

UPUTA ZA POPUNJAVANJE WEB OBRAZACA ZA DRUŠTVA ZA UPRAVLJANJE: DZU UCITS, UAIF, OMD I DMD

1. Uvod

Uputa sadrži opis sadržajnog ispunjavanja dolje navedenih web obrazaca za društva za upravljanje: DZU UCITS, UAIF, OMD i DMD. Web obrasci javno su dostupni na stranicama reports.hanfa.hr.

Tehnički detalji o pripremi i obradi web obrazaca propisani su **Tehničkom uputom za popunjavanje web obrazaca i dostavu dokumentacije u elektroničkom obliku**. Web obrasci potpisani naprednim elektroničkim potpisom predaju se na računalni sustav Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga (dalje u tekstu: Hanfa) putem predaje izvješća sukladno **Tehničkoj uputi za prijavu i rad sa sučeljem sustava za dostavu podataka u elektroničkom obliku**.

Web obrasci za društva za upravljanje su:

1. Obavijesti o upisu i promjeni općih podataka subjekata nadzora

Društva za upravljanje: DZU UCITS, UAIF, OMD i DMD odabirom ovog tipa obrasca dostavljaju informacije o:

- Promjeni tvrtke
- Upisu/promjeni sjedišta/poslovne adrese
- Promjeni kontakt podataka
- Promjeni predmeta poslovanja
- Upisu/promjeni temeljnog kapitala

2. Obavijesti o upisu i promjeni relevantnih poslovnih subjekata (pravne osobe)

Društva za upravljanje: DZU UCITS, UAIF, OMD i DMD odabirom ovog tipa obrasca dostavlja informacije o:

- Upisu osnivača i upisu/promjeni članova društva
- Upisu/promjeni vanjskog revizora
- Statusnim promjenama – pripajanje
- Statusnim promjenama – spajanje
- Statusnim promjenama – podjela

3. Obavijesti o upisu i promjeni relevantnih poslovnih subjekata (fizičke osobe)

Društva za upravljanje: DZU UCITS, UAIF, OMD i DMD odabirom ovog tipa obrasca dostavlja informacije o:

- Upisu/promjeni članova uprave i izvršnih direktora
- Upisu/promjeni nadzornog odbora
- Upisu osnivača i upisu/promjeni članova društva
- Upisu/promjeni prokurista

4. Društva za upravljanje: DZU UCITS, UAIF, OMD i DMD – dostava elektroničkih dokumenata

Društva za upravljanje: DZU UCITS, UAIF, OMD i DMD odabirom ovog tipa obrasca dostavlja dokumentaciju koja nije standardizirana kroz formu gore navedena tri tipa obrasca.

2. Obrasci za društva za upravljanje: DZU UCITS, UAIF, OMD i DMD

Društva za upravljanje: DZU UCITS, UAIF, OMD i DMD dostavljaju Hanfi dokumentaciju, na način propisan ovom Uputom sukladno njihovim obvezama koje proizlaze iz Zakona o otvorenim investicijskim fondovima s javnom ponudom, Zakona o alternativnim investicijskim fondovima, Zakona o obveznim mirovinskim fondovima, Zakona o dobrovoljnim mirovinskim fondovima i podzakonskih propisa (npr. prvenstveno se radi o redovitim izvješćima i izvješćima na zahtjev Hanfe prema odgovarajućem pravilniku).

Za svaki tip web obrasca potrebno je ispuniti slijedeća polja kako je prikazano tablicom i slikom.

Na dan	Upis ovog polja je obavezan i unosi se datum
OIB	Upis ovog polja je obavezan i unosi se OIB društva za upravljanje

Društva za upravljanje fondovima: DZU UCITS, UAIF, OMD i DMD - podataka subjekata nadzora

Unos postojeće XML datoteke

Na dan*

OIB*

Slika 1. prikaz unosa polja na dan i OIB

2.1. DZU UCITS, UAIF, OMD i DMD - Obavijesti o upisu i promjeni općih podataka subjekata nadzora

2.1.1. Promjena tvrtke

Ovaj obrazac se odnosi na slučaj kada društvo mijenja tvrtku, uključujući i slučajeve kada dodaje oznaku „u likvidaciji“ te je pritom pored nove tvrtke potrebno upisati i datum donošenja odluke o predmetnoj promjeni.

