

**Temeljem čl. 44. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13)**  
**HRVATSKA AGENCIJA ZA NADZOR FINANCIJSKIH USLUGA**  
**Miramarska 24b, Zagreb**  
**objavljuje zahtjev za prikupljanje ponuda**  
**za sklapanje ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B Zakona:**

**"Pružanje zaštitarskih usluga tjelesne zaštite osoba i imovine i**  
**usluga tehničke zaštite"**

**KLASA: 031-07/13-01/1**  
**UR.BROJ: 326-223-13-2**

## SADRŽAJ ZAHTEVA:

|                                                                                            |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. UPUTA ZA IZRADU PONUDE                                                                  | 1  |
| 1. OPĆI PODACI                                                                             | 3  |
| 1.1 Podaci o Naručitelju                                                                   | 3  |
| 1.2 Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju i razmjenu podataka s gospodarskim subjektima | 3  |
| 1.3 Objašnjenja, dodatne informacije i izmjene Zastjeva                                    | 3  |
| 1.4 Sukob interesa                                                                         | 3  |
| 1.5 Vrsta postupka javne nabave i procijenjena vrijednost nabave                           | 3  |
| 1.6 Internetska adresa za preuzimanje dodatne dokumentacije                                | 4  |
| 1.7 Datum objave na internetskim stranicama                                                | 4  |
| 2. PODACI O PREDMETU NABAVE I OPIS PREDMETA NABAVE                                         | 4  |
| 2.1 Predmet nabave                                                                         | 4  |
| 2.2 Količine predmeta nabave i troškovnik                                                  | 4  |
| 2.3 Tehnička specifikacija                                                                 | 4  |
| 2.4 Mjesto i rokovi pružanja usluga                                                        | 4  |
| 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA                                                         | 4  |
| 3.1 Obvezni razlozi isključenja                                                            | 5  |
| 3.2 Ostali razlozi isključenja                                                             | 6  |
| 4. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA                                                          | 7  |
| 4.1 Pravna i poslovna sposobnost                                                           | 7  |
| 4.2 Financijska sposobnost                                                                 | 7  |
| 4.3 Tehnička i stručna sposobnost                                                          | 8  |
| 4.4 Norme osiguranja kvalitete                                                             | 10 |
| 4.5 Norme sustava upravljanja informatičkom sigurnošću                                     | 10 |
| 5. PODACI O PONUDI                                                                         | 10 |
| 5.1 Sadržaj i način izrade ponude                                                          | 10 |
| 5.2 Način dostave ponude                                                                   | 11 |
| 5.3 Način određivanja cijene ponude                                                        | 11 |
| 5.4 Valjanost ponude                                                                       | 12 |
| 5.5 Kriterij za odabir ponude                                                              | 12 |
| 5.6 Tajnost ponude-podataka                                                                | 12 |
| 6. OSTALE ODREDBE                                                                          | 12 |
| 6.1 Rok, način i uvjeti plaćanja                                                           | 12 |
| 6.2 Pravo sudjelovanja                                                                     | 12 |
| 6.3 Zajednica ponuditelja                                                                  | 12 |
| 6.4 Podizvoditelji                                                                         | 12 |
| 6.5 Potvrda o izvršenom pregledu mjesta usluge                                             | 13 |
| 6.6 Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda                                     | 13 |
| 6.7 Pregled i ocjena ponuda                                                                | 13 |
| 6.8 Odluka o odabiru/Odluka o poništenju                                                   | 14 |
| 6.9 Rok mirovanja i uvid u ponude                                                          | 14 |
| 6.10 Pouka o pravnom lijeku                                                                | 15 |
| 6.11 Klauzula o integritetu                                                                | 15 |
| 6.12 Opće odredbe o završetku postupka javne nabave                                        | 15 |
| II. PONUDBENI LIST                                                                         | 16 |
| III. TROŠKOVNIK ZAŠTITARSKIH USLUGA TJELESNE ZAŠTITE                                       | 17 |
| IV. TROŠKOVNIK ZAŠTITARSKIH USLUGA TEHNIČKE ZAŠTITE                                        | 18 |
| V. REKAPITULACIJA ZAŠTITARSKIH USLUGA TJELESNE ZAŠTITE I TEHNIČKE ZAŠTITE                  | 19 |
| VI. PODIZVODITELJI                                                                         | 20 |
| VII. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA ZAŠTITARSKIH USLUGA TJELESNE ZAŠTITE OSOBA I IMOVINE           | 21 |
| VIII. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA ZAŠTITARSKIH USLUGA TEHNIČKE ZAŠTITE                          | 22 |
| IX. POTVRDA O IZVRŠENOM PREGLEDU OBJEKTA/PROSTORA S ASPEKTA TJELESNE ZAŠTITE               | 23 |
| X. POTVRDA O IZVRŠENOM PREGLEDU OBJEKTA/PROSTORA S ASPEKTA TEHNIČKE ZAŠTITE                | 24 |

## I. UPUTA ZA IZRADU PONUDE

### 1. OPĆI PODACI

#### 1.1 Podaci o Naručitelju

- 1.1.1 Naziv Naručitelja: HRVATSKA AGENCIJA ZA NADZOR FINANCIJSKIH USLUGA (u daljnjem tekstu: Naručitelj)
- 1.1.2 Sjedište Naručitelja: 10 000 Zagreb, Miramarska 24b
- 1.1.3 Matični broj Naručitelja: 02016419
- 1.1.4 OIB Naručitelja: 49376181407
- 1.1.5 Broj telefona Naručitelja: 6173 200
- 1.1.6 Broj telefaksa Naručitelja: 6173 450
- 1.1.7 Internetska adresa Naručitelja: [www.hanfa.hr](http://www.hanfa.hr)
- 1.1.8 Adresa elektroničke pošte Naručitelja: [info@hanfa.hr](mailto:info@hanfa.hr)

#### 1.2 Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju i razmjenu podataka s gospodarskim subjektima

- 1.2.1 Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i zainteresiranih gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo u pisanom obliku, poštanskom pošiljkom, telefaksom ili elektroničkim putem na adresi/telefaksu/elektroničkoj pošti navedenima u ovom Zahtjevu.
- 1.2.2 Ime i prezime Službe/osobe(a) Naručitelja zadužene za komunikaciju: Zrinko Bašić, Marina Putica Plavšić
- 1.2.3 Broj(evi) telefona: 6173 421, 6173 487, 099 211 25 82
- 1.2.4 Broj(evi) telefaksa: 6173 450
- 1.2.5 Adresa(e) elektroničke pošte: [zrinko.basic@hanfa.hr](mailto:zrinko.basic@hanfa.hr)
- 1.2.6 Ime i prezime osobe(a) Naručitelja zadužene za pravni dio: Zrinko Bašić
- 1.2.7 Broj(evi) telefona: 6173 421, 099 211 25 82
- 1.2.8 Broj(evi) telefaksa: 6173 450
- 1.2.9 Adresa(e) elektroničke pošte: [zrinko.basic@hanfa.hr](mailto:zrinko.basic@hanfa.hr)

#### 1.3 Objašnjenja, dodatne informacije i izmjene Zahtjeva

- 1.3.1 Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezane uz Zahtjev, a Naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je bio dostupan i osnovni Zahtjev, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom **četvrtog (4) dana** prije dana u kojem ističe rok za dostavu.
- 1.3.2 Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom **šestog (6) dana** prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
- 1.3.3 Ako iz bilo kojeg razloga Zahtjev dokumentacija za nadmetanje i moguća dodatna dokumentacija nisu stavljeni na raspolaganje, ako naručitelj nije na pravodoban zahtjev odgovorio sukladno točki 1.3.1., ili ako se ponude mogu sastaviti samo nakon neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju Zahtjev za prikupljanje ponuda, naručitelj će rok za dostavu ponuda primjereno produžiti tako da svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude.
- 1.3.4 Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja Zahtjev, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovni Zahtjev te će osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje **deset (10) dana** za dostavu ponude.

