



REPUBLIKA HRVATSKA
HRVATSKA AGENCIJA ZA NADZOR
FINANCIJSKIH USLUGA

Upravno vijeće Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga, na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/2016., 114/2022., 48/2026.) i članka 17. stavka 2. točke 3. u svezi s člankom 24. stavak 1. točka 7. Statuta Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga („Narodne novine“, br. 53/12.), na sjednici održanoj 29. srpnja 2026. donijelo je

PRAVILNIK

O PROVOĐENJU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o provođenju postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: „Pravilnik“) uređuje se postupak nabave roba, usluga i radova za potrebe Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga (u daljnjem tekstu: „Naručitelj“) čija je procijenjena vrijednost manja od 50.000,00 eura bez PDV-a za robu i usluge, odnosno manja od 100.000,00 eura bez PDV-a za radove (u daljnjem tekstu: „jednostavna nabava“).
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.
- (3) Na pojmove propisane ovim Pravilnikom na odgovarajući način primjenjuju se pojmovi propisani Zakonom o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16., 114/22., 48/26., u daljnjem tekstu: „ZJN 2016“).
- (4) Pod procijenjenom vrijednošću nabave u smislu ovog Pravilnika podrazumijeva se vrijednost nabave bez PDV-a.

NAČELA NABAVE

Članak 2.

- (1) Naručitelj je u provedbi postupaka jednostavne nabave obvezan poštovati načela javne nabave iz članka 4. ZJN 2016, a osobito načela tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, zabrane diskriminacije i razmjernosti.
- (2) Načelo tržišnog natjecanja primjenjuje se na način da Naručitelj, kad je god to moguće i razmjerno obzirom na predmet nabave, osigura sudjelovanje većeg broja gospodarskih subjekata, osobito:
 - upućivanjem poziva za dostavu ponude većem broju gospodarskih subjekata,
 - javnom objavom postupka jednostavne nabave kada je to propisano ovim Pravilnikom,
 - izbjegavanje neopravdanih tehničkih specifikacija ili uvjeta koji bi mogli neopravdano ograničiti tržišno natjecanje.



- (3) Načelo jednakog tretmana i zabrane diskriminacije primjenjuje se na način da Naručitelj svim gospodarskim subjektima osigura jednake uvjete sudjelovanja u postupku jednostavne nabave, a osobito:
- dostavljanjem istih informacija svim zainteresiranim gospodarskim subjektima,
 - objavom pojašnjenja i dopuna dokumentacije o nabavi na način koji osigurava da su dostupne svim gospodarskim subjektima pod jednakim uvjetima,
 - izbjegavanjem tehničkih specifikacija ili uvjeta koji neopravdano pogoduju određenom gospodarskom subjektu.
- (4) Načelo transparentnosti primjenjuje se osiguravanjem jasnoće i dostupnosti informacija o postupku jednostavne nabave, osobito kroz:
- jasno i nedvojbeno definiranje predmeta nabave i uvjeta postupka u pozivu za dostavu ponude,
 - pravodobno davanje pojašnjenja i dopuna poziva za dostavu ponude,
 - dokumentiranje svih radnji u postupku jednostavne nabave, javnu objavu postupaka jednostavne nabave kada je to propisano ovim Pravilnikom.
- (5) Ako Naručitelj tijekom postupka jednostavne nabave izmijeni ili dopuni uvjete postupka nabave dužan je:
- pravodobno obavijestiti sve gospodarske subjekte koji sudjeluju u postupku,
 - prema potrebi produljiti rok za dostavu ponude kako bi gospodarski subjekti imali dovoljno vremena za pripremu ili prilagodbu ponuda.
- (6) Načelo razmjernosti primjenjuje se na način da uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata, tehničke specifikacije, rokovi i drugi zahtjevi budu razmjerni predmetu nabave, procijenjenoj vrijednosti nabave, složenosti predmeta nabave te da ne predstavljaju neopravdanu prepreku tržišnom natjecanju.
- (7) Nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene ZJN-a ili izbjegavanja primjene pravila o jednostavnoj nabavi putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH) ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili da ih se stavi u nepovoljan položaj.
- (8) Sve radnje u postupku jednostavne nabave moraju biti pisano dokumentirane osiguravajući odgovarajući revizijski trag.