Tvrtka	Upis ovog polja je obavezan i unosi se novi naziv, uključujući i slučajeve kada dodaje oznaku „u likvidaciji“
Datum promjene	Upis ovog polja je obavezan i odnosi se na unos datum donošenja odluke

Ovom obrascu se prilaže odgovarajuća propisana dokumentacija u PDF formatu.

2.1.2. Upis/promjena sjedišta/poslovne adrese

Ovaj obrazac se odnosi na promjenu sjedišta i poslovne adrese društva te je potrebno unijeti nove podatke sukladno obrascu.

Vrsta	Upis ovog polja je obavezan te je potrebno iz padajućeg izbornika odabrati: 1. Poslovna adresa 2. Sjedište
Ulica	Upis ovog polja je obavezan
Kućni broj	Upis ovog polja je obavezan
Poštanski broj	Upis ovog polja je obavezan
Država	Upis ovog polja je obavezan te se iz padajućeg izbornika odabire naziv države
Mjesto	Upis ovog polja je obavezan

Ovom obrascu se prilaže odgovarajuća propisana dokumentacija u PDF formatu.

2.1.3. Promjena kontakt podataka

Društvo može putem ovog obrasca dostaviti informacije o promjeni općih kontakt podataka društva.

Telefon	Upis ovog polja je obavezan
Fax	Upis ovog polja je obavezan
Internet stranica	Upis ovog polja je obavezan
E-pošta	Upis ovog polja je obavezan
Broj mobitela	Upis ovog polja je opcionalan

2.1.4. Promjena predmeta poslovanja UCITS

Ovaj obrazac se odnosi na promjenu predmeta poslovanja društva, za koju je potrebno prethodno ishoditi odobrenje Hanfe pa se tako kao datum promjene upisuje datum upisa u sudski registar.

Promjena predmeta poslovanja	Upis ovog polja je obavezan te je potrebno iz padajućeg izbornika odabrati jednu ili više vrijednosti, ovisno o promjeni predmeta poslovanja.
Datum promjene	Upis ovog polja je obavezan i unosi se datum upisa u sudski registar

Ovom obrascu se prilaže odgovarajuća propisana dokumentacija u PDF formatu.

2.1.5. Promjena predmeta poslovanja UAIF

Ovaj obrazac se odnosi na promjenu predmeta poslovanja društva, za koju je potrebno prethodno ishoditi odobrenje Hanfe pa se tako kao datum promjene upisuje datum upisa u sudski registar.

Promjena predmeta poslovanja	Upis ovog polja je obavezan te je potrebno iz padajućeg izbornika odabrati jednu ili više vrijednosti, ovisno o promjeni predmeta poslovanja.
Datum promjene	Upis ovog polja je obavezan i unosi se datum upisa u sudski registar

Ovom obrascu se prilaže odgovarajuća propisana dokumentacija u PDF formatu.

2.1.6. Promjena predmeta poslovanja DMD

Ovaj obrazac se odnosi na promjenu predmeta poslovanja društva, za koju je potrebno prethodno ishoditi odobrenje Hanfe pa se tako kao datum promjene upisuje datum upisa u sudski registar.

Promjena predmeta poslovanja	Upis ovog polja je obavezan te je potrebno iz padajućeg izbornika odabrati jednu ili više vrijednosti, ovisno o promjeni predmeta poslovanja.
Datum promjene	Upis ovog polja je obavezan i unosi se datum upisa u sudski registar

Ovom obrascu se prilaže odgovarajuća propisana dokumentacija u PDF formatu.

2.1.7. Promjena predmeta poslovanja OMD

Ovaj obrazac se odnosi na promjenu predmeta poslovanja društva, za koju je potrebno prethodno ishoditi odobrenje Hanfe pa se tako kao datum promjene upisuje datum upisa u sudski registar.