#### 1.4 Sukob interesa

- 1.4.1 U skladu s čl. 13. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13)) navode se gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:  
Exors d.o.o. Josipa Palade 12, Zagreb  
Dexia Kommunalkredit Adriatic d.o.o. Branimirova 29, Zagreb  
Marivid d.o.o. Josipa Palade 12, Zagreb

#### 1.5 Vrsta postupka javne nabave i procijenjena vrijednost nabave

- 1.5.1 Vrsta postupka javne nabave: Zahtjev za prikupljanje pouda iz dodatka II.B Zakona o javnoj nabavi.
- 1.5.2 Evidencijski broj nabave: 10/13
- 1.5.3 Vrsta predmeta nabave: Pružanje zaštitarskih usluga tjelesne zaštite osoba i imovine i usluga tehničke zaštite za potrebe HRVATSKE AGENCIJE ZA NADZOR FINANCIJSKIH USLUGA.

- 1.5.4 Nadmetanje uključuje sklapanje ugovora o javnoj nabavi sukladno uvjetima i zahtjevima iz ove Zahtjeva.
- 1.5.5 Procijenjena vrijednost nabave: **370.000,00 kn (tristosedamdesettisćakuna).**

**1.6 Internetska adresa za preuzimanje dodatne dokumentacije:** [www.hanfa.hr](http://www.hanfa.hr)

**1.7 Datum objave na internetskim stranicama:** **29. studenog 2013.**

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE I OPIS PREDMETA NABAVE**

### **2.1 Predmet nabave**

- 2.1.1 Predmet nabave: Pružanje zaštitarskih usluga tjelesne zaštite osoba i imovine i usluga tehničke zaštite za potrebe HRVATSKE AGENCIJE ZA NADZOR FINANCIJSKIH USLUGA
- 2.1.2 Oznaka iz CPV-a: 797000000-1
- 2.1.3. Naziv oznake iz CPV-a: – istražiteljske usluge i usluge na području sigurnosti
- 2.1.4 Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

### **2.2 Količine predmeta nabave i troškovnik**

- 2.2.1 Količina predmeta nabave je okvirna, navedena u obrascima troškovnika koji su sastavni dio ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda.
- 2.2.2 Stvarna nabavljena količina usluge na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine, međutim ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju ugovora o javnoj nabavi ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.
- 2.2.3 Podatke treba unijeti u Obrasce troškovnika na sljedeći način:
- a) u skladu s Obrascima troškovnika ponuditelj treba za svaku stavku troškovnika ispuniti cijenu stavke (po jedinici mjere), ukupnu cijenu stavke, cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki), iznos pdv-a, cijenu ponude s pdv-om;
  - b) ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz Obrasca troškovnika.
- 2.2.4 Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.
- 2.2.5 Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda ili promijeni tekst ili količine navedene u Obrascima troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

### **2.3 Tehnička specifikacija**

- 2.3.1 Tehničke specifikacije predmeta nabave su sastavni dio ovog Zahtjeva.

### **2.4 Mjesto i rokovi pružanja usluga**

- 2.4.1 Mjesto pružanja zaštitarskih usluga tjelesne zaštite:  
Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga, Miramarska 24b, Zagreb  
Recepcija:
- 1 radno mjesto s rasporedom rada zaštitara od 07,30 do 16,30 sati radnim danima (ponedjeljak-petak)
- Porta:
- 1 radno mjesto s rasporedom rada zaštitara od 16,30 do 07,30 sati radnim danima (ponedjeljak-petak) i od 00,00 do 24,00 sata neradnim danima (subota-nedjelja-praznik).
- 2.4.2. Mjesto pružanja zaštitarskih usluga tehničke zaštite: Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga, Miramarska 24b i Miramarska 28.
- 2.4.2 Rok pružanja usluga je: 01.01.2014.-31.12.2014., odnosno 12 mjeseci od stupanja ugovora na pravnu snagu.

## **3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

**Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.**

**Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.** Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske, ili je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja **pojedinačno** te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje **moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja**.

### **3.1 OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA**

#### **3.1.1. Nekažnjavanje**

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave **ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena** za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlorporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti **izjavu**. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od **tri (3) mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz ove točke od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti navedenu potvrdu, radi provjere gore navedenih okolnosti, Naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

- a) dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta ili
- b) jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije pod a) ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod a) i b) ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela navedena u ovoj točki.

#### **3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- a) **potvrdu porezne uprave o stanju duga** koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ako se ne izdaje potvrda pod a) ili

- c) ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti pod a) i b) **Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika**, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti pod a) i b).

### **3.1.3 Lažni podaci**

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata navedenih u točkama. 3. i 4. ovog Zahtjeva.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili sukladno točkama 3. i 4. ovog Zahtjeva, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

1. od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
2. obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

## **3.2 OSTALI RAZLOZI ISKLJUČENJA**

### **3.2.1 Stečaj, predstečajna nagodba, likvidacija, upravljanje od strane osobe postavljene od strane nadležnog suda, nagodba s vjerovnicima, obustava poslovne djelatnosti ili slični postupci prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili prethodni postupak**

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

- I. ako je nad njime otvoren stečaj ili predstečajna nagodba, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili
- II. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, predstečajna nagodba ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- a) **izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra** države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od **tri (3) mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave ili
- b) **ako se ne izdaje izvod pod a) ili isti ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje okolnosti, važeći jednakovrijedni dokument** koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili
- c) ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti pod a) i b) ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti, **Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika** koje ne smiju biti starije od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

### **3.2.2** Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma koji javni naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje javni naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

Gospodarski subjekt za ovaj razlog isključenja nije dužan dostaviti nikakav dokument.

#### 4. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

**Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja,** dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost.

**Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.**

**Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.** Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

##### 4.1 PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST

###### 4.1 Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta

Ponuditelj mora dokazati da je u sudskom, obrtnom, strukovnom ili drugom odgovarajućem registru države sjedišta registriran za obavljanje djelatnosti u svezi s predmetom nabave (usluge tjelesne i tehničke zaštite) te u tu svrhu dostaviti:

- a) **odgovarajući izvod** iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta ili
- b) ako se dokument pod a) ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, **Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.**

Izvod, odnosno izjava ne smiju biti stariji od **3 mjeseca** računajući **od dana početka postupka javne nabave.**

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke

###### 4.1.1 Ovlaštenje ili članstvo u određenoj organizaciji

Kako bi mogao izvršiti ugovor ili dio ugovora za predmet nabave, ponuditelj mora dostaviti sljedeće:

- a) **Potvrdu o ispunjenju Zakonskih uvjeta za obavljanje poslova zaštite** (usluge tjelesne i tehničke zaštite), izdavatelj dokaza: Ministarstvo unutarnjih poslova RH.  
Ponuditelj mora dokazati da je ovlašten **za obavljanje djelatnosti zaštite u skladu sa člankom 3. i 4. Zakonom o privatnoj zaštiti (NN 68/03, 31/10, 139/10)**, ako je registriran u Republici Hrvatskoj ili
- b) Odgovarajući dokument države sjedišta gospodarskog subjekta, ako ponuditelj za izvršenje predmeta nabave u državi sjedišta mora posjedovati ovlaštenje ili biti član određene organizacije.
- c) uvjerenje koje izdaje Ministarstvo unutarnjih poslova da gospodarskom subjektu nije izdana zabrana obavljanja djelatnosti privatne zaštite (usluge tjelesne i tehničke zaštite), od trenutka izdavanja rješenja iz točke a).

