

Na temelju članka 15. točke 7. Zakona o Hrvatskoj agenciji za nadzor financijskih usluga („Narodne novine“ broj 140/05 i 12/12), Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga, na sjednici Upravnog vijeća, donijela je dana 29. ožujka 2012. godine sljedeće:

TEHNIČKA UPUTA ZA PRIMJENU ELEKTRONIČKOG POTPISA U POSTUPKU IZVJEŠĆIVANJA HRVATSKE AGENCIJE ZA NADZOR FINACIJSKIH USLUGA

1. Uvod

Ova Tehnička uputa određuje način elektroničkog potpisivanja datoteka izvješća koje subjekti nadzora dostavljaju Hrvatskoj agenciji za nadzor financijskih usluga putem internetskih stranica Agencije (reports.hanfa.hr).

2. Pojmovi

Pojedini pojmovi, u smislu ove Upute, imaju sljedeće značenje:

- (1) *Agencija* je Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga;
- (2) *Obveznik* je subjekt nadzora koji je obvezan Agenciji dostavljati izvješća;
- (3) *Potpisnik* je fizička osoba ovlaštena za potpisivanje izvješća subjekta nadzora Agencije;
- (4) *Datoteka* je datoteka s podacima odgovarajućeg izvješća koju Obveznik mora dostaviti Agenciji;
- (5) *Napredni elektronički potpis* je elektronički potpis u smislu članka 2. točka 2. i članka 4. Zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine br. 10/02 i 80/08);
- (6) *Izdavatelj digitalnih certifikata* je FINA-Financijska agencija ili druga pravna osoba ovlaštena za izdavanje digitalnih certifikata.

3. Potpisnik

- (1) Fizička osoba koja je u sudskom registru nadležnog trgovačkog suda upisana kao osoba ovlaštena za zastupanje Obveznika ili imenovana od strane Obveznika za potpisivanje naprednim elektroničkim potpisom (npr. ovlašteni aktuar ili treća osoba) ovlaštena je potpisati Datoteku.
- (2) U slučaju da Potpisnik ovlasti drugu fizičku osobu za potpisivanje Datoteke dužan je dostaviti Agenciji punomoć u obliku papirnato dokumenta. Mogućnost davanja punomoći za potpisivanje datoteka naprednim elektroničkim potpisom propisane su pojedinim pravilnikom odnosno tehničkom uputom Agencije za odgovarajuću vrstu izvješća koje je subjekt nadzora dužan dostaviti Agenciji.

- (3) Punomoć obavezno sadrži ime i prezime opunomoćenika ili više njih, te opseg ovlasti potpisivanja Datoteke naprednim elektroničkim potpisom.
- (4) Obveznik je dužan Agenciji bez odgode prijaviti promjenu opunomoćenika za potpisivanje.
- (5) Obveznik je odgovoran za točnost i istinitost podataka o opunomoćenicima za potpisivanje propisanih Datoteka naprednim elektroničkim potpisom.
- (6) Skupno potpisivanje izvješća naprednim elektroničkim potpisom određuje se pojedinim pravilnikom odnosno tehničkom uputom Agencije za odgovarajuću vrstu izvješća.

4. Datoteke za potpis

Popis Datoteka koje se potpisuju naprednim elektroničkim potpisom propisane su pojedinim pravilnikom odnosno tehničkom uputom Agencije za odgovarajuću vrstu izvješća koje je subjekt nadzora dužan dostaviti Agenciji.

5. Postupak elektroničkog potpisivanja

- (1) Potpisnik Datoteke mora imati svoju smart karticu, odnosno odgovarajući medij koje izdaje Izdavalj digitalnih certifikata s dva digitalna certifikata, i to:
 - a) normalizirani certifikat (certifikat za autentikaciju), i
 - b) kvalificirani certifikat (napredni elektronički potpis).
- (2) Osim certifikata iz točke 1., Obveznik je dužan s internetskih stranica Izdavalja digitalnih certifikata preuzeti aplikaciju (za FINU: Web e-potpis).
- (3) Prilikom potpisivanja Datoteke naprednim elektroničkim potpisom, Potpisnik je obvezan koristiti opciju odvojenog spremanja izvornog dokumenta od datoteke koja sadrži elektronički potpis.
- (4) Za detaljne upute, pomoć za postavljanje te korištenje aplikacije, rad sa smart karticama, čitačima kartica i slično, Obveznik je dužan obratiti se Izdavalju digitalnih certifikata.

Ova Tehnička uputa stupa na snagu na dan donošenja.

KLASA: 011-02/12-04/1
URBROJ: 326-01-12-1
Zagreb, 29. ožujka 2012.

Predsjednik Upravnog vijeća

Petar-Pierre Matek