Promjena predmeta poslovanja	Upis ovog polja je obavezan te je potrebno iz padajućeg izbornika odabrati jednu ili više vrijednosti, ovisno o promjeni predmeta poslovanja.
Datum promjene	Upis ovog polja je obavezan i unosi se datum upisa u sudski registar

Ovom obrascu se prilaže odgovarajuća propisana dokumentacija u PDF formatu.

2.1.8. Upis/promjena temeljnog kapitala

Ovaj se obrazac odnosi na promjene visine iznosa temeljnog kapitala, bilo da je riječ o povećanju ili o smanjenju temeljnog kapitala te se stoga upisuje novi iznos temeljnog kapitala te se upisuje datum upisa povećanja, odnosno smanjenja toga kapitala u sudskom registru.

Temeljni kapital	Upis ovog polja je obavezan te se brojčano upisuje iznos temeljnog kapitala
------------------	---

Datum promjene	Upis ovog polja je obavezan i unosi se datum upisa u sudski registar
----------------	--

Ovom obrascu se prilaže odgovarajuća propisana dokumentacija u PDF formatu.

NAPOMENA: Uz navedene web obrasce, ako je primjenjivo, dostavlja se isključivo jedna PDF datoteka koja sadržava svu potrebnu skeniranu dokumentaciju koja služi kao dokaz upisanim podacima iz web obrazaca te iz koje su kada je isto primjenjivo vidljivi i skenirani potpisi.

2.2. DZU UCITS, UAIF, OMD, DMD - Obavijesti o upisu i promjeni relevantnih poslovnih subjekata (pravne osobe)

2.2.1. Upis osnivača i upis/promjena članova društva

Ovaj se obrazac odnosi na članstvo u društvu, konkretnije na članove koji su pravne osobe te se upisuju osnivači prilikom samog osnivanja društva te članovi kada se upisuju sve druge osobe bilo kao dioničari bilo kao imatelji poslovnog udjela. Unose se podaci o članu te se izabire je li riječ o visini sudjelovanja koja se ima smatrati kvalificiranim udjelom ili ne, kao i datum pravnog posla stjecanja ili otuđenja udjela / dionice.

Naziv pravne osobe	Upis ovog polja je obavezan
Vrsta	Upis ovog polja je obavezan te je potrebno iz padajućeg izbornika odabrati odgovarajuću vrstu
Vrsta pravne osobe	Upis ovog polja je obavezan te je potrebno iz padajućeg izbornika odabrati odgovarajuću vrstu
OIB	Upis ovog polja je obavezan
Ulica	Upis ovog polja je obavezan
Kućni broj	Upis ovog polja je obavezan
Poštanski broj	Upis ovog polja je obavezan
Država	Upis ovog polja je obavezan te se iz padajućeg izbornika odabire naziv države
Mjesto	Upis ovog polja je obavezan
Telefon	Upis ovog polja je obavezan
E-pošta	Upis ovog polja je obavezan
Internetska stranica	Upis ovog polja je opcionalan

Udjel	Upis ovog polja je obavezan te se unosi u postotnom obliku visina sudjelovanja
Kvalificirani udjel	Upis ovog polja je obavezan te se iz padajućeg izbornika odabire - DA - NE Ovisno radi li se o visini stjecanja koje se ima smatrati kvalificiranim udjelom ili ne
Datum početka	Upis ovog polja je obavezan te se unosi datum upisa u odgovarajući registar
Datum prestanka	Upis ovog polja je opcionalan koji se unosi u slučaju promjene u članstvu. Unosi se datum otuđenja
DODAJ	Omogućen je upis i promjena više članova društva kroz jednu obavijest

Ovom obrascu se prilaže odgovarajuća propisana dokumentacija u pdf formatu.

2.2.2. Upis/promjena vanjskog revizora

U ovom obrascu upisuju se podaci o vanjskom revizoru koji je pravna osoba sukladno ponuđenim opcijama te se pod datumom početka upisuje datum imenovanja vanjskog revizora.