Ukoliko je za dio predmeta nabave potrebno određeno ovlaštenje ili je potrebno biti član određene organizacije, svoju sposobnost dokazuje onaj član zajednice ponuditelja koji je u ponudi naveden da će izvršavati taj dio predmeta nabave.

##### 4.2 FINANCIJSKA SPOSOBNOST

U svrhu dokazivanja financijske sposobnosti ponuditelji trebaju dostaviti sljedeće:

###### 4.2.1 BON -1 odnosno ogovarajući financijski izvještaj

Traženim dokazom gospodarski subjekt dokazuje da je u prethodnoj poslovnoj godini poslovao pozitivno, odnosno da nije ostvario gubitak.

Svojim ukupnim prihodom gospodarski subjekt treba jamčiti da je financijski sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi na način da ne može dovesti u opasnost svoje ili poslovanje naručitelja.

Naručitelj je mišljenja da samo gospodarski subjekt koji je poslovao pozitivno u prošloj poslovnoj godini ima financijski potencijal (mogućnost) da iz ostvarenih prihoda može podmiriti svoje obveze - redovno isplatiti plaće zaposlenicima te samostalno nabaviti sve potrebno za pružanje usluge.

Ocjena je Naručitelja da će se gospodarski subjekt po potpisu ugovora o javnoj nabavi naći u situaciji da je dužan započeti s uslugom, a kako naručitelj zahtijeva rok plaćanja u roku 30 dana od dana ispostavljanja računa za uslugu, gospodarski subjekt treba biti u mogućnosti iz ostvarenih prihoda isplaćivati plaće zaposlenicima, plaćati račune za materijalne troškove i sl. Naručitelj smatra da ukoliko ponuditelj nije poslovao pozitivno u prošloj poslovnoj godini neće niti u tekućoj poslovnoj godini ostvarivati prihode, iz kojih bi, kada oni budu naplaćeni, trebao financirati svoje troškove neophodne za pružanje usluga koje su predmet ove nabave, osobito kada će do naplate prvih ispostavljenih računa za uslugu proći 30 dana.

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je Naručitelj tražio, financijsku sposobnost može dokazati bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

Navedeni dokaz ne smije biti stariji od **30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave.

#### **4.2.2 Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (Bon-2), SOL-2**

Traženim dokazom gospodarski subjekt dokazuje da njegov glavni račun nije bio u neprekidnoj blokadi duže od 10 dana u prethodnih šest (6) mjeseci i kumulativno više od 20 dana u prethodnih šest (6) mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

Traženim dokazom financijske sposobnosti, gospodarski subjekt dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje na način da ne može dovesti u pitanje izvršenje ugovornih obveza, odnosno izvršenje obveza Naručitelja prema krajnjim korisnicima, a time i u opasnost svoje ili poslovanje Naručitelja.

Blokada računa je pokazatelj da gospodarski subjekt nije u mogućnosti servisirati svoje tekuće dospelje obveze i da nije u mogućnosti pružiti ugovorenu uslugu. Blokada računa u trajanju od nekoliko dana se može dogoditi svakom gospodarskom subjektu (pogreška vjerovnika, kratkotrajni problemi...), a kontinuirana blokada računa u trajanju duže od 10 dana u prethodnih šest (6) mjeseci i kumulativno više od 20 dana u prethodnih šest (6) mjeseci je pokazatelj ozbiljnih financijskih problema. Prema tome, Naručitelj je stava da onaj gospodarski subjekt čiji je glavni račun u neprekidnoj blokadi više od 10 dana, odnosno više od 20 dana u kumulativnoj blokadi računa u prethodnih (6) šest mjeseci neće biti u mogućnosti izvršiti predmet nabave sukladno dokumentaciji za nadmetanje i svojoj ponudi.

Ocjena je Naručitelja da će se gospodarski subjekt po potpisu ugovora o javnoj nabavi naći u situaciji da je dužan započeti s uslugom, a kako naručitelj zahtijeva rok plaćanja u roku 30 dana od dana ispostavljanja računa za naručene i pružene usluge, gospodarski subjekt treba biti u mogućnosti iz ostvarenih prihoda isplaćivati plaće zaposlenicima, plaćati račune za materijalne troškove i sl. Naručitelj smatra da ukoliko Ponuditelj nije ostvarivao dovoljne prihode u prošloj poslovnoj godini neće niti u tekućoj poslovnoj godini ostvarivati prihode, iz kojih bi, kada oni budu naplaćeni, trebao financirati svoje troškove neophodne za pružanje usluge koja je predmet ove nabave, osobito kada će do naplate prvih ispostavljenih računa za pruženu uslugu i/ili isporučenu robu proći 30 dana.

#### **4.2.3 Dokaz o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti**

Ponuditelj uz ponudu mora dostaviti **policu osiguranja** od odgovornosti iz obavljanja **zaštitarke** djelatnosti, s najmanjim iznosom osiguranja po štetnom događaju od 5.000.000,00 kn i najmanjim agregatnim limitom od 10.000.000,00 kn. Naručitelj je odredio visinu police s obzirom na vrijednost štice imovine te radi mogućnosti ostvarenja zaštite od posljedica određenih rizika koji se mogu pojaviti prilikom izvršenja predmetne nabave.

Polici osiguranja moraju biti priloženi **opći i posebni uvjeti** osiguravatelja.

Polica osiguranja mora biti važeća i trajati sve vrijeme za koje se predviđa trajanje ugovora o javnoj nabavi usluga (sukladno predmetnom postupku nabave, polica osiguranja treba biti s rokom važenja do najmanje 31.12.2014. godine).

U slučaju kada predmetna polica osiguranja ističe prije roka navedenog u prethodnom stavku ponuditelj mora u ponudi dostaviti i **izjavu** kojom izjavljuje da će, odmah po isteku stare, sklopiti novu policu osiguranja sa istim uvjetima osiguranja. Izjavu daje osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.

Obrazloženje traženja dokaza: Zahtjev iz ove točke određen je temeljem članka 76. stavak 1. točka 6. Zakona o javnoj nabavi i članka 9. stavak 1. Zakona o privatnoj zaštiti u kojem je propisano (citat): "*Pravna osoba i obrtnik dužni su naknaditi svaku štetu koju njihovi zaposlenici počinu u vezi s obavljanjem poslova privatne zaštite ugovornoj stranci ili trećim osobama, ako je do štete došlo zbog postupanja zaposlenika koje je u suprotnosti s odredbama ovoga Zakona i ostalih propisa kojima je uređena djelatnost privatne zaštite*".

### **4.3 TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST**

U svrhu zadovoljenja minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelji trebaju dostaviti sljedeće:

#### **4.3.1. Popis ugovora o uslugama**

Ponuditelj mora dostaviti **popis ugovora** o izvršenju usluga tjelesne i tehničke zaštite, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini.

Popis ugovora sadrži iznos, datum pružene usluge i naziv ugovorne strane.

