

Na temelju članka 15. točke 7. Zakona o Hrvatskoj agenciji za nadzor financijskih usluga („Narodne novine“ broj 140/05 i 12/12) Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga na sjednici Upravnog vijeća održanoj 11. srpnja 2014. donosi

TEHNIČKU UPUTA ZA DOSTAVU IZVJEŠTAJA DRUŠTVA ZA DOKUP MIROVINE

1. Uvod

Društvo za dokup mirovine dostavlja mjesečne, tromjesečne i godišnje izvještaje Hrvatskoj agenciji za nadzor financijskih usluga (dalje u tekstu: Agencija) u elektroničkom i pisanom obliku, u skladu sa Zakonom o doživotnoj otpremnini odnosno dokupu mirovine („Narodne novine“ broj 153/13; dalje u tekstu: Zakon) i Pravilnikom o vođenju računovodstva društva za dokup mirovine („Narodne novine“ broj 72/14; dalje u tekstu: Pravilnik). Ovom uputom za dostavu izvještaja društva za dokup mirovine u elektroničkom obliku određuje se format i način dostave istih.

2. Dostava izvještaja u elektroničkom obliku

Izvještaji se u elektroničkom obliku dostavljaju u:

- datotekama u XLS formatu i
- datotekama u PDF formatu

Rokovi dostave propisani su Zakonom i Pravilnikom.

3. Opis datoteka izvještaja u XLS formatu

Datoteke izvještaja u XLS formatu obuhvaćaju izvještaje u skladu s Pravilnikom o vođenju računovodstva društva za dokup mirovine. Datoteke izvješća u XLS formatu objavljene su na mrežnoj stranici Agencije.

4. Opis datoteka izvješća u PDF formatu

Datoteke u PDF formatu namijenjene su za dostavu izvještaja koji nisu obuhvaćeni datotekama u XLS formatu, a odnose se na obrazloženja i dodatne podatke uz dostavljene izvještaje, te ostale nestandardizirane podatke na zahtjev Agencije.

5. Predaja izvještaja

Izvještaje iz točke 2. ove tehničke upute društvo za dokup mirovine predaje u skladu s važećom Tehničkom uputom za prijavu i rad sa sučeljem sustava za dostavu podataka u elektroničkom obliku.

6. Završno

Ova tehnička uputa stupa na snagu na dan donošenja.

KLASA: 011-02/14-04/62
URBROJ: 326-660-14-1
Zagreb, 11. srpnja 2014.

ZAMJENICA PREDSEDNIKA UPRAVNOG VIJEĆA
Silvana Božić