Naziv pravne osobe	Upis ovog polja je obavezan
Vrsta	Upis ovog polja je obavezan te je potrebno iz padajućeg izbornika odabrati odgovarajuću vrstu
Vrsta pravne osobe	Upis ovog polja je obavezan te je potrebno iz padajućeg izbornika odabrati odgovarajuću vrstu
OIB	Upis ovog polja je obavezan
Ulica	Upis ovog polja je obavezan
Kućni broj	Upis ovog polja je obavezan
Poštanski broj	Upis ovog polja je obavezan
Država	Upis ovog polja je obavezan te se iz padajućeg izbornika odabire naziv države

Mjesto	Upis ovog polja je obavezan
Telefon	Upis ovog polja je obavezan
E-pošta	Upis ovog polja je obavezan
Internetska stranica	Upis ovog polja je opcionalan
Godina za koju je revizor izabran	Upis ovog polja je obavezan
Datum početka	Upis ovog polja je obavezan i unosi se datum odluke o imenovanju vanjskog revizora društva

Ovom obrascu se prilaže odgovarajuća propisana dokumentacija u PDF formatu.

2.2.3. Statusne promjene - pripajanje

U ovom obrascu upisuju se podaci o pripojenom društvu i datum statusne promjene

Naziv pripojenog društva	Upis ovog polja je obavezan
OIB pripojenog društva	Upis ovog polja je obavezan
Vrsta	Upis ovog polja je obavezan te je potrebno iz padajućeg izbornika odabrati odgovarajuću vrstu
Vrsta pravne osobe	Upis ovog polja je obavezan te je potrebno iz padajućeg izbornika odabrati odgovarajuću vrstu
Ulica	Upis ovog polja je obavezan
Kućni broj	Upis ovog polja je obavezan
Poštanski broj	Upis ovog polja je obavezan
Država	Upis ovog polja je obavezan te se iz padajućeg izbornika odabire naziv države
Mjesto	Upis ovog polja je obavezan
Telefon	Upis ovog polja je obavezan
E-pošta	Upis ovog polja je obavezan
Internetska stranica	Upis ovog polja je opcionalan
Dodaj	Omogućen je upis više pripojenih društava kroz jednu obavijest

Datum statusne promjene	Upis ovog polja je obavezan i unosi se datum upisa u sudski registar
-------------------------	--

Ovom obrascu se prilaže odgovarajuća propisana dokumentacija u PDF formatu.

2.2.4. Statusne promjene - spajanje

U ovom obrascu upisuju se podaci o društvu koje nastaje spajanjem, podaci o spojenom društvu i datum statusne promjene

Naziv društva koje nastaje spajanjem	Upis ovog polja je obavezan
OIB društva nastalog spajanjem	Upis ovog polja je obavezan
Vrsta	Upis ovog polja je obavezan te je potrebno iz padajućeg izbornika odabrati odgovarajuću vrstu
Vrsta pravne osobe	Upis ovog polja je obavezan te je potrebno iz padajućeg izbornika odabrati odgovarajuću vrstu
Ulica	Upis ovog polja je obavezan
Kućni broj	Upis ovog polja je obavezan
Poštanski broj	Upis ovog polja je obavezan
Država	Upis ovog polja je obavezan te se iz padajućeg izbornika odabire naziv države
Mjesto	Upis ovog polja je obavezan
Telefon	Upis ovog polja je obavezan
E-pošta	Upis ovog polja je obavezan
Internetska stranica	Upis ovog polja je opcionalan
Datum statusne promjene	Upis ovog polja je obavezan i unosi se datum upisa u sudski registar

Naziv spojenog društva	Upis ovog polja je obavezan
OIB spojenog društva	Upis ovog polja je obavezan
Dodaj	Omogućen je upis više spojenih društava kroz jednu obavijest.

Ovom obrascu se prilaže odgovarajuća propisana dokumentacija u PDF formatu.