- a) Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ovoga Zakona, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja.
- b) Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

Ovim dokumentom za dokazivanje sposobnosti ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini uredno izvršio najmanje 3 ugovora o pružanju zaštitarskih usluga tjelesne zaštite i usluga tehničke zaštite koje su predmet ove nabave u vrijednosti svakog ugovora jednakoj ili većoj od procijenjene vrijednosti nabave.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

**4.3.2 Poimenični popis licenciranih zaštitara**, zaposlenika ponuditelja, koji imaju ovlast za obavljanje poslova tjelesne zaštite, koji popis sadržava navod o nadležnoj policijskoj upravi koja je izdala rješenje za obavljanje poslova tjelesne zaštite, broj rješenja, broj zaštitarske iskaznice, stručnu spremu, radni staž kod ponuditelja i ukupni radni staž.

Ponuditelj mora imati u stalnom radnom odnosu u Zagrebačkoj županiji i Gradu Zagrebu dovoljan broj zaposlenika za obavljanje redovitih poslova tjelesne zaštite, kao i za popunu drugih predvidivih odsutnosti (bolovanje, razne izostanke, povećanje opsega posla) i to najmanje 30 licenciranih zaštitara tjelesne zaštite, kao jamstvo Naručitelju da će moći u svakom trenutku osigurati izvršenje usluga, kako oni koje su predmet ove nabave, tako i za drugih poslova, ne narušavajući pritom iste.

Izdavatelj dokaza: Popis/izjava na memorandumu ponuditelja potpisana od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja

**4.3.3. Poimenični popis licenciranih zaštitara**, zaposlenika ponuditelja, koji imaju ovlast za obavljanje poslova tehničke zaštite, koji popis sadržava navod o nadležnoj policijskoj upravi koja je izdala rješenje za obavljanje poslova tehničke zaštite, broj rješenja, broj zaštitarske iskaznice, stručnu spremu, radni staž kod ponuditelja i ukupni radni staž.

Ponuditelj mora imati u stalnom radnom odnosu u Zagrebačkoj županiji i Gradu Zagrebu dovoljan broj zaposlenika za obavljanje poslova tehničke zaštite koje su predmet ove nabave, i to najmanje 5 licenciranih zaštitara tehničke zaštite, kao jamstvo Naručitelju da će moći u svakom trenutku osigurati izvršenje usluga.

Izdavatelj dokaza: Popis/izjava na memorandumu ponuditelja potpisana od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja

#### **4.3.4 Rješenja za obavljanje zaštitarskih poslova tjelesne zaštite**

**Ponuditelj mora dostaviti važeća dopuštenja** za obavljanje poslova zaštitara tjelesne zaštite, izdana od nadležne policijske uprave sukladno Zakonu o privatnoj zaštiti, i to za 5 licenciranih zaštitara tjelesne zaštite (sa prethodnog popisa od 30 zaštitara tjelesne zaštite) koji će biti odgovorni za pružanje navedenih usluga s obzirom da je ukupan fond sati rada na godišnjoj razini 8.760 sati, za čije izvršenje je potreban minimalan broj 5 zaštitara.

Obrazloženje traženja dokaza: dokaz je određen u smislu dokazivanja obrazovnih i stručnih kvalifikacija osoba odgovornih za pružanje zaštitarskih usluga, sukladno članku 72. stavak 5. točka 5. Zakona. Također, dokaz je određen u skladu s propisima koji reguliraju područje tjelesne zaštite. Stoga, sukladno opisu i opsegu zaštitarskih usluga temeljenih na stvarnim potrebama Naručitelja, određen je potreban broj od najmanje 5 zaštitara koji će izvršavati zaštitarske usluge.

#### **4.3.5. Rješenja za obavljanje zaštitarskih poslova tehničke zaštite**

**Ponuditelj mora dostaviti važeća dopuštenja** za obavljanje poslova zaštitara tehničke zaštite, izdana od nadležne policijske uprave sukladno Zakonu o privatnoj zaštiti, i to za 2 licencirana zaštitara tehničke zaštite (sa prethodnog popisa od 5 zaštitara tehničke zaštite) koji će biti odgovorni za pružanje navedenih usluga tehničke zaštite.

Obrazloženje traženja dokaza: dokaz je određen u smislu dokazivanja obrazovnih i stručnih kvalifikacija osoba odgovornih za pružanje zaštitarskih usluga, sukladno članku 72. stavak 5. točka 5. Zakona.

#### **4.3.6. Dokaz o ustrojenim interventnim ekipama s popisom koji mora sadržavati ime i prezime zaštitara za intervenciju sa brojem zaštitarske iskaznice i registarske oznake vozila za intervenciju**

Ponuditelj mora dostaviti dokaz da ima ustrojene minimalno 2 interventne ekipe sa sjedištem u gradu Zagrebu koje izlaze na intervenciju po dojavi signala alarma sa priključenog objekta naručitelja.

Izdavatelj dokaza: Popis/izjava na memorandumu ponuditelja potpisana od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja koji popis mora sadržavati imena i prezimena 4 zaštitara za intervenciju sa brojem zaštitarskih iskaznica (sa prethodnog popisa od 30 zaštitara tjelesne zaštite) i registarske oznake 2 vozila za intervenciju na području Grada Zagreba.

#### **4.3.7. U svrhu dokazivanja posjedovanja i operativne uporabe uređaja Centralnog dojavnog sustava potrebno je dostaviti:**

- a) Izjavu koja će sadržavati podatke o Centralnom dojavnom sustavu (Naziv proizvoda, tip/model, podatke o proizvođaču) kojeg Ponuditelj posjeduje ili ima na raspolaganju, a koji se namjerava koristiti za prijem signala s spojenog objekta. Uređaj naveden u izjavi treba podržavati prijem/predaju alarmnih signala sa alarmne centrale koja se koristi u objektu Naručitelja.
- b) Izjavu o sukladnosti izdanu od proizvođača uređaja ili njegovog ovlaštenog zastupnika (sukladno članku 7. Pravilnika o elektromagnetskoj kompatibilnosti (Narodne novine 23/2011) iz koje je vidljivo da Centralni dojavni sustav (prijemnik odnosno uređaj koji u dojavnom centru zaprima signal sa spojenog objekta) udovoljava zahtjevima Pravilnika o elektromagnetskoj kompatibilnosti-EMC. Izjavu o sukladnosti je potrebno dostaviti samo za uređaj/uređaje koji će se koristiti kod prijema signala s spojenog objekta.

Alarmna centrala koja se koristi u objektu Naručitelja je: Naziv proizvoda: Rokonet Orbit Pro, proizvođač: RISCO Group

#### **4.3.8. Uvjerjenje o osposobljenosti zaštitara tjelesne zaštite i zaštitara tehničke zaštite za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom**

Člankom 16. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10) propisano je da su pravne osobe obvezne svoje zaposlenike osposobiti za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje početnih požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom prema posebnim propisima.

Ponuditelj mora dostaviti dokaz o osposobljenosti za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom za 9 zaštitara tjelesne zaštite i 2 zaštitara tehničke zaštite za koje je zatražio dokaze iz točke 4.3.4., 4.3.5. i 4.3.6.

#### **4.3.9 Uvjerjenje o osposobljenosti zaposlenika ponuditelja za rad na siguran način sukladno Zakonu o zaštiti na radu**

Obveza osposobljavanja radnika za rad na siguran način propisana je člankom 28. Zakona o zaštiti na radu (NN 59/96, 94/96, 114/03, 100/04, 86/08, 116/08, 75/09). Naime, poslodavac je dužan osposobiti radnika za rad na siguran način i dati mu informacije i upute vezane uz njegovo mjesto rada i poslove.

Ponuditelj mora dostaviti dokaz o osposobljenosti za rad na siguran za 9 zaštitara tjelesne zaštite i za 2 zaštitara tehničke zaštite za koje je zatražio dokaze iz točke 4.3.4., 4.3.5. i 4.3.6.

