.+385 1 8173 200, fax+385 1 4811406, E-mail:info@hanfa.hr | OIB: 49379181407 MB:2016419 IBAN: HR9123900011100329373 SWIFT: HPBZHR2X

U „XML izvještaj“ kliknite na „Odaberi datoteku“ / „Browse“ (ovisno o jeziku preglednika Chrome/Internet Explorer). Zatim odaberite datoteku pohranjenu na vašem računalu koju namjeravate dostaviti u izvještajni sustav Hanfe u XML formatu. Napišite naziv datoteke. Ponovite postupak za „Potpis“.

The screenshot shows the HANFA web application interface for submitting reports. The browser address bar shows <https://reports.hanfa.hr/UserReports>. The page has a sidebar on the left with a menu containing: XML sheme, Validator, Validator XBRL, Web obrasci, Kalendar, Predaja izvješća, Potvrde, Dnevna izvješća, Skupna predaja izvješća, and Pregled skupnih predaja. The main content area is titled "Predaja izvješća". It contains several form fields: "Izvještaj:" with a dropdown menu showing "PUO - Popis upućenih osoba"; "Subjekt:" with a dropdown menu showing "Atlantic Grupa d.d."; "Godina:" with a dropdown menu showing "2026" and "Kvartal:" with a dropdown menu showing "1"; "XML datoteka*" with a "Choose File" button and the text "No file chosen"; "Potpis[1]*" with a "Choose File" button and the text "No file chosen"; and "Dnevna izvješća" with a "Choose File" button and the text "No file chosen". At the bottom of the form is a "Predaj" button. The footer of the page contains copyright information: © 2020 - HANFA | Kontakt: Franje Raškaga 6, 10000 Zagreb, tel.+385 1 6173 200, fax.+385 1 4611408, E-mail:info@hanfa.hr | OIB: 49378161407 MB:2016419 IBAN: HR9123900011100329373 SWIFT: HPBZHR2X.

Na kraju kliknite „Predaj“ te će datoteka biti predana.

3.3.7. Preuzimanje potvrde

Potvrdu o uspješnom dostavljanju dobit ćete klikom na „Potvrde“ na izborniku s lijeve strane.

Kliknite na ikonu (PDF) pored željenog izvještaja kako bi preuzeli potvrdu.