2.2.5. Statusne promjene - podjela

U ovom obrascu upisuju se podaci o društvima nastalim podjelom i datum statusne promjene

Naziv društva nastalog podjelom	Upis ovog polja je obavezan
OIB društva nastalog podjelom	Upis ovog polja je obavezan
Vrsta	Upis ovog polja je obavezan te je potrebno iz padajućeg izbornika odabrati odgovarajuću vrstu
Vrsta pravne osobe	Upis ovog polja je obavezan te je potrebno iz padajućeg izbornika odabrati odgovarajuću vrstu
Ulica	Upis ovog polja je obavezan
Kućni broj	Upis ovog polja je obavezan
Poštanski broj	Upis ovog polja je obavezan
Država	Upis ovog polja je obavezan te se iz padajućeg izbornika odabire naziv države
Mjesto	Upis ovog polja je obavezan
Telefon	Upis ovog polja je obavezan
E-pošta	Upis ovog polja je obavezan
Internetska stranica	Upis ovog polja je opcionalan
Dodaj	Omogućen je upis više društava nastalih podjelom kroz jednu obavijest

Datum statusne promjene	Upis ovog polja je obavezan i unosi se datum upisa u sudski registar
-------------------------	--

Ovom obrascu se prilaže odgovarajuća propisana dokumentacija u PDF formatu.

NAPOMENA: Uz standardizirane web obrasce, ako je primjenjivo, dostavlja se isključivo jedna PDF datoteka koja sadržava svu potrebnu skeniranu dokumentaciju koja služi kao dokaz upisanim podacima iz web obrazaca te iz koje su kada je isto primjenjivo vidljivi i skenirani potpisi.

2.3. DZU UCITS, UAIF, OMD, DMD - Obavijesti o upisu i promjeni relevantnih poslovnih subjekata (fizičke osobe)

2.3.1. Upis/promjena članova uprave i izvršnih direktora

U ovom se obrascu upisuje osoba člana uprave te njegovi osobni podaci sukladno ponuđenim poljima i padajućim izbornicima, pod datum imenovanja se upisuje datum početka mandata prilikom novog upisa, zajedno s predviđenim datumom isteka mandata. Kada se upisuje prijevremeni prestanak mandata već postojećeg člana uprave tada se upisuje samo datum prestanka mandata.

Ime	Upis ovog polja je obavezan
Prezime	Upis ovog polja je obavezan
OIB	Upis ovog polja je obavezan
Datum rođenja	Upis ovog polja je obavezan
Ulica	Upis ovog polja je obavezan. Državljeni RH upisuju prebivalište, strani državljani adresu ovisno o vrsti odobrenog boravka
Kućni broj	Upis ovog polja je obavezan
Poštanski broj	Upis ovog polja je obavezan
Država	Upis ovog polja je obavezan te se iz padajućeg izbornika odabire naziv države
Mjesto	Upis ovog polja je obavezan
Telefon	Upis ovog polja je obavezan
E-pošta	Upis ovog polja je obavezan
Mobitel	Upis ovog polja je opcionalan
Funkcija	Upis ovog polja je obavezan te je potrebno iz padajućeg izbornika odabrati odgovarajuću funkciju: - Član uprave - Predsjednik Uprave, - Zamjenik predsjednika Uprave - Izvršni direktor
Datum početka mandata	Upis ovog polja je opcionalan i unosi se datum početka mandata u slučaju imenovanja novog člana uprave Datum početka mandata – obavezan podatak u slučaju imenovanja novog člana uprave

Datum prestanka mandata	Upis ovog polja je obavezan i unosi se datum prestanka mandata
DODAJ	Omogućen je upis novog i promjena postojećeg člana uprave kroz jednu obavijest

Ovom obrascu se prilaže odgovarajuća propisana dokumentacija u PDF formatu.

2.3.2. Upis/promjena članova nadzornog odbora

U ovom se obrascu upisuje osoba člana nadzornog odbora te njegovi osobni podaci sukladno ponuđenim poljima i padajućim izbornicima, pod datum imenovanja se upisuje datum početka mandata prilikom novog upisa, zajedno s predviđenim datumom isteka mandata. Kada se upisuje prijevremeni prestanak mandata već postojećeg člana nadzornog odbora tada se upisuje samo datum prestanka mandata.