#### **4.3.6 Izjava o tehničkoj opremljenosti, opremi, uređajima i sredstvima kojima ponuditelj dokazuje da raspolaže u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavi s poimeničnim popisom istih**

Ponuditelj mora dokazati da je tehnički opremljen s opremom, uređajima i sredstvima potrebnim za izvršenje predmeta nabave. Ponuditelj mora dokazati da ima instaliran najmanje 1 centralni dojavni sustav, najmanje 4 vozila, najmanje 8 komada kratkog vatrenog oružja, 8 mobitela.

Izdavatelj dokaza: Popis/izjava na memorandumu ponuditelja potpisana od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja.

#### **4.4 NORME OSIGURANJA KVALITETE**

Ponuditelj je obavezan dostaviti sljedeće certifikate: Certifikat o uspostavljenom sustavu kvalitete ISO 9001:2008, HRN EN ISO 9001:2009. izdan od ovlaštene organizacije za izdavanje certifikata.

Ponuditelj mora dokazati da ima uspostavljen sustav kvalitete kao pretpostavku za uredno izvršavanje zaštitarskih usluga sukladno pravilima struke.

#### **4.5 NORME SUSTAVA UPRAVLJANJA INFORMATIČKOM SIGURNOŠĆU**

Ponuditelj je obavezan dostaviti dokaz o posjedovanju Certifikata o uspostavljenom sustavu upravljanja informacijskom sigurnošću ISO/IEC 27001:2005 za opseg djelatnosti: usluge tjelesne i tehničke zaštite izdan od ovlaštene organizacije za izdavanje certifikata.

### **5. PODACI O PONUDI**

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da pruži usluge sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u ovom Zahtjevu za prikupljanje ponuda.

#### **5.1 Sadržaj i način izrade ponude**

##### **5.1.1 Sadržaj ponude**

- a) Popunjeni **Ponudbeni list** u skladu s obrascem koji je sastavni dio ovog Zahtjeva,
- b) Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje **obvezni razlozi isključenja**,
- c) Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje **ostali razlozi isključenja**,
- d) Tražene **dokaze sposobnosti**,
- e) Popunjeni **Troškovnici** u skladu s obrascem koji je sastavni dio ovog Zahtjeva.
- f) Potvrde o izvršenom pregledu objekta/prostora.

### 5.1.2 Način izrade

- a) ponuditelj je dužan izraditi jedan primjerak ponude u izvorniku, izrađen na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, pisan neizbrisivom tintom, a cijena ponude izražava se u kunama;
- b) ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i uz navod datuma moraju biti potvrđeni potpisom ponuditelja;
- c) pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Zahtjeva te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Zahtjeva;
- d) ponudu je potrebno izraditi u papirnatom obliku, na način da čini cjelinu i uvezati na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova sastoji, a svaki dio se uvezuje na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova;
- e) dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl., koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude;
- f) stranice ponude označavaju se brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati;
- g) **ponuditelju je dopušteno dostavljanje neovjerenih preslika traženih dokumenata;**
- h) od ponuditelja se očekuje da pregleda Zahtjev za prikupljanje ponuda, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ovog Zahtjeva i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i rezultat će odbijanjem takve ponude;
- i) ponuditelj će Zahtjev za prikupljanje ponuda koristiti isključivo u svrhu izrade ponude za ovo nadmetanje i neće je ustupiti drugima i koristiti u druge svrhe.

### 5.2 Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja: HRVATSKA AGENCIJA ZA NADZOR FINANCIJSKIH USLUGA, Miramarska 24b, 10 000 Zagreb,

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave na koji se ponuda odnosi
- naznaka «NE OTVARAJ»

Ako omotnica nije označena u skladu sa Zahtjevom, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude. Dostava alternativnih ponuda, varijanti ili inačica ponuda nije dopuštena, kao ni dostava ponuda elektroničkim putem.

### 5.3 Način određivanja cijene ponude

- a) cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu, a izračunava se u skladu s troškovnikom koji je sastavni dio ovog Zahtjeva;
- b) cijena ponude mora biti izražena u kunama i nepromjenjiva je tijekom cijelog razdoblja trajanja ugovora o javnoj nabavi. Izražavanje cijene u drugoj valuti nije dopušteno;
- c) u cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi (npr. troškovi dobave materijala, ispitivanja, popravci ili zamjene ugrađenog materijala/opreme u jamstvenom roku, porezi, carine i ostala davanja (ukoliko je isti predmet nabave), transport robe i radnika, dnevnice i smještaj radnika, svi troškovi pružanja usluga, osiguranje robe i radnika te pripadajući bankarski troškovi) i popusti;
- d) gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, kao niti o cijeni ponude.

## **5.4 Valjanost ponude**

- 5.4.1 Rok valjanosti ponude mora biti najmanje šezdeset (60) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.
- 5.4.2 Naručitelj može zatražiti od ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude.

## **5.5 Kriterij za odabir ponude**

- 5.5.1 Kriterij odabira je najniža cijena.
- 5.5.2 Naručitelj će odabrati jednu najpovoljniju ponudu za predmet nabave.

## **5.6. Tajnost ponude/podataka**

Ako ponuditelj označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci tajni. Pri tom se ne smiju označiti tajnim podaci o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke i cijeni ponude.

## **6. OSTALE ODREDBE**

### **6.1 Rok, način i uvjeti plaćanja**

- 6.1.1 Za ovaj ugovor o javnoj nabavi nije predviđeno plaćanje predujma.
- 6.1.2 Račune će Naručitelj platiti u roku od 30 dana uplatom na žiro-račun odabranog ponuditelja odnosno podizvoditelja ako mu je dio ugovora dan u podugovor. Za plaćanje nakon roka od 30 dana, odabrani ponuditelj odnosno podizvoditelj ima pravo obračunati ugovornu zateznu kamatu.
- 6.1.3 Početak roka plaćanja teče od dana primitka računa.

### **6.2 Pravo sudjelovanja**

- 6.2.1 U ovom postupku javne nabave mogu sudjelovati svi ponuditelji bez obzira na prebivalište i sjedište, a u skladu s odredbama navedenim u ovom Zahtjevu.
- 6.2.2 Ovaj Zahtjev i sva ostala dodatna dokumentacija koja se odnosi na ovaj postupak javne nabave stavljena je/biti će stavljena na Internet stranice Naručitelja.
- 6.2.3 Dopušteno je sudjelovanje dvaju ili više ponuditelja u zajedničkoj ponudi zajednice ponuditelja.

### **6.3 Zajednica ponuditelja**

- 6.3.1 Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.
- 6.3.2 U zajedničkoj ponudi mora se navesti koji će dio predmeta nabave izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.
- 6.3.3. Za svakog člana zajednice ponuditelja je u ponudbenom listu potrebno navesti naziv i sjedište, adresu, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta), broj računa, navod o tome je li član u sustavu PDV-a, adresu za dostavu pošte, adresu e-pošte, kontakt osobu ponuditelja, broj telefona i broj faksa.
- 6.3.4 U zajedničkoj ponudi mora s biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.
- 6.3.5 Ukoliko će biti odabrana ponuda zajednice ponuditelja, Naručitelj zadržava pravo da sukladno članku 14. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi od zajednice ponuditelja može zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora o javnoj nabavi.
- 6.3.6 Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.
- 6.3.7 Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

### **6.4 Podizvoditelji**

- 6.4.1 Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji pruža uslugu za odabranog ponuditelja s kojim je Naručitelj sklopio ugovor o javnoj nabavi.
- 6.4.2 Gospodarski subjekti s kojim je Naručitelj u sukobu interesa ne smiju biti podizvoditelji odabranom ponuditelju.
- 6.4.3 Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te za sve predložene podizvoditelje podatke o:
  - naziv i tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja i
  - predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.
- 6.4.4 Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za usluge koje će pružiti podizvoditelj Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju. U tom slučaju obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su podaci navedeni u točki 6.4.3.