PLAN NABAVE I AKTIVNOSTI KOJE PRETHODE POKRETANJU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

- (1) Naručitelj za svaku kalendarsku godinu donosi Plan nabave te ga ažurira prema potrebi.
- (2) U planu nabave navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura.
- (3) Postupke jednostavne nabave provodi organizacijska jedinica nadležna za poslove nabave.

- (4) Organizacijska jedinica Naručitelja koja predlaže pokretanje postupka nabave (u daljnjem tekstu: „Tehnički nositelj“) dužna je podnijeti Zahtjev za pokretanje postupka nabave robe, radova ili usluga (u daljnjem tekstu: „Zahtjev“) organizacijskoj jedinici nadležnoj za poslove nabave.
- (5) Organizacijska jedinica nadležna za poslove nabave ne podnosi Zahtjev, već izravno izrađuje poziv za dostavu ponude.
- (6) Postupak jednostavne nabave pokreće se pod uvjetom da su planirana i osigurana financijska sredstva te da su nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura predviđene Planom nabave.

STRUČNO POVJERENSTVO

Članak 4.

- (1) Stručno povjerenstvo priprema i provodi postupak jednostavne nabave te prati izvršenje nabave.
- (2) Stručno povjerenstvo dužno je tijekom provedbe postupka jednostavne nabave zatražiti ponude od gospodarskih subjekata, zaprimiti ih, ocijeniti te predložiti odabir određene ponude ili poništenje nabave.

Članak 5.

- (1) U postupcima nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 15.000,00 eura, ne donosi se formalna Odluka o zaduženjima i odgovornosti predstavnika Naručitelja, već se članovi koje određuje Tehnički nositelj određuju ispunjavanjem Zahtjeva, osim članova iz organizacijske jedinice nadležne za poslove nabave.
- (2) U postupcima nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura, odnosno nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 45.000,00 eura, a manje od 100.000,00 eura, stručno povjerenstvo imenuje se Odlukom o zaduženjima i odgovornostima predstavnika Naručitelja koju donosi glavni tajnik.
- (3) Za svakog člana stručnog povjerenstva navodi se za koji dio postupka je zadužen i odgovoran.
- (4) Zaposlenik koji je izradio tehničke specifikacije ne može sudjelovati u pregledu i ocjeni ponude, a članovi stručnog povjerenstva zaduženi za pregled i ocjenu ponude ne mogu biti zaduženi za praćenje izvršenja nabave.

SUKOB INTERESA

Članak 6.

- (1) Sukob interesa između Naručitelja i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici Naručitelja ili pružatelja usluga službe nabave koji djeluje u ime Naručitelja, koji su uključeni u provedbu postupka jednostavne nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni

interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka, a osobito:

1. ako predstavnik Naručitelja istodobno obavlja upravljačke poslove u gospodarskom subjektu, ili
2. ako je predstavnik Naručitelja vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu toga gospodarskog subjekta s više od 0,5 %.

(2) Predstavnikom Naručitelja u smislu ovoga članka smatra se:

1. čelnik,
2. član Upravnog vijeća Naručitelja,
3. član stručnog povjerenstva za nabavu,
4. druga osoba koja je uključena u provedbu ili koja može utjecati na odlučivanje Naručitelja u postupku jednostavne nabave, i
5. osobe iz točaka 1., 2. i 3. ovoga stavka kod pružatelja usluga nabave koji djeluju u ime Naručitelja.