Ime	Upis ovog polja je obavezan
Prezime	Upis ovog polja je obavezan
OIB	Upis ovog polja je obavezan
Datum rođenja	Upis ovog polja je obavezan
Ulica	Upis ovog polja je obavezan. Državljeni RH upisuju prebivalište, strani državljani adresu ovisno o vrsti odobrenog boravka
Kućni broj	Upis ovog polja je obavezan
Poštanski broj	Upis ovog polja je obavezan
Država	Upis ovog polja je obavezan te se iz padajućeg izbornika odabire naziv države
Mjesto	Upis ovog polja je obavezan
Telefon	Upis ovog polja je obavezan
E-pošta	Upis ovog polja je obavezan
Mobitel	Upis ovog polja je opcionalan
Funkcija	Upis ovog polja je obavezan te je potrebno iz padajućeg izbornika odabrati odgovarajuću funkciju: - Član NO, - Predsjednik NO - Zamjenik predsjednika NO
Datum početka mandata	Upis ovog polja je opcionalan i unosi se datum početka mandata u slučaju

	imenovanja novog člana nadzornog odbora Datum početka mandata – obavezan podatak u slučaju imenovanja novog člana nadzornog odbora
Datum prestanka mandata	Upis ovog polja je obavezan i unosi se datum prestanka mandata
DODAJ	Omogućen je upis novog i promjena postojećeg člana nadzornog odbora kroz jednu obavijest

Ovom obrascu se prilaže odgovarajuća propisana dokumentacija u PDF formatu.

2.3.3. Upis osnivača i upis/promjena članova društva

Ovaj se obrazac odnosi na članstvo u društvu, konkretnije na članove koji su fizičke osobe te se upisuju osnivači prilikom samog osnivanja društva te članovi kada se upisuju sve druge osobe bilo kao dioničari bilo kao imatelji poslovnog udjela. Unose se podaci o članu te se izabire je li riječ o visini udjela koji se ima smatrati kvalificiranim udjelom ili ne, kao i datum pravnog posla stjecanja ili otuđenja udjela / dionice.

Ime	Upis ovog polja je obavezan
Prezime	Upis ovog polja je obavezan
OIB	Upis ovog polja je obavezan
Datum rođenja	Upis ovog polja je obavezan
Ulica	Upis ovog polja je obavezan
Kućni broj	Upis ovog polja je obavezan
Poštanski broj	Upis ovog polja je obavezan
Država	Upis ovog polja je obavezan te se iz padajućeg izbornika odabire naziv države
Mjesto	Upis ovog polja je obavezan
Telefon	Upis ovog polja je obavezan
E-pošta	Upis ovog polja je obavezan
Mobitel	Upis ovog polja je opcionalan
Udjel	Upis ovog polja je obavezan te se unosi u postotnom obliku visina sudjelovanja
Kvalificirani udjel	Upis ovog polja je obavezan te se iz padajućeg izbornika odabire - DA

	- NE ovisno radi li se o visini udjela koji se ima smatrati kvalificiranim udjelom ili ne
Datum početka	Upis ovog polja je obavezan te se unosi datum upisa u odgovarajući registar
Datum prestanka	Upis ovog polja je opcionalan koji se unosi u slučaju promjene u članstvu. Unosi se datum otuđenja
DODAJ	Omogućen je upis i promjena više članova društva kroz jednu obavijest

Ovom obrascu se prilaže odgovarajuća propisana dokumentacija u PDF formatu.

2.3.4. Upis/promjena prokurista

U ovom se obrascu upisuje osoba prokurista društva zajedno s njegovim osobnim podacima, sukladno ponuđenim poljima. Pod datumom imenovanja upisuje se datum odluke, a datum prestanka se upisuje prilikom upisa brisanja osobe prokurista društva s datumom prestanka funkcije.