- 6.4.5 Ponuditelj će svom računu obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.
- 6.4.6 Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:
- a) Promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
  - b) Preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor i
  - c) Uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije preći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.
- Uz zahtjev odabrani ponuditelj mora Naručitelju u roku od 5 dana od dana pristanka dostaviti podatke iz točke 6.4.3. ovog Zahtjeva.
- 6.4.7 Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

## **6.5 Potvrda o izvršenom pregledu mjesta izvršenja usluge**

Ponuditelji su obvezni izvršiti pregled mjesta izvršenja usluga tjelesne i tehničke zaštite (objekta/prostora). Za određivanje termina pregleda mjesta izvršenja usluga ponuditelj se najavljuje osobi za kontakt naručitelja koja ponuditelju nakon što pregleda mjesto izvršenja usluga izdaje ispunjen i ovjeren obrazac - potvrdu. Potpisanu i ovjerenu potvrdu ponuditelj kao dokaz prilaže ponudi.

## **6.6 Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda**

- a) krajnji rok za dostave ponuda je do dana **16. prosinca 2013 u 09:00 sati**;
- b) otvaranje ponuda **nije javno**;
- c) ponuda se dostavlja na adresu: HRVATSKA AGENCIJA ZA NADZOR FINACIJSKIH USLUGA, Miramarska 24b, 10 000 Zagreb.
- d) u roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati;
- e) izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude;
- f) ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana se izjava dostavlja na isti način kao i ponuda, s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.
- g) Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, Naručitelj će mu o tome izdati potvrdu.
- h) Smatrat će se da su pravodobno dostavljene ponude koje do roka navedenog u ovoj točki budu zaprimljene na urudžbeni zapisnik Naručitelja.
- i) Svaka pravodobno dostavljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda.
- j) Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju, ali se evidentira kao zakašnjela, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

## **6.7 Pregled i ocjena ponuda**

- 6.7.1 Postupak pregleda i ocjene ponuda obaviti će stručne osobe i/ili stručne službe Naručitelja te, ako je potrebno, neovisne stručne osobe na temelju uvjeta iz Zahtjeva za prikupljanje ponuda. U postupku pregleda i ocjene ponuda sudjelovati će najmanje jedan ovlašten predstavnik Naručitelja koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.
- 6.7.2 U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u točkama 3. i 4. ove dokumentacije uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.
- 6.7.3 Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju.
- 6.7.4 Naručitelj će pozvati ponuditelje da u primjerenom roku, koji ne smije biti kraći od pet (5) dana niti dulji od petnaest (15) dana pojasne ili upotpune dokumente koje su predali ili da dostave dokumente koje su trebali predati sukladno točkama 3. i 4. ove dokumentacije za nadmetanje te se isto neće smatrati izmjenom ponude.
- 6.7.5 Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet (5) niti duži od deset (10) dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.
- 6.7.6 Također, traženje pojašnjenja ili upotpunjavanja neće imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana gospodarskih subjekata ili pogodovanja pojedinom gospodarskom subjektu.
- 6.7.7. Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, od ponuditelja će zatražiti prihvrat ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od pet (5) dana.

- 6.7.8. Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost pružanja usluga, koje su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponuda zbog neuobičajeno niske cijene, Naručitelj će od ponuditelja pisanim putem zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.
- 6.7.9. Nakon provjere ponuda Naručitelj će odbiti ponude kod kojih postoje ostali razlozi za odbijanje ponuda iz članka 93. Zakona o javnoj nabavi. Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude će se rangirati prema kriteriju za odabir ponude.
- 6.7.10. Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, u primjerenom roku, koji neće biti kraći od pet (5) niti duži od deset (10) dana od dana dostave zahtjeva, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koju su traženi točkama 3. i 4. ove dokumentacije za nadmetanje. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, neće ih biti dužan ponovo dostavljati.
- 6.7.11. Ukoliko su izvornici ili ovjerene preslike traženih dokumenata već dostavljeni u drugom postupku javne nabave kod Naručitelja i udovoljavaju svim uvjetima određenim dokumentacijom za nadmetanje, Naručitelj ih nije obavezan zahtijevati.
- 6.7.12. Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata dostavljeni u svrhu provjere ponuditelja ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku javne nabave.
- 6.8.13. Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. Tada će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

## **6.8 Odluka o odabiru/Odluka o poništenju**

### **6.8.1 Odluka o odabiru**

- a) Naručitelj će, na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru, kojom će odabrati najpovoljniju ponudu ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o javnoj nabavi;
- b) Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi **trideset (30)** dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude;
- c) Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije;
- d) Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava, objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske). Naručitelj nije obavezan uz zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda dostaviti priloge zapisniku. Odluka o odabiru postaje izvršna nakon proteka roka mirovanja, a ako je izjavljena žalba protiv odluke o odabiru, odluka o odabiru će biti izvršna danom dostave odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak;
- e) Izvršnošću odluke o odabiru nastaje ugovor o javnoj nabavi;
- f) Naručitelj neće sklopiti ugovor o javnoj nabavi niti pristupiti njegovu izvršenju prije izvršnosti odluke o odabiru.

### **6.8.2 Odluka o poništenju**

Odluku o poništenju s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda (ako je primjenjivo) Naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima, na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom elektronička isprava, objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske). Naručitelj nije obavezan uz zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda dostaviti priloge zapisniku.

## **6.9 Rok mirovanja i uvid u ponude**

**Naručitelj je obavezan primijeniti rok mirovanja koji iznosi deset (10) dana** od dana dostave odluke o odabiru, a početak roka mirovanja računa se od prvoga sljedećeg dana nakon dana dostave odluke o odabiru. Rok mirovanja neće se primijeniti ako je u otvorenom postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana, a odluka o odabiru postaje izvršna njenom dostavom ponuditelju.

Nakon dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju do isteka roka za izjavljivanje žalbe, Naručitelj će ponuditelju, na njegov zahtjev, omogućiti uvid u bilo koju ponudu uključujući i naknadno dostavljene dokumente te pojašnjenja i upotpunjenja ponude, osim u one podatke koje su ponuditelji označili tajnima. Ponuditelji ne smiju kopirati, umnažati, reproducirati, fotografirati ili snimati podatke iz ponuda drugih ponuditelja, nego samo ručno bilježiti podatke iz ponuda drugih ponuditelja.

#### **6.10 Pouka o pravnom lijeku**

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave (u daljnjem tekstu: Državna komisija) na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku u skladu s odredbama članaka 145. i 146. Zakona. Na sadržaj žalbe odgovarajuće se primjenjuje članak 159. Zakona.

Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

U postupku sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B male vrijednosti žalba se izjavljuje u roku pet (5) dana i to od dana objave prethodne obavijesti o namjeri sklapanja ugovora u odnosu na sadržaj zahtjeva za prikupljanje ponuda i dodatne dokumentacije ako postoji, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda.

Kada naručitelj sukladno člancima 59. i 124. Zakona nije objavio prethodnu obavijest o namjeri sklapanja ugovora, žalba se izjavljuje u roku pet (5) dana u postupku nabave male vrijednosti, i to od dana primitka odluke o odabiru ili poništenju u odnosu na sadržaj zahtjeva za prikupljanje ponuda i dodatne dokumentacije ako postoji, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

U slučaju kada nije objavljen zahtjev za prikupljanje ponuda niti prethodna obavijest o namjeri sklapanja ugovora, žalba se izjavljuje u roku trideset (30) dana od dana objave obavijesti o sklopljenom ugovoru u odnosu na odabir postupka.