POTVRDA	IZVJEŠTAJ	OBVEZNIK	PERIOD	STATUS	DATOTEKE	PREDANO	OBRADENO	KORISNIK
	Tromjesečni finansijski izvještaj za izdavatelje - Poduzeća		2026-1	Uspješno zaprimljeno		28.04.2026. 11:11	28.04.2026. 11:20	
	Tromjesečni finansijski izvještaj za izdavatelje - Poduzeća		2025-4	Uspješno zaprimljeno		24.02.2026. 12:05	24.02.2026. 12:10	
	Testni izvještaj		2026-01-09 18:30:14	Uspješno zaprimljeno		09.01.2026. 18:30	09.01.2026. 18:33	
	Testni izvještaj		2025-12-22 22:53:46	Uspješno zaprimljeno		22.12.2025. 22:53	22.12.2025. 22:54	
	Testni izvještaj		2025-12-15 07:46:47	Uspješno zaprimljeno		15.12.2025. 07:46	15.12.2025. 07:48	
	Testni izvještaj		2025-11-28 11:39:30	Uspješno zaprimljeno		28.11.2025. 11:39	28.11.2025. 11:42	
	Testni izvještaj		2025-11-28 11:31:19	Uspješno zaprimljeno		28.11.2025. 11:31	28.11.2025. 11:33	
	Službeni registar propisanih informacija - Kvartalni		2025-1	Uspješno zaprimljeno		07.11.2025. 12:32	07.11.2025. 12:33	
	Službeni registar propisanih informacija - Kvartalni		2025-1	Uspješno zaprimljeno		06.11.2025. 14:18	06.11.2025. 14:21	
	Službeni registar propisanih informacija - Kvartalni		2025-1	Uspješno zaprimljeno		06.11.2025. 14:17	06.11.2025. 14:18	
	Službeni registar propisanih informacija - Kvartalni		2025-1	Uspješno zaprimljeno		06.11.2025. 13:32	06.11.2025. 13:33	
	Službeni registar propisanih informacija - Kvartalni		2025-3	Uspješno zaprimljeno		06.11.2025. 08:13	06.11.2025. 08:15	
	Tromjesečni finansijski izvještaj za izdavatelje - Poduzeća		2025-3	Uspješno zaprimljeno		30.10.2025. 09:12	30.10.2025. 09:20	
	Testni izvještaj		2025-08-26 23:21:38	Uspješno zaprimljeno		26.08.2025. 23:21	26.08.2025. 23:24	
	Popis upućenih osoba		2025-2	Uspješno zaprimljeno		31.07.2025. 12:44	31.07.2025. 12:50	
	Tromjesečni finansijski izvještaj za izdavatelje - Poduzeća		2025-2	Uspješno zaprimljeno		25.07.2025. 14:45	25.07.2025. 14:50	
	Popis upućenih osoba		2024-2	Uspješno zaprimljeno		09.05.2025. 11:03	09.05.2025. 11:10	
	Popis upućenih osoba		2024-3	Uspješno zaprimljeno		09.05.2025. 11:03	09.05.2025. 11:10	
	Popis upućenih osoba		2024-4	Uspješno zaprimljeno		09.05.2025. 10:58	09.05.2025. 11:10	
	Popis upućenih osoba		2025-1	Uspješno zaprimljeno		09.05.2025. 10:35	09.05.2025. 10:40	
	Tromjesečni finansijski izvještaj za izdavatelje - Poduzeća		2025-1	Uspješno zaprimljeno		28.04.2025. 10:19	28.04.2025. 10:30	

Potvrda je izrađena u PDF formatu i izgleda ovako (primjer):



REPUBLIKA HRVATSKA
HRVATSKA AGENCIJA ZA NADZOR
FINANCIJSKIH USLUGA

1 / 1

Potvrda primitka

Kojom se potvrđuje da je korisnik u ime **Test - Izv** dana **09.01.2026** u **18:30:14**
predao izvješće **Testni izvještaj** za datum 09. 01. 2026. godine u 18:30:14 sati.

Status izvještaja: Uspješno zaprimljeno

Izvještaj uspješno zaprimljen

Zaprimljene datoteke:
TestPDF.pdf



Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga, 10000 Zagreb, Franje Račkoga 6, Hrvatska
tel: 01 6173 200, fax: 01 4811 507, e-mail: info@hanfa.hr, OIB: 49376181407, MB: 02016419, www.hanfa.hr

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ova Tehnička uputa stupa na snagu 29. srpnja 2026. godine.

Danom stupanja na snagu ove Tehničke upute prestaje važiti Tehnička uputa za obveznike dostave propisanih informacija u službeni registar propisanih informacija i Hrvatskoj agenciji za nadzor financijskih usluga od 25. siječnja 2023. (KLASA: 011-01/23-01/06, URBROJ: 326-01-60-62-23-1).

KLASA: 011-01/26-01/04

URBROJ: 326-01-60-62-26-1

Zagreb, 29. srpnja 2026.

ZAMJENICA PREDSJEDNIKA UPRAVNOG VIJEĆA
Anamarija Staničić

PRISTUPNICA

za korištenje servisa dostave podataka
u službeni registar propisanih informacija
i u izvještajni sustav Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga

1. Podaci o poslovnom subjektu (izdavatelju) – obvezniku dostave propisanih informacija

naziv subjekta (izdavatelja)

sjedište i adresa subjekta (izdavatelja)

OIB

broj telefona za kontakt

2. Podaci o ovlaštenoj osobi određenoj za dostavu propisanih informacija

ime i prezime

broj osobne iskaznice

potpis osobe ovlaštene za zastupanje
subjekta (izdavatelja)

M.P.

U _____, dana _____