- (3) Sukob interesa primjenjuje se na odgovarajući način na srodnike po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnike po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira na to je li brak prestao, te posvojitelje i posvojenike (u daljnjem tekstu: povezane osobe) predstavnika Naručitelja.
- (4) Naručitelj je obvezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.
- (5) Pri provjeri i sprječavanju sukoba interesa Naručitelj uzima u obzir odnos osoba koje sudjeluju u planiranju, pripremi, provedbi, pregledu, ocjeni, odlučivanju i praćenju izvršenja nabave prema ponuditelju, članu zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelju te drugom subjektu na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.
- (6) Postupanje po odredbama ovoga članka dokumentira se u dokumentaciji predmetnog postupka jednostavne nabave.
- (7) U postupcima jednostavne nabave zaposlenici Naručitelja imenovani u stručno povjerenstvo potpisuju Izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa jednom u kalendarskoj godini.
- (8) Ako se od datuma potpisa Izjave o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa promijene okolnosti koje imaju ili bi mogle imati utjecaja na postojanje sukoba interesa, član stručnog povjerenstva dužan je odmah po saznanju, odnosno najkasnije dan nakon saznanja o postojanju sukoba interesa, izuzeti se od provedbe postupka nabave te o tome obavijestiti čelnika Naručitelja.
- (9) Ugovor o nabavi sklopljen protivno odredbama ovog članka je ništetan.

- (10) Na sprječavanje sukoba interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe ZJN 2016.

VRIJEDNOSNI PRAGOV I JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 7.

- (1) Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 25.000,00 eura, odnosno nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 45.000,00 eura, Naručitelj odabire jednog ili više gospodarskih subjekata kojima upućuje poziv za dostavu ponude.
- (2) Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 25.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura, odnosno nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 45.000,00 eura, a manje od 100.000,00 eura, Naručitelj će provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.
- (3) Iznimno od stavka 1. i 2. ovog članka, Naručitelj može zatražiti dostavu ponude od manjeg broja gospodarskih subjekata u sljedećim slučajevima:
- a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,
- b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,
 2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
 3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva,
- c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.
- (4) Razlozi za primjenu iznimke navode se i obrazlažu u objavi u EOJN RH.

NAČIN SLANJA POZIVA ZA DOSTAVU PONUDE

Članak 8.

- (1) Postupku jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura ne mora prethoditi poziv za dostavu ponude.
- (2) Postupak jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, a manje od 15.000,00 eura provodi se u pravilu elektroničkim sredstvima komunikacije.
- (3) Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura, a manje od 25.000,00 eura, odnosno nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura, a manje od 45.000,00 eura, Naručitelj će provesti putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.
- (4) Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 25.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura, odnosno nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 45.000,00 eura, a manje od 100.000,00 eura, Naručitelj će provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

Članak 9.

- (1) Poziv za dostavu ponude mora sadržavati sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućuju izradu ponude.
- (2) Predmet nabave mora biti opisan na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.
- (3) Kada se postupak jednostavne nabave provodi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, Naručitelj provodi radnje u postupku u skladu s funkcionalnostima, obveznim poljima, obrascima, zapisima, objavama i tehničkim ograničenjima sustava.
- (4) Način dostave ponude određuje se u pozivu za dostavu ponude.
- (5) Ako se poziv za dostavu ponude šalje na dva (2) ili više gospodarska subjekta, rok za dostavu ponude ne smije biti kraći od pet (5) dana te se u svakom pozivu za dostavu ponude navodi točan datum i vrijeme isteka roka za dostavu ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.
- (6) Iznimno, rok za dostavu ponude može biti i kraći od pet (5) dana, u slučaju žurnosti i/ili pod uvjetom da je kraći rok po ocjeni stručnog povjerenstva objektivno dovoljan za dostavu ponude.

JAMSTVA

Članak 10.

- (1) Naručitelj u postupku jednostavne nabave može od ponuditelja tražiti sljedeće vrste jamstava:
 - jamstvo za ozbiljnost ponude,
 - jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ili okvirnog sporazuma,
 - jamstvo za povrat avansa,
 - jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku,
 - jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti.
- (2) Neovisno o sredstvu jamstva koje je javni Naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

PONUDE

Članak 11.

- (1) Ponude se dostavljaju na način određen u pozivu za dostavu ponuda za dostavu ponude.
- (2) U postupcima jednostavne nabave koji se provode putem EOJN RH ponude se dostavljaju isključivo elektronički, putem EOJN RH.
- (3) U postupcima procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura, ako se postupak ne provodi putem EOJN RH, ponude se mogu dostaviti elektroničkom poštom, drugim elektroničkim sustavom, poštom ili osobnom dostavom.
- (4) Ponude moraju sadržavati sve elemente (podatke, vrijednosti kriterija za odabir, dokumente) koje je Naručitelj propisao u pozivu za dostavu ponude.