U slučaju kada nije objavljen zahtjev za prikupljanje ponuda niti prethodna obavijest o namjeri sklapanja ugovora te naručitelj propusti objaviti obavijest o sklopljenom ugovoru, žalba se izjavljuje sukladno članku 151. Zakona, odnosno u roku trideset (30) dana od dana saznanja za takav ugovor, a može se izjaviti unutar roka od šest mjeseci od dana sklapanja ugovora.

#### **6.11 Klausula o integritetu**

Sukladno mjeri 1.5. „Antikorupcijskog programa za trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu za razdoblje 2010.-2012.“ Vlade RH od 26.11.2009. godine, od ponuditelja u ovom postupku nabave očekuje se sljedeće:

- a) korektnost u postupku nabave;
- b) izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja kao što je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprimjerene prednosti koja može utjecati na postupak nekog zaposlenika),
- c) da je suglasan s provedbom revizije cijelog postupka nabave od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanjem odgovornosti i sankcija (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ako se krše pravila.

#### **6.12 Opće odredbe o završetku postupka javne nabave**

Neposredno nakon završetka postupka javne nabave Naručitelj će svim ponuditeljima vratiti uratke/ dokumente za koje je u Zahtjevu za prikupljanje ponuda predvidio povrat.

Postupak javne nabave završava danom izvršnosti odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

## II. PONUDBENI LIST

**Naručitelj:** HRVATSKA AGENCIJA ZA NADZOR FINANCIJSKIH USLUGA, Miramarska 24b, 10 000 Zagreb, provodi postupak javne nabave za prikupljanje ponuda za sklapanje ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B Zakona - Pružanje zaštitarskih usluga tjelesne zaštite osoba i imovine i usluga tehničke zaštite, **Evidencijski broj nabave:** \_\_\_\_\_

**Datum:** \_\_\_\_\_ **Broj ponude:** \_\_\_\_\_ **Rok valjanosti ponude:** \_\_\_\_\_

| Podaci                                                                                                                              | Ponuditelj (ili u slučaju zajednice ponuditelja, nositelj ponude) | Član zajednice ponuditelja | Podizvoditelj |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------|
| Naziv i sjedište:                                                                                                                   |                                                                   |                            |               |
| Adresa Sjedišta i adresa za dostavu pošte:                                                                                          |                                                                   |                            |               |
| Adresa e-pošte                                                                                                                      |                                                                   |                            |               |
| OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ako je primjenjivo)                           |                                                                   |                            |               |
| Broj računa                                                                                                                         |                                                                   |                            |               |
| U sustavu PDV-a (DA ili NE)                                                                                                         |                                                                   |                            |               |
| Broj telefona i telefaksa:                                                                                                          |                                                                   |                            |               |
| Kontakt osoba zadužena za komunikaciju s Naručiteljem:                                                                              |                                                                   |                            |               |
| Naziv dijel(ov)a ponude koje će izvršiti članovi zajednice ponuditelja, odnosno dio ugovora koji se daje u podugovor podizvoditelju |                                                                   |                            |               |
| Ime i prezime osoba odgovornih za izvršenje nabave                                                                                  |                                                                   |                            |               |

**Cijena ponude bez PDV-a:** \_\_\_\_\_

Iznos PDV-a: \_\_\_\_\_

**Cijena ponude s PDV-om:** \_\_\_\_\_

*Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.*

**Ime i prezime ovlaštene osobe:** \_\_\_\_\_

**Potpis ponuditelja (ili u slučaju zajednice ponuditelja, nositelj ponude):** \_\_\_\_\_

MP:

### III. TROŠKOVNIK ZAŠTITARSKIH USLUGA TJELESNE ZAŠTITE

Naziv ponuditelja \_\_\_\_\_

Evidencijski broj nabave: \_\_\_\_\_

| Lokacija i vrijeme čuvanja                                                                                                                                                                                                                                      | Broj potrebnih radnih mjesta | Potreban godišnji broj sati po radnom mjestu | Jedinična cijena/sat (kn) | Ukupna cijena 2*3*4 (kn) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                               | 2                            | 3                                            | 4                         | 5                        |
| HRVATSKA AGENCIJA ZA NADZOR<br>FINANCIJSKIH USLUGA<br>Miramarska 24b, Zagreb<br>Recepcija<br>- 1 rm x 9 sati (od 07,30 do 16,30) x 250<br>radnih dana (ponedjeljak-petak)                                                                                       | 1                            | 2.250                                        |                           |                          |
| HRVATSKA AGENCIJA ZA NADZOR<br>FINANCIJSKIH USLUGA<br>Miramarska 24b, Zagreb<br>Porta<br>- 1 rm x 15 sati (od 16,30 do 07,30) x 250<br>radnih dana (ponedjeljak-petak) + 1 rm x 24<br>sata (od 00,00 do 24,00) x 115 neradnih<br>dana (subota-nedjelja-praznik) | 1                            | 6.510                                        |                           |                          |
| <b>UKUPNA CIJENA ZAŠTITARSKIH USLUGA TJELESNE<br/>ZAŠTITE (bez PDV-a)</b>                                                                                                                                                                                       |                              | 8.760                                        |                           |                          |
| <b>PDV:</b>                                                                                                                                                                                                                                                     |                              |                                              |                           |                          |
| <b>UKUPNA CIJENA ZAŠTITARSKIH USLUGA TJELESNE ZAŠTITE (s PDV-om)</b>                                                                                                                                                                                            |                              |                                              |                           |                          |

Mjesto i datum \_\_\_\_\_

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja \_\_\_\_\_

Mjesto pečata

#### IV. TROŠKOVNIK ZAŠTITARSKIH USLUGA TEHNIČKE ZAŠTITE

Naziv ponuditelja \_\_\_\_\_

Evidencijski broj nabave: \_\_\_\_\_

| Vrsta usluge                                                                                                                                                         | Količina       | Jedinična cijena<br>(kn) | Ukupna cijena<br>2*3<br>(kn) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------|------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                    | 2              | 3                        | 4                            |
| <b>Zagreb, Miramarska 24 b i Miramarska 28</b><br>- 24-satni nadzor nad sustavima tehničke zaštite (sustavom protuprovalne zaštite i sustavom protuprepadne zaštite) | 12 mjeseci     |                          |                              |
| - intervencije po dojavi signala alarma s priključenog objekta                                                                                                       | 6 intervencija |                          |                              |
| <b>UKUPNA CIJENA ZAŠTITARSKIH USLUGA TEHNIČKE ZAŠTITE (bez PDV-a)</b>                                                                                                |                |                          |                              |
| <b>PDV:</b>                                                                                                                                                          |                |                          |                              |
| <b>UKUPNA CIJENA ZAŠTITARSKIH USLUGA TEHNIČKE ZAŠTITE (s PDV-om)</b>                                                                                                 |                |                          |                              |

Mjesto i datum \_\_\_\_\_

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja \_\_\_\_\_

Mjesto pečata

**V. REKAPITULACIJA ZAŠTITARSKIH USLUGA TJELESNE ZAŠTITE I  
TEHNIČKE ZAŠTITE**

|                                                                       |  |
|-----------------------------------------------------------------------|--|
| <b>UKUPNA CIJENA ZAŠTITARSKIH USLUGA TJELESNE ZAŠTITE (bez PDV-a)</b> |  |
| <b>UKUPNA CIJENA ZAŠTITARSKIH USLUGA TEHNIČKE ZAŠTITE (bez PDV-a)</b> |  |
| <b>UKUPNA CIJENA PONUDE (bez PDV-a):</b>                              |  |
| <b>PDV:</b>                                                           |  |
| <b>UKUPNA CIJENA PONUDE s PDV-om:</b>                                 |  |