Ime	Upis ovog polja je obavezan
Prezime	Upis ovog polja je obavezan
OIB	Upis ovog polja je obavezan
Datum rođenja	Upis ovog polja je obavezan
Ulica	Upis ovog polja je obavezan. Državljeni RH upisuju prebivalište, strani državljani adresu ovisno o vrsti odobrenog boravka
Kućni broj	Upis ovog polja je obavezan
Poštanski broj	Upis ovog polja je obavezan
Država	Upis ovog polja je obavezan te se iz padajućeg izbornika odabire naziv države
Mjesto	Upis ovog polja je obavezan
Telefon	Upis ovog polja je obavezan
E-pošta	Upis ovog polja je obavezan
Mobitel	Upis ovog polja je opcionalan

Datum imenovanja	Upis ovog polja je opcionalan, unosi se datum imenovanja novog prokurista društva
Datum prestanka	Upis ovog polja je opcionalan i unosi se kod promjene postojećeg prokurista društva. Unosi se datum prestanka funkcije
DODAJ	Omogućen je upis novog i promjena postojećeg prokurista kroz jednu obavijest

Ovom obrascu se prilaže odgovarajuća propisana dokumentacija u PDF formatu.

2.4. Dostava dokumentacije koja nije obuhvaćena standardiziranim oblikom WEB obrazaca – ostali elektronički dokumenti

Društva mogu Hanfi dostaviti dokumentaciju koja nije standardizirana kroz formu web obrazaca iz poglavlja 2.1., 2.2. i 2.3.

Ista se dostavlja kroz tip obrasca " Društva za upravljanje: DZU UCITS, UAIF, OMD i DMD - dostava elektroničkih dokumenata". U tom slučaju, može se poslati minimalno jedna, a maksimalno dvadeset datoteka.

Za svaku datoteku obavezno se ispunjava polje Naziv dokumenta u koje se upisuje naziv iz kojeg je vidljivo što društvo za upravljanje dostavlja Hanfi, odnosno o kojem postupku se radi.

Ovakva dostava dokumentacije primjenjiva je isključivo na dokumentaciju koju Hanfi podnosi društva za upravljanje: DZU UCITS, UAIF, OMD i DMD ako zakonskim, odnosno podzakonskim aktima nije propisano da je određenu dokumentaciju nužno dostaviti u pisanom obliku.

3. Potpisivanje naprednim elektroničkim potpisom

XML generiranu datoteku naprednim elektroničkim potpisom potpisuju osobe ovlaštene za zastupanje u skladu s mjerodavnim propisima. Ako društvo za upravljanje opunomoći drugu osobu za potpisivanje dokumentacije naprednim elektroničkim potpisom, obvezno je prethodno pisanim putem dostaviti punomoć Hanfi.

Broj potpisnika ovisno o tipu obrasca:

Tip obrasca	Broj potpisnika
Obavijesti o upisu i promjeni općih podataka subjekata nadzora	Najmanje jedna osoba ovlaštena za zastupanje

	u skladu s mjerodavnim propisima.
Obavijesti o upisu i promjeni relevantnih poslovnih subjekata (pravne osobe)	
Obavijesti o upisu i promjeni relevantnih poslovnih subjekata (fizičke osobe)	
Ostali elektronički dokumenti (dokumentacija koja se ne dostavlja putem prethodnih tipova obrazaca)	

NAPOMENA: propisana dokumentacija koja se dostavlja Hanfi kao prilog dostavljenim obavijestima se ne potpisuje naprednim elektroničkim potpisom i prilaže se potpisanim web obrascima koji se dostavljaju u XML formatu kod predaje izvješća, odnosno nakon prijave na računalni sustav Hanfe. Dokumentacija koja se dostavlja kao prilog obrascima iz poglavlja 2.1., 2.2. i 2.3. treba biti u PDF formatu (s vidljivim potpisima ovlaštenih osoba) kako je navedeno ispod svakog obrasca te istu nije potrebno potpisivati naprednim elektroničkim potpisom.

Za obrazac iz poglavlja 2.4. uz mogućnost dostave više PDF datoteka, moguće je kada je to primjenjivo dostaviti i Excel datoteku kao prilog.

Ova Uputa primjenjuje se od 2. svibnja 2017. godine.