

Na temelju članka 15. točke 7. Zakona o Hrvatskoj agenciji za nadzor financijskih usluga („Narodne novine“ broj 140/05 i 12/12), Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga, na sjednici Upravnog vijeća, donijela je dana 13. prosinca 2013. godine tehničku uputu kako slijedi:

## **TEHNIČKA UPUTA ZA IZRADU I DOSTAVU GODIŠNJIH FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA SREDIŠNJEG KLIRINŠKOG DEPOZITARNOG DRUŠTVA U ELEKTRONIČKOM OBLIKU**

### **1. Uvod**

Središnje klirinško depozitarno društvo dužno je Hrvatskoj agenciji za nadzor financijskih usluga (dalje: Agencija) dostaviti godišnje financijske izvještaje u elektroničkom obliku s naprednim elektroničkim potpisom, u skladu s Pravilnikom o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja središnjeg klirinškog depozitarnog društva (dalje: Pravilnik).

Ovom tehničkom uputom za izradu i dostavu godišnjih financijskih izvještaja središnjeg klirinškog depozitarnog društva u elektroničkom obliku određuje se format i način dostave istih.

### **2. Dostava izvještaja u elektroničkom obliku**

Izvještaji se u elektroničkom obliku dostavljaju u formatu i datotekama kako slijedi:

- **datoteka u XML formatu** koja obuhvaća godišnje financijske izvještaje sukladno propisanoj shemi objavljenoj na internetskim stranicama Agencije, potpisana naprednim elektroničkim potpisom od strane Uprave središnjeg klirinškog depozitarnog društva;

Ova datoteka odnosi se na godišnje financijske izvještaje središnjeg klirinškog depozitarnog društva iz Pravilnika, a obuhvaća obrasce: Bilanca, Račun dobiti i gubitka, Izvještaj o novčanom toku i Izvještaj o promjenama kapitala.

### **3. Datoteke izvještaja u XML formatu**

Datoteke izvještaja u XML formatu središnje klirinško depozitarno društvo je obvezno izraditi sukladno propisanoj XML shemi Agencije.

XML sheme za izradu izvještaja nalaze se na internetskoj stranici Agencije:

[https://reports.hanfa.hr/xml\\_sheme/](https://reports.hanfa.hr/xml_sheme/)

Postupak kojim će podatke izvještaja pretvoriti u tako zadani oblik određuje i provodi samo središnje klirinško depozitarno društvo.

### **4. Potpisivanje datoteka naprednim elektroničkim potpisom**

Potpisivanje datoteka naprednim elektroničkim potpisom koje je središnje klirinško depozitarno društvo dužno dostaviti obavlja se sukladno važećoj Tehničkoj uputi za primjenu

elektroničkog potpisa u postupku izvješćivanja Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga.

Pravila potpisivanja naprednim elektroničkim potpisom ista su kao i pravila koja vrijede za vlastoručni potpis koji se primjenjuje na pisani oblik izvješća.

Godišnje financijske izvještaje koje je središnje klirinško depozitarno društvo dužno dostavljati Agenciji elektroničkim putem potpisuje uprava središnjeg klirinškog depozitarnog društva naprednim elektroničkim potpisom. Iznimno, u slučaju spriječenosti, Uprava središnjeg klirinškog depozitarnog društva može, sukladno propisima o zastupanju, pisanim putem opunomoćiti drugu osobu za potpisivanje izvještaja naprednim elektroničkim potpisom uz prethodnu obavijest Agenciji.

## **5. Predaja izvješća**

Izvješća središnjeg klirinškog depozitarnog društva iz točke 1. ove Tehničke upute predaju se sukladno važećoj Tehničkoj uputi za prijavu i rad sa sučeljem sustava za dostavu podataka u elektroničkom obliku.

## **6. Završno**

Ova Tehnička uputa stupa na snagu na dan donošenja, a prvi put se primjenjuje za dostavu godišnjih financijskih izvještaja za 2013. godinu sa stanjem na dan 31. prosinca 2013. godine.

Ova Tehnička uputa objavit će se na internetskoj stranici Agencije.

KLASA: 011-02/13-04/65  
URBROJ: 326-770-13-2  
Zagreb, 13. prosinca 2013.

**PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA**  
**Petar-Pierre Matek**