KRITERIJ ODABIRA

Članak 12.

- (1) Kriterij odabira ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
- (2) U pozivu za dostavu ponude mora biti naveden kriterij odabira, a u slučaju korištenja kriterija ekonomski najpovoljnije ponude moraju biti navedeni dodatni kriteriji temeljem kojih će se ponuda bodovati (primjerice kvaliteta, tehnička i estetska vrijednost, organizacija ili kvalifikacije osoblja i slično) te način njihova bodovanja.

OTVARANJE PONUDA

Članak 13.

- (1) Otvaranje ponuda nije javno.
- (2) Ponude se otvaraju prema redoslijedu njihova zaprimanja.

PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 14.

- (1) Postupak pregleda i ocjene ponuda obavlja stručno povjerenstvo koje ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponude.
- (2) U postupcima jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, a manje od 15.000,00 eura u pravilu se ne sastavlja Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda već zaposlenik Naručitelja iz organizacijske jedinice nadležne za poslove nabave na osnovi pregleda i ocjene ponuda putem elektroničke pošte potvrđuje da ponuda zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz poziva za dostavu ponude.
- (3) U postupcima nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura, a manje od 25.000,00 eura, odnosno nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura, a manje od 45.000,00 eura, postupak pregleda i ocjene ponude provodi se sukladno obveznim funkcionalnostima i na način propisan u EOJN RH.

DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Članak 15.

- (1) U postupcima jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, a manje od 15.000,00 eura u pravilu se ne donosi Odluka o odabiru već zaposlenik Naručitelja iz organizacijske jedinice nadležne za poslove nabave na osnovi pregleda i ocjene ponuda putem elektroničke pošte potvrđuje da ponuda zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz poziva za dostavu ponude.
- (2) U postupcima jednostavne nabave koji se provode putem modula u EOJN RH postupak donošenja Odluke o odabiru provodi se obveznim funkcionalnostima i na način propisan u EOJN RH.

Članak 16.

- (1) Odluku o odabiru, odnosno Odluku o poništenju (u daljnjem tekstu: Odluka) u pravilu potpisuje glavni tajnik.
- (2) Naručitelj je obvezan Odluku bez odgode dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način.
- (3) Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon roka za dostavu ponude, a prije donošenja Odluke o odabiru bez posebnog pisanog obrazloženja.
- (4) Naručitelj je obvezan poništiti postupak jednostavne nabave:
 - ako nije pristigla nijedna ponuda,
 - ako nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda,
 - ako su sve ponude veće od procijenjene vrijednosti nabave i osiguranih sredstava,
 - ako se utvrdi sukob interesa koji se ne može na drugi način otkloniti i ako je to potrebno radi zaštite javnog interesa.
- (5) Odluka postaje izvršna istekom roka za prigovor.

PRAVNA ZAŠTITA / PRIGOVOR ČELNIKU

Članak 17.

- (1) Na Odluku u postupku jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura dopušteno je podnijeti prigovor u pisanom obliku čelniku Naručitelja.
- (2) Prigovor se podnosi čelniku Naručitelja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH u roku od pet (5) dana od primitka Odluke, a u suprotnom će se prigovor odbaciti.
- (3) Pravo na prigovor ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o jednostavnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.
- (4) Prigovor mora sadržavati najmanje:
 - podatke o podnositelju prigovora,
 - oznaku postupka jednostavne nabave (evidencijski broj ili broj objave u EOJN RH),
 - odluku Naručitelja na koju se prigovor odnosi,
 - razloge prigovora i obrazloženje.
- (5) Ako prigovor sadržava nedostatak koji onemogućuje postupanje po prigovoru, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, Naručitelj će pozvati podnositelja prigovora da u roku od tri (3) dana otkloni nedostatak, uz upozorenje na pravne posljedice ako to u određenom roku ne učini.
- (6) Podnositelj prigovora može odustati od prigovora sve do otpreme Odluke o prigovoru.
- (7) Odustanak od prigovora ne može se opozvati.
- (8) Osobe koje sudjeluju u odlučivanju o prigovoru ne smiju biti osobe koje su sudjelovale u pripremi ili provedbi postupka jednostavne nabave na koji se prigovor odnosi.