Mjesto i datum \_\_\_\_\_

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja \_\_\_\_\_

Mjesto pečata

## VI. PODIZVODITELJI

Izjavljujemo da za pružanje usluga tjelesne zaštite osoba i imovine i usluga tehničke zaštite za potrebe HRVATSKE AGENCIJE ZA NADZOR FINANCIJSKIH USLUGA koje su predmet ovog postupka javne nabave namjeravamo dio Ugovora dati u podugovor sljedećim podizvoditeljima:

| Naziv podizvoditelja | Naziv dijel(ov)a ugovora koje će izvoditi | Iznos dijel(ova)a ugovora koje će izvoditi | Odgovorna osoba podizvoditelja | Potpis i pečat odgovorne osobe podizvoditelja |
|----------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------|
|                      |                                           |                                            |                                |                                               |
|                      |                                           |                                            |                                |                                               |
|                      |                                           |                                            |                                |                                               |
|                      |                                           |                                            |                                |                                               |
|                      |                                           |                                            |                                |                                               |
|                      |                                           |                                            |                                |                                               |
|                      |                                           |                                            |                                |                                               |

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: \_\_\_\_\_

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: \_\_\_\_\_

MP:

Datum: \_\_\_\_\_

## **VII. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA ZAŠTITARSKIH USLUGA TJELESNE ZAŠTITE OSOBA I IMOVINE**

- nadzor nad ulaskom/izlaskom zaposlenika Naručitelja u/iz štíćene građevine ili prostora,
- kontrola ulaska/izlaska stranaka u/iz štíćene građevine ili prostora uz utvrđivanje identiteta i vođenje propisane evidencije,
- telefonska najava stranaka,
- sprječavanje ulaska osobama koje zaposlenik Naručitelja iz bilo kojeg razloga ne želi primiti,
- izdavanje službenih ključeva zaposlenicima Naručitelja uz vođenje propisane evidencije,
- održavanje propisanog reda i mira na/u štíćenom prostoru,
- udaljšavanje osoba koje remete propisani red i mir iz štíćene građevine ili prostora,
- zadržavanje osoba koje je u štíćenoj građevini ili prostoru zatekao u činjenju kaznenog dijela i izručenje istih policiji,
- nadzor i rukovanje nad instaliranim sustavom tehničke zaštite,
- sprječavanje i otkrivanje štetnih pojava i protupravnih radnji koje bi mogle ugroziti osobe i imovinu koji su predmet zaštite te poduzimanje mjera zaštite radi otklanjanja istih pojava i radnji,
- obilazak štíćene građevine ili prostora van radnog vremena u pravilnim vremenskim razmacima radi utvrđivanja ispravnosti stanja u zgradi (kontrola prozora, električnih vodova, kanala, vodovodnih prostora - okoliša) sukladno uputama i procedurama za rad zaštitara,
- ostali zaštitarski poslovi sukladno Zakonu o privatnoj zaštiti (Narodne novine br. 68/03, 31/10, 139/10) i uputama Naručitelja.

### **Pozicije zaštitara, broj radnih mjesta s rasporedom rada:**

Recepcija:

- 1 radno mjesto s rasporedom rada zaštitara od 07,30 do 16,30 sati radnim danima (ponedjeljak-petak)

Porta:

- 1 radno mjesto s rasporedom rada zaštitara od 16,30 do 07,30 sati radnim danima (ponedjeljak-petak) i od 00,00 do 24,00 sata neradnim danima (subota-nedjelja-praznik).

## **VIII. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA ZAŠTITARSKIH USLUGA TEHNIČKE ZAŠTITE**

- a) 24-satni nadzor nad sustavom protuprovalne zaštite i sustavom protuprepadne zaštite Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga podrazumijeva neprekidno praćenje od 00-24 sata svih događanja na sustavom protuprovalne i sustavom protuprepadne zaštite Hrvatske agencije za nadzor financijskih kao što su:
- uključenje/isključenje sustava protuprovalne zaštite i sustava protuprepadne zaštite od strane svakog pojedinog korisnika koji posjeduje šifru za korištenje sustavom, a koju šifru određuje Naručitelj i ona nije poznata Pružatelju usluga,
  - dojava svih vrsta alarma s točnom lokacijom pokušaja provale na objektu,
  - pokušaj sabotaze na sustavu (neovlašteno otvaranje elemenata sustava, prekidanje instalacijskih veza između elemenata sustava s protuprovalnom centralom),
  - nestanak i povratak mrežnog ili rezervnog napajanja,
  - praćenje jednom u 24 sata periodičkih testova koji prikazuju trenutnu prisutnost telefonske linije.
- b) usluga intervencije naoružane ophodnje ponuditelja na dojavu signala alarma sa sustava tehničke zaštite Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga podrazumijeva da će ponuditelj, odmah po zaprimanju svake alarmne dojave poslati na objekt Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga naoružanu ophodnju i u slučaju potrebe, o istom obavijestiti osobu za kontakt Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga, najbližu policijsku postaju, hitnu pomoć, javnu vatrogasnu postrojbu i/ili drugu službu.

**IX. POTVRDA O IZVRŠENOM PREGLEDU OBJEKATA/PROSTORA S  
ASPEKTA TJELESNE ZAŠTITE**

HRVATSKA AGENCIJA ZA NADZOR FINANCIJSKIH USLUGA, Miramarska 24b, Zagreb u postupku sklapanja Ugovora o javnim uslugama iz dodatka II. B Zakona o javnoj nabavi, za pružanje zaštitarskih usluga tjelesne zaštite osoba i imovine i usluga tehničke zaštite, izdaje slijedeću

**P O T V R D U**

Potvrđujemo da je ponuditelj

---

obavio obilazak objekta/prostora HRVATSKE AGENCIJE ZA NADZOR FINANCIJSKIH USLUGA te se upoznao sa postojećim stanjem prostora unutar štićenog objekata i sadržajem zaštitarskih usluga tjelesne zaštite osoba i imovine koji su predmet nabave.

Ime i prezime ovlaštene osobe naručitelja: \_\_\_\_\_

Potpis ovlaštene osobe naručitelja: \_\_\_\_\_

MP:

Datum: \_\_\_\_\_

## **X. POTVRDA O IZVRŠENOM PREGLEDU OBJEKATA/PROSTORA S ASPEKTA TEHNIČKE ZAŠTITE**

HRVATSKA AGENCIJA ZA NADZOR FINANCIJSKIH USLUGA, Miramarska 24b, Zagreb u postupku sklapanja Ugovora o javnim uslugama iz dodatka II. B Zakona o javnoj nabavi, za pružanje zaštitarskih usluga tjelesne zaštite osoba i imovine i usluga tehničke zaštite, izdaje slijedeću

### **P O T V R D U**

Potvrđujemo da je ponuditelj

---

obavio obilazak objekta/prostora HRVATSKE AGENCIJE ZA NADZOR FINANCIJSKIH USLUGA te se upoznao sa postojećim stanjem prostora unutar štíćenog objekata odnosno sadržajem zaštitarskih usluga tehničke zaštite koje su predmet nabave.

Ime i prezime ovlaštene osobe naručitelja: \_\_\_\_\_

Potpis ovlaštene osobe naručitelja: \_\_\_\_\_

MP:

Datum: \_\_\_\_\_