- (9) Čelnik Naručitelja odlučuje o prigovoru u roku od osam (8) dana te može:
- obustaviti postupak po izjavljenom prigovoru, ako podnositelj prigovora odustane od prigovora,
 - odbaciti prigovor koji je nedopušten, nepravodoban, izjavljen od neovlaštene osobe i u kojem nedostaci nisu otklonjeni u za to određenom roku, a po prigovoru se ne može postupati,
 - odbiti prigovor kao neosnovan,
 - usvojiti prigovor te poništiti odluku o odabiru, nakon čega će se provesti ponovni postupak pregleda i ocjene ponuda i donijeti nova odluka o odabiru.

(10) Odluka o prigovoru mora biti obrazložena te se dostavlja putem EOJN RH.

SKLAPANJE UGOVORA, IZDAVANJE NARUDŽBENICE

Članak 18.

- (1) Postupak jednostavne nabave završava izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora o nabavi.
- (2) Ugovor o nabavi, odnosno narudžbenicu u pravilu potpisuje glavni tajnik.
- (3) Ugovor o nabavi mora biti u skladu s uvjetima iz poziva za dostavu ponude te odabranom ponudom.
- (4) Član stručnog povjerenstva zadužen za praćenje izvršenja ugovora dužan je aktivno pratiti izvršenje izdane narudžbenice/sklopljenog ugovora od potpisivanja do izvršenja svih obveza, a osobito prati:
 - ispunjava li ugovaratelj ugovorene obveze u skladu s ugovorom i ponudom,
 - kvalitetu, količinu i rokove isporuke robe, usluga ili radova,
 - usklađenost izvršenja s uvjetima iz poziva za dostavu ponude i sklopljenog ugovora.

POSTUPANJE U SLUČAJU NEUREDNOG IZVRŠENJA UGOVORA

Članak 19.

- (1) Ako ugovaratelj ne izvršava ugovorene obveze uredno ili pravodobno, osoba zadužena za praćenje izvršenja ugovora dužna je o tome bez odgode obavijestiti voditelja organizacijske jedinice nadležne za poslove nabave.
- (2) U slučaju nepravilnosti u izvršenju ugovora Naručitelj može poduzeti mjere predviđene ugovorom, osobito:
 - zahtijevati otklanjanje nedostataka,
 - naplatiti ugovornu kaznu,
 - naplatiti jamstvo za otklanjanje nedostataka,
 - raskinuti ugovor ako za to postoje ugovoreni ili zakonski razlozi.

RASKID UGOVORA

Članak 20.

- (1) Naručitelj može raskinuti ugovor o nabavi ako ugovaratelj ne izvršava ugovorene obveze ili ih izvršava protivno ugovoru.
- (2) Prije raskida ugovora Naručitelj će, ako je to moguće, pisanim putem pozvati ugovaratelja da u primjerenom roku otkloni utvrđene nepravilnosti.

- (3) Ako ugovaratelj u ostavljenom roku ne otkloni nepravilnosti, Naručitelj može donijeti odluku o raskidu ugovora.

ZAVRŠNE I PRIJELAZNE ODREDBE

Članak 21.

- (1) Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe propisa kojima se uređuje područje javne nabave.
- (2) Sve izmjene ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.
- (3) Zadužuje se organizacijska jedinica zadužena za poslove nabave da izradi Procedure za provođenje postupaka nabave u Hrvatskoj agenciji za nadzor financijskih usluga kojima će se detaljnije regulirati proces pripreme, zaduženja i odgovornosti u postupcima nabave.
- (4) Postupci započeti do stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave, KLASA: 025-04/25-02/02, URBROJ: 326-01-30-32-25-1 od 29. travnja 2025. godine.
- (5) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026. te će biti objavljen na internim i internetskim stranicama Naručitelja te će bit dostupan na EOJN RH.
- (6) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provođenju postupaka jednostavne nabave, KLASA: 025-04/25-02/02, URBROJ: 326-01-30-32-25-1 od 29. travnja 2025. godine.

KLASA: 025-04/26-02/01
URBROJ: 326-01-30-32-26-1

